Zał. nr 5 – wzór umowy

## UMOWA Nr WZP.272.6.…….2018

Zawarta w dniu …………… 2017 r. w Żaganiu pomiędzy:

GMINĄ ŻAGAŃ O STATUSIE MIEJSKIM – URZĄD MIASTA ŻAGAŃ

reprezentowaną przez:

Daniela Marchewkę - Burmistrza Miasta Żagań

przy kontrasygnacie

Teresy Łapczyńskiej - Skarbnika Miasta Żagań,

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

NIP 924-10-00-673, REGON 970770824

a

firmą:

z siedzibą w:

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn. „Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu pn. „CYFROWA PRZYGODA – podnoszenie kompetencji cyfrowych uczniów oraz nauczycieli PSP nr 4,5 i 7 w Żaganiu”, zadanie 2 pn. „TECHNOLOGICZNI GIGANCI – PODNOSZENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH NAUCZYCIELI W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIA NARZĘDZI TIK W NAUCZANIU”.
2. Projekt realizowany w ramach dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w części współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 8 Nowoczesna Edukacja, Działanie 8.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych, Poddziałanie 8.2.1 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych – projekty realizowane poza formułą ZIT.
3. Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie pakietu (cyklu) szkoleń dla nauczycieli szkół objętych projektem z zakresu stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych   
   w procesie nauczania, opisanych szczegółowo w zał. nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie przeprowadzenia następującego cyklu szkoleń dla 40 nauczycili w podziale na 4 grupy:
5. WARSZTAT CYM – PRACA Z OBRAZEM, RYSUNKIEM I SYMBOLEM W FORMIE BLENDED LEARNING – 12h
6. WYKORZYSTANIE NARZĘDZI TIK W PRACY NAUCZYCIELA – SZKOLENIE W FORMIE BLENDED LEARNING 12h
7. NAUCZANIE WIZUALNE Z WYKORZYSTANIEM TIK W PRACY NAUCZYCIELA 12h
8. SZKOLENIE: ZAAWANSOWANE NARZĘDZIA TIK W PRACY NAUCZYCIELA 12h
9. WARSZTAT: PRACA PROJEKTOWA Z WYKORZYSTANIEM NARZĘDZI TIK DLA NAUCZYCIELI – 12h
10. SZKOLENIE: WYSZUKIWANIE NARZĘDZI TIK W PRACY Z UCZNIEM – 4h
11. LEKCJE ODWRÓCONE Z ZASTOSOWANIEM TIK 12h
12. ZAGROŻENIA CYBERPRZESTRZENII – szkolenie w formie blended learning 8h.
13. Szkolenia odbędą się na terenie miasta Żagań.
14. Zajęcia będą odbywały się w piątki po godz. 14.00 (max. 6 h dydaktycznych) i/lub w soboty (max. 8 h dydaktycznych).
15. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia danego szkolenia/kursu każdorazowo w terminie wskazanym i ustalonym z Zamawiającym.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę zgodnie z:
17. przepisami prawa polskiego i wspólnotowego,
18. aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubuskie 2020,
19. wymaganiami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert,
20. ofertą złożoną przez Wykonawcę.
21. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
22. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania szkoleń/kursów zgodnie z programem szkolenia   
    w sposób zapewniający uczestnikom szkoleń nabycie należytych umiejętności praktycznych   
    i wiedzy.
23. Wykonawca jest zobowiązany do wykorzystywania podczas realizacji usługi materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego, w tym stosowania na materiałach szkoleniowych logotypów informujących, że przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
24. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie i w Zaproszeniu do składania ofert.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy, natomiast maksymalny i nieprzekraczalny termin zakończenia ustala się na **15 kwietnia 2018 r**.
2. Wykonawca o terminie rozpoczęcia realizacji kursu/szkolenia zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu/szkolenia.

**§ 3**

**Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. prowadzenia dzienników zajęć edukacyjnych / przygotowania i prowadzenia list obecności dla każdego dnia i tematu szkoleniowego i dla każdej grupy szkoleniowej,
3. bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu uczestników skierowanych przez Zamawiającego,
4. dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć,
5. merytorycznego przygotowania i wydrukowania kompletu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika w wersji papierowej, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych rozdanych uczestnikom w pierwszym dniu zajęć za potwierdzeniem odbioru,
6. oznakowania materiałów szkoleniowych, list obecności oraz innych materiałów wg wytycznych otrzymanych od Zamawiającego, (w szczególności będzie to zestaw logotypów UE, Lubuskie Warte Zachodu, Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020),
7. przekazania Zamawiającemu na potrzeby dokumentacji projektowej jednego egzemplarza materiałów w formie papierowej i w formie elektronicznej,
8. wydania uczestnikom certyfikatów (w formie papierowej i elektronicznej),
9. dokonania pomiaru nabytych w wyniku udziału w szkoleniu przez uczestników kwalifikacji/kompetencji, tj. przeprowadzenia testów kompetencji na wejściu i wyjściu oraz opracowanie raportu podsumowującego nabycie kompetencji przez wszystkich uczestników szkoleń i przekazanie go w formie pisemnej i elektronicznej Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia/kursu kompletną dokumentację szkoleniową dot. zrealizowanego szkolenia/kursu, w tym:
11. poprawnie i kompletnie uzupełniony dziennik zajęć edukacyjnych zawierający imienną listę obecności, wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych oraz podpis prowadzącego zajęcia,
12. rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń/świadectw lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie kwalifikacji wraz z podpisem Uczestnika potwierdzającym odbiór tego zaświadczenia i kserokopią wydanych ww. dokumentów,
13. kompletne ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników projektu.
14. Wykonawca/oferent jest zobowiązany do organizacji i zapewnienia poczęstunku dla każdego uczestnika w każdym dniu szkoleniowym w formie:
15. jednodaniowego, pełnowartościowego, ciepłego obiadu z zestawem surówek, dostarczonego na miejsce szkolenia i podanego w przerwie obiadowej,
16. cateringu kawowego składającego się z kawy, herbaty, bułki słodkiej, ciastek deserowych - do dyspozycji dla uczestników przez cały czas trwania szkolenia.
17. Do obowiązków Zamawiającego należy:
18. zabezpieczenie miejsca realizacji szkolenia – sali szkoleniowej,
19. przeprowadzenie rekrutacji uczestników/nauczycieli,
20. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi - zgodnie z warunkami płatności.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizowanych szkoleń.

**§ 4**

**Przedstawiciele stron**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

………………………………………………………………………………………………………

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Magdalena Augustyniak – Naczelnik Wydziału Planowania Strategicznego i Zarządzania Środkami Zewnętrznymi w Urzędzie Miasta Żagań, tel. 68 477 10 06.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: …….………zł brutto (słownie:……… ………………...………zł brutto)

Wynagrodzenie brutto zawiera podatek VAT w kwocie.…………………………….….zł (słownie: …………………) oraz cenę netto w kwocie: ……………..zł (słownie:……………………zł netto).

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem brutto zawierającym wszystkie obowiązujące narzuty, podatek i inne składniki mające wpływ na wysokość wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane częściowo, po zrealizowaniu poszczególnego kursu oraz po akceptacji przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w §3 pkt. 2.
3. Ceny jednostkowe brutto za ukończenie przez uczestników poszczególnych kursów:
4. WARSZTAT CYM – PRACA Z OBRAZEM, RYSUNKIEM I SYMBOLEM W FORMIE BLENDED LEARNING – 12h - ……………… zł
5. WYKORZYSTANIE NARZĘDZI TIK W PRACY NAUCZYCIELA – SZKOLENIE W FORMIE BLENDED LEARNING 12h - …………… zł
6. NAUCZANIE WIZUALNE Z WYKORZYSTANIEM TIK W PRACY NAUCZYCIELA 12h – ……… zł
7. SZKOLENIE: ZAAWANSOWANE NARZĘDZIA TIK W PRACY NAUCZYCIELA 12h – ………… zł
8. WARSZTAT: PRACA PROJEKTOWA Z WYKORZYSTANIEM NARZĘDZI TIK DLA NAUCZYCIELI – 12h – …………… zł
9. SZKOLENIE: WYSZUKIWANIE NARZĘDZI TIK W PRACY Z UCZNIEM – 4h – …………… zł
10. LEKCJE ODWRÓCONE Z ZASTOSOWANIEM TIK 12h – …………… zł
11. ZAGROŻENIA CYBERPRZESTRZENII – szkolenie w formie blended learning 8h – ……………… zł
12. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przeprowadzenia poszczególnego kursu, podpisany przez obie strony.
13. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi w terminie 21 dni, licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazany na fakturze.
15. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
17. Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wystawiona w następujący sposób:

NABYWCA:

Gmina Żagań o statusie miejskim

68-100 Żagań, Plac Słowiański 17

NIP: 924-10-00-673

ODBIORCA:

Urząd Miasta Żagań

68-100 Żagań, Plac Słowiański 17

W przypadku braku możliwości rozdzielenia Nabywcy i Odbiorcy faktury dopuszcza się wskazanie:

NABYWCA:

Gmina Żagań o statusie miejskim – Urząd Miasta Żagań

68-100 Żagań, Plac Słowiański 17

NIP: 924-10-00-673

**§ 6**

**Autorskie prawa majątkowe**

1. Autorskie prawa majątkowe do utworów (m.in. dokumentacji szkoleniowej), które powstaną   
   w wyniku realizacji niniejszej Umowy, przechodzą na Zamawiającego i Beneficjenta Projektu   
   z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, w zakresie znanych   
   w chwili zawarcia niniejszej umowy pól eksploatacji, a w szczególności określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z poźń. zm.). Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie usługi nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.   
   W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o odstąpieniu od Umowy w ciągu 30 dni roboczych od wystąpienia okoliczności lub uzyskania informacji o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie Zamawiającego zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,   
   w przypadku gdy Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy. Za rażące naruszenie postanowień umownych uważa się w szczególności: świadczenia usługi za pomocą szkoleniowców niemających wiedzy, doświadczenia lub kompetencji w zakresie objętym szkoleniem/kursem; prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w sposób nierzetelny; niedopełnienie innych obowiązków, o których mowa w § 3.
4. W przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z realizacją przedmiotu umowy w terminie 14 dni, pomimo wezwań Zamawiającego do wykonania zamówienia.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa   
   w § 1 oraz § 3, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
4. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zawinionych leżących po stronie Zamawiającego   
   - w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

**Poufność współpracy**

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Każda ze Stron może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. zapoznał się z przedmiotem umowy;
3. uzyskał wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy informacje, mające wpływ na prawidłową realizację zamówienia
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika   
   z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu   
   do Umowy pod rygorem nieważności oraz zgody Stron na dokonanie zmian.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy,   
   a trzy dla Zamawiającego.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   1. Załącznik Nr 1 – formularz oferty
   2. Załącznik Nr 2 – Harmonogram szkolenia

Zamawiający Wykonawca

Nie wnoszę zastrzeżeń

pod względem formalno-prawnym