Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Projekt umowy

## UMOWA Nr WZP.272.6.…….2018

Zawarta w dniu …………… 2018 r. w Żaganiu pomiędzy:

GMINĄ ŻAGAŃ O STATUSIE MIEJSKIM – URZĄD MIASTA ŻAGAŃ

reprezentowaną przez:

Daniela Marchewkę - Burmistrza Miasta Żagań

przy kontrasygnacie

Teresy Łapczyńskiej - Skarbnika Miasta Żagań,

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

NIP 924-10-00-673, REGON 970770824

a

firmą:

z siedzibą w:

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne   
   pn. **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnego** **w ramach zadania „Rewitalizacja zabytkowego pałacyku przy ul. Jana Pawła II 7 w Żaganiu wraz z otoczeniem w celu nadania nowych funkcji społecznych – etap III”,** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu multimedialnego i komputerowego wraz   
   z oprogramowaniem, niezbędnego do realizacji programów społecznych przeciwdziałającym wykluczeniu społecznemu wdrażanych przez Centrum Kultury, opisanego w Zaproszeniu do złożenia ofert oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego.
4. Sprzęt będzie posiadał wszelkie instrukcje oraz sterowniki niezbędne do właściwego funkcjonowania urządzeń.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym   
   w ofercie i w zaproszeniu do składania ofert.
6. Wykonawca ma obowiązek informować opinię publiczną o fakcie dofinansowania na realizację zadania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO Lubuskie 2020 poprzez oznaczenia każdego urządzenia naklejką z tekstem i logo projektu podanym przez Zamawiającego.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydania towaru stanowiącego przedmiot umowy w terminie do dnia **18 grudnia 2018 r.**
2. Datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

**§ 3**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Centrum Kultury w Żaganiu, ul. Jana Pawła II 7,   
   68-100 Żagań.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu i wydania towaru.

**§ 4**

**Przedstawiciele stron**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

………………………………………………………………………………………………………

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Agnieszka Federowicz – Inspektor Wydziału Inwestycji   
   i zagospodarowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta Żagań, tel. 68 477 10 41.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie   
   w wysokości: …………….…………zł brutto (słownie:……………………………….……………zł brutto).

Wynagrodzenie brutto zawiera .................. % podatek VAT w kwocie.…………….zł oraz cenę netto   
w kwocie: ………………..zł. (słownie:………………………………………………….zł netto).

1. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi po odbiorze całości przedmiotu zamówienia,   
   w terminie 14 dni, licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy

nr konta: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
3. Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wystawiona w następujący sposób:

NABYWCA:

Gmina Żagań o statusie miejskim

68-100 Żagań, Plac Słowiański 17

NIP: 924-10-00-673

ODBIORCA:

Urząd Miasta Żagań

68-100 Żagań, Plac Słowiański 17

W przypadku braku możliwości rozdzielenia Nabywcy i Odbiorcy faktury dopuszcza się wskazanie:

NABYWCA:

Gmina Żagań o statusie miejskim – Urząd Miasta Żagań

68-100 Żagań, Plac Słowiański 17

NIP: 924-10-00-673

**§ 6**

**Warunki gwarancji**

1. Strony postanawiają, iż niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi, Wykonawca udzieli minimum 2 - letniej gwarancji (chyba, że w Opisie Przedmiotu Zamówienia jest inaczej), na miejscu u Zamawiającego, liczonej od daty odebrania przedmiotu dostawy bez wad i usterek.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczną przedmiotowego sprzętu   
   i instrukcje jego obsługi oraz wszystkie dokumenty (w języku polskim) umożliwiające użytkowanie dostarczonego oprogramowania (np. licencje).
3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku powstania szkód z tytułu wad lub usterek do niezwłocznego zabezpieczenia przed powstaniem dalszych szkód.
6. Wykonawca zapewni wykonanie nieodpłatnych napraw gwarancyjnych w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia awarii. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić Sprzęt na nowy o równorzędnych parametrach (lub lepszych).
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych   
   z tym kosztów.
8. W przypadku dokonania przez Wykonawcę napraw objętych gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
9. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu (siedziby), zmianie numeru telefonu i faksu lub adresu e-mail pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za zaniechania. W przypadku zaniechania powiadomień Zamawiającego i braku kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą – Zamawiający może zlecić usunięcie wady/usterki, naprawę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 7**

**Kary umowne oraz odstąpienie od umowy**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
3. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
4. w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, gdy Wykonawca nie dostarczy towaru w terminie, za każdy dzień zwłoki,
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
6. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia rzeczowego przedmiotu dostawy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu do usunięcia zaistniałych nieprawidłowości lub po odmowie usunięcia w nakazanym przez Zamawiającego terminie nieprawidłowości w przedmiocie dostawy.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika   
   z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu   
   do Umowy pod rygorem nieważności oraz zgody Stron na dokonanie zmian.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest złożona oferta.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy,   
   a trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający Wykonawca

Nie wnoszę zastrzeżeń

pod względem formalno-prawnym