Zał. nr 2 – wzór umowy

## UMOWA Nr WZP.272.6.…….2017

Zawarta w dniu …………… 2017 r. w Żaganiu pomiędzy:

GMINĄ ŻAGAŃ O STATUSIE MIEJSKIM – URZĄD MIASTA ŻAGAŃ

reprezentowaną przez:

Daniela Marchewkę - Burmistrza Miasta Żagań

przy kontrasygnacie

Teresy Łapczyńskiej - Skarbnika Miasta Żagań,

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

NIP 924-10-00-673, REGON 970770824

a

firmą:

z siedzibą w:

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn. **„**Dostawa sprzętu do pracowni informatycznej w PSP 4, PSP 5 oraz PSP 7 wraz z niezbędnym montażem”.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „CYFROWA PRZYGODA – podnoszenie kompetencji cyfrowych uczniów oraz nauczycieli PSP nr 4,5,7 w Żaganiu” – zadania: *Utworzenie 1 pracowni międzyszkolnej w PSP 4 w Żaganiu* (pracownia informatyczna) oraz *Doposażenie 2 szkół w narzędzia TIK wykorzystywane w procesie nauczania*.

Projekt realizowany jest w ramach dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w części współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego,
Oś Priorytetowa 8 Nowoczesna Edukacja, Działanie 8.2 Wyrównywanie dysproporcji
w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych, Poddziałanie 8.2.1 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych – projekty realizowane poza formułą ZIT.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do pracowni informatycznej opisanego szczegółowo w Zaproszeniu do złożenia ofert wraz z niezbędnym montażem.
2. Zamawiający wymaga, aby parametry techniczne urządzeń proponowanych przez Wykonawcę były nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad oraz musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty oraz inne dokumenty dopuszczające do użytku
w placówkach edukacyjnych.
4. Dostarczony sprzęt komputerowy i multimedialny oraz sprzęt audio powinny posiadać oznaczenie CE, potwierdzające, że wymieniony sprzęt jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami bezpieczeństwa obowiązującymi w UE.
5. Sprzęt będzie posiadał wszelkie instrukcje oraz sterowniki niezbędne do właściwego funkcjonowania urządzeń.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i w zaproszeniu do składania ofert.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do **22.12.2017 r.**

Datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

**§ 3**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Publicznej szkoły Podstawowej nr 4,
ul. Wesoła 38, 68-100 Żagań.
2. Wykonawca dostarczy wyposażenie oraz sprzęt do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie do pomieszczeń budynku
w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.

**§ 4**

**Przedstawiciele stron**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

………………………………………………………………………………………………………

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Magdalena Augustyniak – Naczelnik Wydziału Planowania Strategicznego i Zarządzania Środkami Zewnętrznymi w Urzędzie Miasta Żagań, tel. 68 477 10 06.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: …….………zł brutto (słownie:……… ………………...………zł brutto)

Wynagrodzenie brutto zawiera podatek VAT w kwocie.…………………………….….zł (słownie: …………………) oraz cenę netto w kwocie: ……………..zł (słownie:……………………zł netto).

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem brutto zawierającym wszystkie obowiązujące narzuty, podatek i inne składniki mające wpływ na wysokość wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym: koszt przedmiotu umowy, ubezpieczenia, opakowania, transportu towaru, rozładunku, montażu, podatku VAT i inne.
2. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi po odbiorze całości przedmiotu zamówienia,
w terminie 14 dni, licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia, podpisany przez obie strony.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. Faktura za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wystawiona w następujący sposób:

NABYWCA:

Gmina Żagań o statusie miejskim

68-100 Żagań, Plac Słowiański 17

NIP: 924-10-00-673

ODBIORCA:

Urząd Miasta Żagań

68-100 Żagań, Plac Słowiański 17

 W przypadku braku możliwości rozdzielenia Nabywcy i Odbiorcy faktury dopuszcza się wskazanie:

 NABYWCA:

Gmina Żagań o statusie miejskim – Urząd Miasta Żagań

68-100 Żagań, Plac Słowiański 17

 NIP: 924-10-00-673

**§ 6**

**Warunki gwarancji**

1. Strony postanawiają, iż niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi, Wykonawca udzieli minimum 2 - letniej gwarancji, na miejscu u Zamawiającego, liczonej od daty odebrania przedmiotu dostawy bez wad i usterek.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczną przedmiotowego sprzętu
i instrukcje jego obsługi oraz wszystkie dokumenty (w języku polskim) umożliwiające użytkowanie dostarczonego oprogramowania (np. licencje).
3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego.
4. Dokument ten powinien określać okres udzielonej gwarancji, obowiązki Wykonawcy wynikające ze stwierdzenia wad fizycznych dostarczonego asortymentu ujawnionych w okresie gwarancyjnym oraz uprawnienia jakie przysługują Zamawiającemu. Jeżeli na dany asortyment została udzielona gwarancja producenta (z tym zastrzeżeniem, że gwarancja producenta nie może być wydana na okres krótszy jak 24 miesiące), to Wykonawca ma obowiązek przekazać dokument gwarancyjny Zamawiającemu wraz z dostarczonym towarem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego.
6. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku powstania szkód z tytułu wad lub usterek do niezwłocznego zabezpieczenia przed powstaniem dalszych szkód.
7. Wykonawca zapewni wykonanie nieodpłatnych napraw gwarancyjnych w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia awarii. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić Sprzęt na nowy o równorzędnych parametrach (lub lepszych).
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych
z tym kosztów.
9. W przypadku dokonania przez Wykonawcę napraw objętych gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
10. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu (siedziby), zmianie numeru telefonu i faksu lub adresu e-mail pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za zaniechania. W przypadku zaniechania powiadomień Zamawiającego i braku kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą – Zamawiający może zlecić usunięcie wady/usterki, naprawę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie usługi nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia rzeczowego przedmiotu dostawy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu do usunięcia zaistniałych nieprawidłowości lub po odmowie usunięcia w nakazanym przez Zamawiającego terminie nieprawidłowości w przedmiocie dostawy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
3. 10% wartości przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
4. w przypadku nieterminowej realizacji zamówienia - w wysokości 0,2% wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
6. w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. zapoznał się z przedmiotem umowy;
3. uzyskał wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy informacje, mające wpływ na prawidłową realizację zamówienia
4. dostarczone wyposażenie oraz sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy spełnia określone innymi przepisami wymogi jakościowe i bezpieczeństwa. Wszystkie urządzenia posiadają certyfikaty i atesty dopuszczające je do użytku w szkole;
5. dostarczone materiały dydaktyczne i naukowe oraz sprzęt będące przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów, a także osoby trzecie nie mają w stosunku do niego żadnych praw, nie jest przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.
6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika
z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu
do Umowy pod rygorem nieważności oraz zgody Stron na dokonanie zmian.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest złożona oferta.
11. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy,
a trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający Wykonawca

Nie wnoszę zastrzeżeń

pod względem formalno-prawnym