

Projekt

z dnia 17 listopada 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 2021 r.

w sprawie: programu współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

§ 2. Priorytetem Gminy Żagań o statusie miejskim jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa czytelne zasady wspierania przez Gminę Żagań o statusie miejskim działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom ustawowych zadań gminy, a także zwiększenia wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Żagań o statusie miejskim.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

Rozdział 2.

Cele programu:

§ 4. 1. Cel główny:

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Żagań o statusie miejskim, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych miasta Żagań wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Żagań o statusie miejskim,
- 2) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz Gminy Żagań o statusie miejskim dążące do realizacji zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 3) promocja działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów do realizacji programów czy działań służących rozwojowi Gminy Żagań o statusie miejskim.

Rozdział 3.

Zasady współpracy:

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w niezbędnym zakresie, a organizacje pozarządowe i inne podmioty zapewniają wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązania lokalnych problemów m.in. poprzez: uczestnictwo organizacji pozarządowych i innych podmiotów w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowanie zakresu współpracy, proponowanie standardów usług świadczonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 4) efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, sposób udzielania wsparcia finansowego oraz wykonywania zadań są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych na przedmiotowy cel oraz kryteriach oceny projektów; zasada obliguje również organizacje pozarządowe i inne podmioty do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4.

Formy współpracy:

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, należących do zadań gminy.

§ 7. 1. W 2022 r. współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowana w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się będzie w formach:
- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności m.in. poprzez:
 - a) organizowanie przez gminę porad, szkoleń i konsultacji, różnego rodzaju spotkań,
 - b) publikowanie na stronie internetowej miasta Żagań www.urzadmiasta.zagan.pl wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę Żagań o statusie miejskim, jak i przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miasta Żagań w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów, porozumień o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli organów administracji publicznej,
 - 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umowy partnerskiej na zasadach określonych w ustawie,

- 5) organizacji spotkań informacyjnych, szkoleń, konferencji w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 6) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i inne podmioty wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska, w tym udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom,
- 7) sprawowania patronatu Burmistrza Miasta Żagań nad imprezami realizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 8) udzielania pomocy przy organizacji konkursów, imprez,
- 9) udziału w komisjach konkursowych,
- 10) udziału w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez Gminę Żagań o statusie miejskim lub organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 11) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu czy środków technicznych,
- 12) aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach działających na terenie miasta Żagań,
- 13) publikowania i przekazywania informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych i innych działaniach, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne oraz zakres przedmiotowy:

§ 8. Sfera zadań publicznych w roku 2022 obejmuje działania:

1. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) pomoc osobom i rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej (szczególnie tym, które nie są objęte pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej),
- 2) pomoc dzieciom z rodzin ubogich i patologicznych,
- 3) pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym,
- 4) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie miasta Żagań,
- 5) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportu,
- 2) organizacja zawodów, rajdów, turniejów sportowych,
- 3) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 4) organizacja wycieczek letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie współzawodnictwa sportowego dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych,
- 6) wspieranie stowarzyszeń kultury fizycznej, klubów sportowych działających na terenie miasta Żagań.

3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie w ramach mecenatu wartościowych przedsięwzięć w zakresie rozwoju dziedzictwa kulturowego,
- 2) podtrzymywanie tradycji kulturowej,
- 3) promocja twórczości edukacyjnej, oświatowej i kulturalnej poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów i spotkań, plenerów, warsztatów, kursów, seminariów i innych imprez,
- 4) wspieranie twórców promujących naszą kulturę i sztukę w kraju i za granicą.

- 5) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, działań na rzecz odnowy i propagowania kultur mniejszości narodowych,
- 6) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- 7) zapewnienie dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym.

4. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) organizacja imprez turystycznych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja imprez turystycznych dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- 3) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
- 4) szkolenie kadr turystycznych,
- 5) organizacja imprez promocyjnych.

5. W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- 1) wspieranie działań mających na celu nawiązanie i rozwijanie międzynarodowych kontaktów partnerskich,
- 2) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej.

6. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom miasta Żagań,
- 2) wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje działające w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

7. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej i/lub operacyjnej sprzętu ratowniczego,
- 2) prowadzenie działań ratowniczych.

8. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) finansowanie działalności Klubu Abstynenta,
- 3) organizacja różnych form wypoczynku z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin patologicznych.

9. W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

- 1) organizowanie badań profilaktycznych,
- 2) wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie ochrony zdrowia,
- 3) organizowanie festynów i imprez promujących zdrowie,
- 4) wspieranie działań dla osób objętych stacjonarną opieką paliatywno - hospicyjną, nie będących świadczeniami medycznymi.

10. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów:

- 1) organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania środków pomocowych,
- 2) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa,
- 3) wspieranie działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie określonym w ust. 1-9.

Rozdział 6.

Okres i sposób realizacji programu.

§ 9. Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§ 10. Realizacja założeń programu polega w szczególności na:

- 1) zleceniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert lub w trybie małych zleceń, z pominięciem procedury konkursu, na zasadach określonych w ustawie,
- 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 3) promowaniu działalności sektora pozarządowego.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji programu:

§ 11. 1. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert i liczby złożonych ofert,
- 2) liczby podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) liczby zleconych zadań w trybie pozakonkursowym,
- 4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
- 6) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

2. Burmistrz Miasta Żagań do dnia 31 maja 2023 r. złoży Radzie Miasta Żagań sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu:

§ 12. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2022 r. środki finansowe w wysokości: 1.028.000,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miasta Żagań w uchwale budżetowej Gminy Żagań o statusie miejskim na rok 2022.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:

§ 13. 1. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żagań, zgodnie z Uchwałą Nr LVIII/77/2010 Rady Miasta Żagań z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Uwagi i wnioski do projektu Programu można było złożyć w terminie od 10.11.2021r. do 16.11.2021r.

3. Do 16.11.2021 r. do Urzędu Miasta Żagań wpłynęła jedna uwaga dotycząca projektu aktu prawa miejscowego w zakresie treści zapisów merytorycznych. Uwaga została uwzględniona.

4. Po przeprowadzonych konsultacjach został sporządzony protokół i zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żagań.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

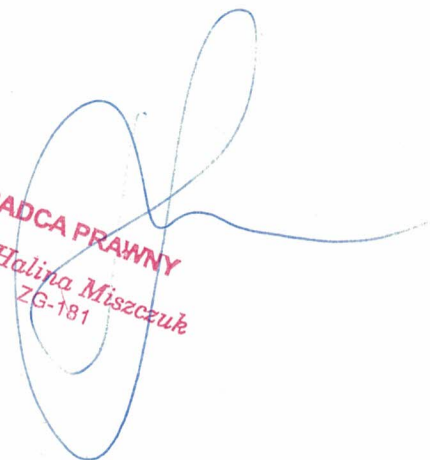
§ 14. 1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żagań, które określa skład Komisji Konkursowej oraz regulamin pracy Komisji Konkursowej.

2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty po względem: formalnym i merytorycznym.
3. Po dokonaniu opinii formalnej i merytorycznej Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują osoby wchodzące w jej skład.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Burmistrzowi Miasta Żagań protokół z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.
5. Komisja Konkursowa kończy pracę w dniu podpisania umów na realizację zadania publicznego.
6. Pozostałe zasady i zadania Komisji Konkursowych każdorazowo określa Burmistrz Miasta Żagań.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe:

- § 15. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz Miasta Żagań.
- § 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.
- § 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Żagań


RADCA PRAWNY
mgr Halina Miszczuk
ZG-181

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miasta Żagań w sprawie Programu współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu”.

Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 określa czytelne zasady wspierania przez Gminę Żagań o statusie miejskim ww. podmiotów, określa cele, formy i zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy.

Zgodnie z Uchwałą Nr LVIII/77/2010 Rady Miasta Żagań z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekt Programu poddano konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie miasta Żagań poprzez zamieszczenie projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żagań. Do projektu przedmiotowej uchwały wpłynęła jedna uwaga dotycząca treści zapisów merytorycznych. Uwaga została uwzględniona.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

BURMISTRZ

Andrzej Katarzyniec

NACZELNIK WYDZIAŁU

Kinga Komar