

UMOWA NR (projekt)

Zawarta w dniu pomiędzy :

GMINĄ ŻAGAŃ O STATUSIE MIEJSKIM reprezentowaną przez:

1. - Burmistrza Miasta
przy kontrasygnacie
2. - Skarbnika Miasta Żagań

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”
NIP 924-10-00-673 REGON 970770824

a :

.....
..... z siedzibą w
..... wpisanym
do.....

reprezentowanym przez :

1.

zwany w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

NIP : REGON :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z protokołem z dnia z postępowania o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 132 Ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 215 000 euro Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na realizacji zadania pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz zapewnienie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim”.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na :

- a) odbiorze odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim i ich transport do instalacji komunalnej lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) zapewnieniu i prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim,
- c) zagospodarowaniu w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, odpadów o kodach :
 - 20 01 35* , 20 01 36 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 31,
 - 20 01 21 Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
 - 20 01 31* , 20 01 32 Przeterminowane leki i chemikalia,
 - 20 01 28, 15 01 10* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice.

3. Przedmiot umowy ma być realizowany z zachowaniem harmonogramu i sposobu określonego w :

- uchwale Nr XX/80/2020 Rady Miasta Żagań z 29.12.2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim;
- uchwale Nr XXV/66/2016 Rady Miasta Żagań z 14.07.2016 r. w sprawie szczegółowego

sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- uchwały Nr XXV/81/2020 Rady Miasta Żagań z dnia 29 grudnia 2020 r. o zmianie Uchwały Nr XIX/17/2016 Rady Miasta Żagań w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żaganiu.

4. Dane dotyczące Gminy Żagań o statusie miejskim:

- a) powierzchnia Gminy Żagań o statusie miejskim wynosi 4038 ha.
- b) dane wg stanu na dzień 30.09.2022 r. :
 - liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Żagań – 2654 nieruchomości,
 - liczba mieszkańców miasta Żagań segregujących odpady, objęta systemem gospodarki odpadami - 19945 osób,
- c) ilość odpadów komunalnych odebrana od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Żagań w I półroczu 2022 r. – 3625,10 Mg, z tego:
 - niesegregowane (zmieszane odpady komunalne) stanowiły – 1795,82 Mg
 - selektywnie zebrane odpady komunalne – 1649,28 Mg (z tego: opakowania z papieru i tektury 139,86 Mg, opakowania ze szkła 240,1 Mg, opakowania z tworzyw sztucznych 282,24 Mg, bioodpady 657,2 Mg, meble i inne odpady wielkogabarytowe 120,94 Mg, oraz odpady budowlane i remontowe – 208,94 Mg, zużyte opony- 0,0 Mg),
- d) ilość odpadów segregowanych zebrana w PSZOK w I półroczu 2022 r. – 429,38 Mg :
 - odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) – 170,88 Mg,
 - odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01) – 20,4 Mg,
 - opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01) – 8,82 Mg,
 - opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02) – 1,98 Mg,
 - opakowania ze szkła (kod 15 01 07) – 3,66 Mg,
 - zużyte opony (kod 16 01 03) – 22,44 Mg,
 - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod 17 01 01) – 192,08 Mg,
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35, kod 20 01 36) -9,072 Mg,
- e) ilość odpadów zagospodarowana w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania w I połowie 2022 roku:
 - 20 01 35*, 20 01 36 zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 14,752 Mg,
 - 20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 31 – 0 Mg,
 - 20 01 21 lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – 0,048 Mg,
 - 20 01 31*, 20 01 32 przeterminowane leki i chemikalia – 0 Mg,
 - 20 01 28, 15 01 10* farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice – 0 Mg;
- f) likwidacja nielegalnych wysypisk odpadów na terenie miasta Żagań w 2021 r. – ok. 50 szt., odpady zebrane podczas ich likwidacji – ok. 9 Mg.

Wskazane wyżej dane należy traktować jako ilości orientacyjne. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dodatkowego wynagrodzenia z tytułu osiągnięcia innych wielkości. Wykonawca powinien przy obliczaniu ceny jednostkowej oferty wziąć pod uwagę wszystkie dostępne informacje, wziąć pod uwagę uwarunkowania i wymogi prawne dotyczące systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz sprawdzić charakterystykę terenową, rodzaj zabudowy i inne, na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.

5. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.

Wykonawca obowiązany jest przekazać wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, bezpośrednio do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie, o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4.

6. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający wymaga, aby odbiorowi podlegała cała ilość odpadów zebranych selektywnie wymienione w art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zmianami), a także:

- przeterminowane leki i chemikalia,
- igły i strzykawki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony,
- tekstylia i odzież.

7. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

7.1 Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, wyposaży nieruchomości zamieszkałe w pojemniki na odpady zmieszane oraz do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemność pojemnika na danej nieruchomości zamieszkałej powinna być dostosowana do ilości osób korzystających z tego pojemnika, oraz wskaźnika odpadów ustalonego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim (Uchwała Nr XX/80/2020 Rady Miasta Żagań z dnia 29 grudnia 2020 r.). Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych powinny być plastikowe lub metalowe oraz muszą odpowiadać polskim normom PN-EN 840.

Pojemniki są własnością Wykonawcy. Pojemniki powinny być odpowiednio oznakowane, tzn. zawierać nazwę i dane kontaktowe Wykonawcy oraz informację o rodzaju gromadzonych odpadów. Kolory pojemników na odpady segregowane powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906).

7.2. Wykonawca obowiązany jest odbierać z punktów gromadzenia odpadów odpady segregowane w pojemnikach i workach oraz przekazywać je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca obowiązany jest zapewnić pojemniki i worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie, których kolor i oznaczenie napisem będzie następujące:

- a) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury należy zbierać w pojemnikach i workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”,
- b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła należy zbierać w pojemnikach i workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”,
- c) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady wielomateriałowe, należy zbierać w pojemnikach i workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- d) bioodpady należy zbierać w pojemnikach i workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.

7.3. W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą zamieszkałych osób. Na tej podstawie Wykonawca będzie wiedział jakie pojemniki i w jakiej ilości przyporządkować do danej nieruchomości zamieszkałej.

7.4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów dostarcza Wykonawca na własny koszt. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do wyposażenia

nieruchomości zamieszkałych, w komplet worków o kolorystyce i oznaczeniu, o którym mowa powyżej, o minimalnej pojemności 60 litrów oraz z tworzywa LDPE o grubości minimum:

- 0,06 mm do zbiórki papieru oraz metali i tworzyw sztucznych,
- 0,07 mm do zbiórki szkła,
- 0,08 mm do zbiórki bioodpadów.

Wykaz, o którym mowa w punkcie 7.3 będzie stanowił również podstawę do zaopatrzenia poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych we właściwą ilość worków w danym kolorze do selektywnej zbiórki odpadów.

Po każdorazowym odbiorze segregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości potrzeby większej ilości worków, Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia worków w ilości zgłaszanej przez danego właściciela, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żagań o statusie miejskim, uwzględniając poniżej podaną częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów, a mianowicie:

a) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych:

- jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej,
- co najmniej jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej.

Pozostałości z sortowania odpadów komunalnych będą gromadzone w pojemnikach, odpady te należy odebrać z wyznaczonych i przeznaczonych do tego celu miejsc, (tj. sprzed posesji, altanki śmietnikowe, pergole śmietnikowe, boksy na kontenery, komory zsypowe, itp.). Pojemniki o określonej pojemności zapewnia Wykonawca. Pozostałości z sortowania odpadów komunalnych należy zbierać w pojemnikach koloru czarnego i oznaczonych napisem „Odpady pozostałe po segregacji”.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne (papier, szkło) :

- jeden raz w miesiącu z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej,
- jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej;

c) selektywnie zbierane odpady komunalne (metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe):

- jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej
- jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej,

d) selektywnie zbierane odpady komunalne (bioodpady):

- co najmniej jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowo- pojemnikowym. Wykonawca zapewnia worki i pojemnik koloru czarnego na pozostałości z sortowania odpadów komunalnych. Wprowadza się cztery rodzaje worków:

Worki:

- zielony - szkło,
- niebieski - papier,
- żółty – metale i tworzywa sztuczne,
- brązowy – bioodpady.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym.

Pojemniki o określonej pojemności oraz kolorystyce zapewnia Wykonawca. Wprowadza się cztery rodzaje pojemników:

Pojemniki :

- zielony - szkło,
- niebieski - papier,
- żółty – metale i tworzywa sztuczne,
- brązowy – bioodpady.

d) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
(kod 20 03 07, 20 01 36):

Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Żagań. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowe terminy, tj. wyznaczy po dwa dni w danym półroczu, w których mieszkańcy będą mogli pozbyć się wielkogabarytów (1 dzień) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (drugi dzień), po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości zamieszkałej tego faktu do Wykonawcy. Odpady te będą odbierane bezpośrednio sprzed posesji. Szczegółowa informacja o terminach zbiórki zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta Żagań oraz Wykonawcy.

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odbierania odpadów selektywnie zebranych w sposób uniemożliwiający mieszanie się poszczególnych frakcji odpadów;
- b) odbierania odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie się selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
- c) zorganizowania odbioru i transportu odpadów, aby nie zagrażał on bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywał się w terminach wyznaczonych w harmonogramie;
- d) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi;
- e) odstawienia pojemników na odpady, po ich opróżnieniu, w miejsce ich wystawienia;
- f) zabrania odpadów luzem leżących przy pojemnikach lub dostawionych dodatkowych worków z odpadami (np. odpady zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca);
- g) zabrania odpadów, które powstały w wyniku przepełnienia pojemników i zostały umieszczone, np. obok pojemnika lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery, itp. tzw. „nadwyżki”;
- h) podstawienia pojemników z przeznaczeniem na odpady zebrane podczas likwidacji dzikich wysypisk śmieci oraz odbioru i zagospodarowania tych odpadów (w tym zabrania również worków z odpadami pochodzącymi ze sprzątania dzikich wysypisk odpadów z terenu miasta Żagań).

7.7. W przypadku braku możliwości terminowego odbioru i transportu odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających ich odbiór.

7.8. Wykonawca niezwłocznie dostarczy dodatkowy pojemnik na swój koszt, jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia na polecenie Zamawiającego zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

7.9. Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia. Dotyczy to zmian ilości pojemników na danej nieruchomości lub nowych nieruchomości, jeśli pojawiają się w trakcie realizacji zamówienia. Zmiany dokonuje właściciel nieruchomości na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7.10. Wykonawca obowiązany jest do odbioru, w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów zgromadzonych na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem, gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

7.11. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, ustawionych na nieruchomościach zamieszkałych. Wykonawca obowiązany jest do systematycznego czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością: pojemniki przeznaczone na pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz bioodpady będą czyszczone, myte i dezynfekowane nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od maja do września oraz co najmniej jeden raz na dwa miesiące w pozostałych miesiącach, natomiast pojemniki przeznaczone na pozostałe frakcje odpadów – dwa razy w roku. W przypadku braku możliwości przystąpienia do czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników z powodu wystąpienia złych warunków atmosferycznych (niskie temperatury), czynności te będą wykonywane niezwłocznie po ustąpieniu przyczyn uniemożliwiających ich dokonanie.

Usługa mycia i dezynfekcji pojemników powinna być świadczona po uprzednim poinformowaniu zarządcy lub właściciela nieruchomości o terminie i miejscu przeprowadzenia ww. usługi. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protokół Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty wykonania dezynfekcji pojemników. Mycie i dezynfekcja powinna być prowadzona w miejscu ustawienia pojemników – w specjalnie do tego przystosowanym pojeździe.

7.12. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów z Miejskiego Punktu Elektroodpadów, zlokalizowanego w Żaganiu przy ul. Żarskiej 1 (przy PSP Nr 7) nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, nie dopuszczając do ich przepełnienia,

7.13. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek opróżniania pojemników na odpady segregowane, zlokalizowanych w Żaganiu przy ul. Żarskiej 1 (przy PSP Nr 7, pięć pojemników w kształcie kredek) z częstotliwością raz na tydzień.

8. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

8.1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, a mianowicie sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym była realizowana usługa, miesięcznych raportów (dalej Raport), zawierających szczegółowe informacje, a mianowicie:

- w przypadku odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:

- ilość odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych (Mg);
- ilość selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (Mg);
- ilość odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (Mg);
- ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej (Mg);
- ilość odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Mg) oraz sposób i miejsce zagospodarowania tego odpadu;
- liczba nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- adresy właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim i wykazem przekazanym przez Zamawiającego.

- w przypadku prowadzenia PSZOK:

- szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, którzy oddali odpady do PSZOK,
- data dostarczenia odpadów do PSZOK.

- ilość zebranych segregowanych odpadów komunalnych, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (Mg),
- sposób i miejsce zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach : 20 01 25, 20 01 36.

Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu miesięcznych kart przekazania odpadów, oddzielnie dla każdego rodzaju odpadu, a także z podziałem na odpady odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odpady zebrane w PSZOK.

Wykonawca sporządza pisemnie Raport i przekazuje go wraz z kartami przekazania odpadów i fakturą za realizację usługi do Zamawiającego, w terminie do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym była realizowana usługa. Prowadzenie ww. dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).

8.2. Wykonawca stosownie do treści art. 9a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 ze zmianami), obowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania i przekazania go Burmistrzowi Miasta Żagań w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r. za 2022 r.

W przypadku prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania i przekazania go Burmistrzowi Miasta Żagań w terminie do 31 stycznia 2023 r. za 2022 rok.

8.3. Wykonawca obowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji i innych informacji na temat odbioru odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. Wymóg ten dotyczy tylko tych dokumentów i informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

8.4. Wykonawca sporządzi (pisemnie) dla całego terenu miasta Żagań dokładny harmonogram odbioru i wywozu odpadów komunalnych. Formę, treść, wygląd, itp. harmonogramu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca będzie odbierał zebrane odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałej, w terminach określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie odbioru i wywozu odpadów, przez cały okres trwania umowy. Wykonawca obowiązany jest poinformować właścicieli nieruchomości zamieszkałych (strona internetowa Wykonawcy) i dostarczyć im wycinkowy harmonogram odbioru i wywozu odpadów w terminie 5 dni przed dokonaniem pierwszego odbioru i wywozu odpadów. Wykonawca ma obowiązek jeden raz w roku dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałym wycinkowy harmonogram odbioru i wywozu odpadów, obejmujący terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z poszczególnych nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

8.5. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym ustali harmonogram zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości zamieszkałych wycinkowy harmonogram odbioru i wywozu ww. odpadów. Informację o terminach zbiórki Wykonawca umieści na swojej stronie internetowej.

8.6. Wykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnić Zamawiającemu dostęp do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w który wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

9. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.

Wykonawca obowiązany jest kontrolować realizowany przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca obowiązany jest przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków. Do informacji Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację zdjęciową potwierdzającą, że odpady gromadzone były niewłaściwie oraz umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny ustalenia ww. zdarzenia, a także dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką.

10. Instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać.

10.1. Wykonawca obowiązany jest wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przekazać bezpośrednio do instalacji komunalnej wskazanej przez Zamawiającego.

10.2. Wykonawca obowiązany jest przekazać odpady segregowane odebrane z nieruchomości zamieszkałych oraz zebrane w PSZOK, bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, wskazanej przez Zamawiającego, za wyjątkiem odpadów wymienionych w punkcie 2 ppkt c), które Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.

11. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

11.1. Wykonawca ma obowiązek posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego, utrzymać odpowiedni stan sanitarny pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy transportowo-magazynowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz.122).

Wykonawca musi udokumentować, że posiada lub dysponuje:

- bazą transportowo-magazynową na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Żagań w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na której znajdują się:
 - pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników,
 - zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji z wiązanej z przedmiotem zamówienia,
 - miejsca przeznaczone do parkowania minimum 5 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do

gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

▪ odpowiednim potencjałem technicznym:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej jednym samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników;
- co najmniej dwoma pojazdami o pojemności ładunkowej min. 6,5m³, przystosowanymi do odbioru i wywozu odpadów wielkogabarytowych.

Pojazdy te muszą spełniać wymagania określone w ww. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku. W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów Wykonawca obowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunkom niniejszej specyfikacji.

Wszystkie samochody specjalistyczne (o których mowa powyżej), którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy muszą być oznaczone/opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.

Dla każdego samochodu specjalistycznego, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. W przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.

Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych, którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w systemy GPS monitorujące ruch pojazdów na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie samochody specjalistyczne wykorzystywane do realizacji tak, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące aktualną lokalizację, ruch pojazdu, postoje, rozładunek pojazdu.

Ponadto wszystkie samochody powinny być wyposażone w system monitoringu wizyjnego rejestrujący (również po zmroku) dzień oraz godzinę, który umożliwia monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych. Kamery winny być zamontowane w taki sposób aby umożliwić ukazanie nieruchomości, z której odbierane są odpady oraz pojemników bądź worków wystawionych do odbioru.

Rejestracja musi odbywać się w sposób ciągły tj. od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi w danym dniu odbioru odpadów aż do momentu zakończenia realizacji usługi tj. do momentu wyładunku odpadów. Zapis kamer winien być przekazywany zamawiającemu w przypadku stwierdzenia na nieruchomości braku prawidłowej segregacji odpadów - za każdy miesiąc rozliczeniowy.

11.2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia obowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metalu i tworzyw sztucznych, szkła, zgodnie z art.1 ust.2 ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r., poz. 2361).

Wykonawca jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Wymagane poziomy odzysku zostały wskazane w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1297 ze zmianami). W przypadku nieosiągnięcia zakładanych poziomów określonych przepisami prawa Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów. Określony obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

11.3. Wykonawca jest obowiązany do zorganizowania na terenie miasta Żagań punktu obsługi mieszkańców Żagania (zwanym dalej Biurem Obsługi Klienta – BOK) czynnego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w przedziale godzinowym 7:00 do 15:00 minimum 8 godzin, z zastrzeżeniem, iż przynajmniej w jednym dniu czynny on będzie 10 godzin. W BOK obsługę bezpośrednią zapewniać będzie co najmniej jedna osoba. BOK winien być oznaczony w sposób widoczny, estetyczny i czytelny. Wykonawca zapewni Klientom miejsca parkingowe znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie budynku BOK. Biuro Obsługi Klienta posiadać będzie tablicę informacyjną, na której wywieszane będą informacje (ogłoszenia) istotne dla mieszkańców miasta (np. o usługach, dokumentach, adres strony internetowej, adres e-mail, komunikaty, itd.). Wykonawca zapewni aktualność zamieszczanych informacji. W BOK udostępnione zostaną dwie infolinie telefoniczne, czynne w godzinach pracy.

Do głównych zadań Biura Obsługi Klienta (BOK) należeć będzie:

- promowanie selektywnej zbiórki odpadów, uświadamianie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów,
- udzielanie informacji w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- wydawanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
- dystrybucja worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- wyjaśnienie przyczyn nieodebrania odpadów,
- zbieranie i gromadzenie informacji dotyczących potrzeb klienta,
- dystrybucja materiałów informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

11.4. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (np. w przypadku nieodebrania z nieruchomości zamieszkałej odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków, itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

11.5. Wykonawca jest obowiązany do pokrywania kosztów powiadomień sms - owych wysyłanych do mieszkańców o harmonogramie zbiórki odpadów komunalnych w okresie świadczenia usługi.

11.6. Wykonawca obowiązany jest do poniesienia kosztów związanych z zakupem materiałów informacyjnych i edukacyjnych z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi za kwotę w wysokości 20.000,00 zł. Przed dokonaniem zakupu materiałów, o których mowa powyżej formę, treść i wygląd Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

11.7. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca powinien realizować w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.00 do 22.00.

11.8. Wykonawca ponosi koszty:

- odbioru i transportu odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości

- zamieszkałych z terenu miasta Żagań, do instalacji komunalnej oraz instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wskazanej przez Zamawiającego, a także,
- koszty zagospodarowania w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć, przeterminowanych leków, farb, tuszy, farb drukarskich, klei, lepiszczy i żywic;
 - zapewnienia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

11.9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić całodobowy kontakt telefoniczny, w celu przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz aktualnych numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, numerów telefaksu oraz adresów poczty e-mail dla celów kontaktu.

11.9. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia i prowadzenia na własny koszt, przez cały okres realizacji umowy, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, dalej zwany PSZOK. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, zezwoleń, decyzji na zorganizowanie, otwarcie i prowadzenie PSZOK-u. Wymagany termin uruchomienia PSZOK-u w przeciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć PSZOK w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców miasta Żagań, który zapewni przyjmowanie odpadów segregowanych według zasad określonych w Regulaminie PSZOK przyjętym Uchwałą Nr XXV/81/2020 Rady Miasta Żagań z Dnia 29 grudnia 2020 r. o zmianie Uchwały Nr XIX/17/2016 Rady Miasta Żagań w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żaganiu. W PSZOK zbierane będą odpady określone w art. 3 ust. 2. pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zmianami). Teren przeznaczony do prowadzenia PSZOK powinien być utwardzony, ogrodzony i zabezpieczony przed wstępem osób nieupoważnionych.

Wykonawca wyposaży PSZOK w niezbędną ilość urządzeń (pojemników, kontenerów) do zbioru poszczególnych frakcji odpadów, umożliwiającą prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczanych do niego odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa, a także wiaty, zabezpieczone w taki sposób, aby chroniły zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt. PSZOK powinien posiadać odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak i wywożących odpady.

Teren PSZOK powinien być utrzymywany w czystości i porządku. PSZOK powinien posiadać w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK, Regulamin PSZOK.

12. Inne wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510), co najmniej 19 osób mających realizować zamówienie.tj. co najmniej 1 osobą posiadającą wyższe wykształcenie-pełniącą funkcje nadzoru w zakresie odbioru i transportu odpadów; co najmniej 1 osobą pełniącą funkcje kontrolne w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami; co najmniej 10 osobami na stanowiskach robotniczych; co najmniej 7 osobami na stanowiskach robotniczych z wymaganymi kwalifikacjami (potwierdzonymi zaświadczeniami lub świadectwami ukończenia odpowiednich kursów tj. kierowcy samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kategorii C. Wykonawca dla udokumentowania okoliczności zatrudnienia na umowę o pracę przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż przed przystąpieniem do realizacji usługi, wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.

12.2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie osób zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany (Wykonawca przedstawi korektę wykazu osób). Wprowadzenie zmian do wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami zatrudnionymi przy realizacji przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od pracowników zgody (oświadczenia) na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Nieprzedłożenie kopii umów zawartych przez wykonawcę z pracownikami zatrudnionymi przy realizacji przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego (w przeciągu 5 dni roboczych od dnia żądania) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę i będzie skutkowało nałożeniem kary na Wykonawcę.

W zakresie niezastosowania się do okoliczności wymienionych w punkcie 12.1. SWZ Zamawiający nakłada na Wykonawcę następujące kary :

- a) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 200 zł za każdy dzień zwłoki ,
- b) za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym wykonania prac osobom innym niż wymienione w wykazie – 200 zł za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- c) za powierzenie wykonania prac osobom nie zatrudnionym na umowę o pracę – 200 zł za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- d) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia korekty wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 200 zł za każdy dzień zwłoki,
- e) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę – 200 zł za każdy dzień zwłoki.

12.3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- Ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz.1297 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t. j. Dz. U. 2022 r., poz.699 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- Uchwałą Nr XX/80/2020 Rady Miasta Żagań z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim,
- Uchwałą Nr XXV/66/2016 Rady Miasta Żagań z dnia 14.07.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- Uchwałą XXV/81/2020 Rady Miasta Żagań z dnia 29 grudnia 2020 r. zmieniającą Uchwałę nr XIX/17/2016 Rady Miasta Żagań z dnia 26 lutego 2016 r. ze zm. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żaganiu.

§ 2

Terminy wykonania.

1. Ustala się termin realizacji zamówienia na okres 12 miesięcy.

§ 3

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żagań o statusie miejskim,

zorganizowanie i prowadzenie PSZOK-u na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim jest cena jednostkowa brutto za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych:

.....(słownie złotych:.....), w tym cena netto:
(słownie złotych:..... i podatek VAT:.....(słownie złotych),

2. Cena jednostkowa za zagospodarowanie :

1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego: cena brutto , cena netto:....., podatek vat:

1 Mg farby, tuszy, farb drukarskich, klei, lepiszczy i żywic : cena brutto: , cena netto:....., podatek vat:

1 Mg przeterminowanych leków: cena brutto:....., cena netto: , podatek vat:

1 Mg zużytych baterii i akumulatorów: cena brutto , cena netto:....., podatek vat:

1Mg lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć: cena brutto:....., cena netto:....., podatek vat:

3. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie z zastosowaniem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności) na rachunek

4. Rozliczanie z świadczonych usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz zapewnienia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim następować będzie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą co miesiąc, na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę w terminach do każdego 10 dnia następnego miesiąca, z terminem płatności do 30 dni po przedłożeniu faktury.

5. Strony ustalają, następujące warunki płatności :

1) faktury częściowe powinny być wystawione w następujący sposób :

NABYWCA: Gmina Żagań o statusie miejskim, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17 NIP: 924-10-00-673

ODBIORCA : Urząd Miasta Żagań, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17

W przypadku braku możliwości rozdzielenia NABYWCY i ODBIORCY faktury dopuszcza się wskazanie : NABYWCA :Gmina Żagań o statusie miejskim - Urząd Miasta Żagań 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17, NIP: 924-10-00-673

Faktury, które nie będą zawierać określenia Nabywcy zgodnego z powyższym wzorem będą uznawane za wystawione w sposób nieprawidłowy i nie będą akceptowane;

2) sposób zapłaty faktur : w ciągu 30 dni od daty otrzymania, przelewem na konto podane przez Wykonawcę,

3) za datę wykonania świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego;

4) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur częściowych bez swojego podpisu;

5) za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia.

2. W razie nienależytego wykonania usługi lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania.

3. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

4. Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego i jego następców prawnych o każdorazowej zmianie adresu (siedziby), zmianie numeru telefonu i faksu lub adresu e-mail (punktu przyjęć zgłoszeń gwarancyjnych) pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za zaniechania. W przypadku zaniechania powiadomień Zamawiającego i braku kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą- Zamawiający może zlecić usunięcie wady/usterki, naprawę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 5 Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) za zwłokę w wyposażeniu miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenie budownictwa jednorodzinnego i wielorodzinnego - w wysokości 500,00 zł. netto + VAT – za każdy dzień zwłoki ,
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia w § 1 pkt. 12.2. w związku z punktem 12.1 oraz w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 11.2. niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty - noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;

4. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, zobowiązuje się On do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania stosownej noty obciążeniowej.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy umowy, nie może przekroczyć 50% wartości brutto środków przeznaczonych w budżecie Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia.

§ 6 Zmiana umowy

1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:

- 1) Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
- 2) Każda ze Stron umowy uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc

poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 3% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy.

- 3) Waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku.
 - 4) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji.
 - 5) W przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony w ppkt. 2, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi wykonane po dniu złożenia wniosku o nie więcej niż 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za szacowane ilości wszystkich odpadów w roku 2023.
2. Zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy paragraf wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności :

- 1) Dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
- 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, powinien wskazać w ofercie tę część zamówienia, oraz podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli w momencie składania ofert są znani.

3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia

Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do przedmiotowej informacji, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części usługi.

4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy- nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

5. Jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli.

1) Przedstawicielami Wykonawcy są :

.....

2) Przedstawicielami Zamawiającego są :

Roman Ciszewski - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska
Magdalena Firka – Inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

9. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu - będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego - jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, nie stanowią inaczej.

11. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego).

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

.....

.....