



## Wzór umowy

Umowa nr .....  
zawarta w dniu .....r. w Żaganiu

Pomiędzy:

Gminą Żagań o statusie miejskim z siedzibą przy: Placu Słowiańskim 17, 68 – 100 Żagań, reprezentowaną w niniejszej Umowie przez:

ANDRZEJA KATARZYŃCA – Burmistrza Miasta Żagań

przy kontrasygnacie

TERESY ŁAPCZYŃSKIEJ – Skarbnika Miasta Żagań

zwaną dalej Zamawiającym

a: Firmą :

nr NIP

nr Regon,

wpisanym do .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) w trybie podstawowym, zostaje zawarta umowa na Zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach zadania „ Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR” , o następującej treści:

## § 1

### OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach zadania „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”.
2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach granu nr 1970/2022 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenie REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego.
3. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 r. Produkt powinien być zakupiony od dystrybutora w Polsce, produkowany na rynek europejski oraz serwisowany w Polsce.
4. Wykonawca dostarczy : Laptopy -sztuk 164 , komputery ALL IN One – sztuk 14, i tablety sztuk 6, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia lub o parametrach na wymaganym poziomie lub lepszych od opisanych w opisie przedmiotu zamówieniach zawartych w SWZ, wraz z oprogramowaniem i ze wszystkimi dodatkowymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia w punkcie 4 ( 4.1. i 4.2) Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Dopuszcza się zaoferowanie wyposażenia o wyższych parametrach.
6. W Laptopach oraz w komputerach ALL IN One Zamawiający wymaga systemu



operacyjnego Windows 10 lub Windows 11 „lub równoważny” kompatybilny z programami stosowanymi w oświacie. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza aby sprzęt posiadał system Windows 10 lub 11 Pro Education. Zgoda oparta jest na otrzymanej odpowiedzi od Microsoft, iż na podstawie Letter of Eligibility wystawionym dla Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji, dopuszcza aby Gminy mogły kupować sprzęt z systemem Windows 10 i 11 Pro Education w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR” i przekazywać urządzenia uczniom na własność- tym samym urządzenie pozostaje w rękach uczniów nawet po zakończeniu nauki.

## § 2

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Zamawiający jest zobowiązany do odebrania sprzętu oraz do terminowej zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za dostawę przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezależnie od obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia do :
  - 1) prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i postanowieniach umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami;
  - 2) dostawy przedmiotu zamówienia do wyznaczonego przez Zamawiającego pomieszczenia na terenie Urzędu Miasta Żagań;
  - 3) dostarczenia sprzętu partiami, zgodnie z harmonogramem dostaw, ustalonym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy;
  - 4) dostarczenia przedmiotu Zamówienia na własny koszt i ryzyko;
  - 5) poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy z co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem, z uwzględnieniem wymogu, że dostawa przedmiotu umowy ma następować w dniach i godzinach pracy Urzędu ( od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00-14:00 , a piątek 8-12);
  - 6) w ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poniższej dokumentacji:
    - protokoły zdawczo - odbiorcze w wersji papierowej i elektronicznej, wraz ze wskazaniem numerów seryjnych dostarczonego sprzętu, wszelką dokumentację dostarczoną przez producenta urządzeń, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim,
    - instrukcje zgłaszania awarii sprzętu (opis procedury zgłaszania awarii sprzętu ze wskazaniem szczegółowych danych kontaktowych) wraz z opisem zakresu obowiązującej gwarancji;
  - 7) udzielenia gwarancji jakości na min. 24 miesiące. W związku z tym, że Zamawiający prześle sprzęt odbiorcom końcowym w formie darowizny, Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji imiennej na sprzęt – na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wykazu odbiorców końcowych wraz z przypisanymi numerami seryjnymi sprzętu.

## § 3

### WYNAGRODZENIE. WARUNKI PŁATNOŚCI , ROZLICZENIA

1. Za prace określone w §1 niniejszej umowy ustala się, że wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w kwocie: ..... zł.  
słownie: ..... złotych, w tym .....% podatek VAT  
i wynagrodzenie netto .....zł. słownie .....
2. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich



kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Zamawiający nie przewiduje wypłat zaliczek.
4. Rozliczanie należności, o których mowa w ust. 1 odbędzie się fakturą końcową, po dostarczeniu całości zamówienia.
5. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT.
6. Należność zostanie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze .....
7. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wymagane dane do faktury:  
NABYWCA: Gmina Żagań o statusie miejskim, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17 NIP: 924-10-00-673  
ODBIORCA : Urząd Miasta Żagań, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17.  
W przypadku braku możliwości rozdzielenia NABYWCY i ODBIORCY faktury dopuszcza się wskazanie : NABYWCA :Gmina Żagań o statusie miejskim- Urząd Miasta Żagań 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17 NIP: 924-10-00-673.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto Firmy Wykonawcy .....

#### **§ 4**

##### **TERMIN REALIZACJI**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wszelkich prac ustala się na okres 40 dni kalendarzowych, zgodnie ze złożoną ofertą.

#### **§ 5**

##### **OSOBY DO KONTAKTÓW, SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ STRON**

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
2. Na etapie realizacji przedmiotu umowy strony będą porozumiewały się w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy w drodze korespondencji pisemnej doręczonej adresatom za pokwitowaniem oraz na e-mail: [m.augustyniak@um.zagan.pl](mailto:m.augustyniak@um.zagan.pl) oraz [a.zenkner@um.zagan.pl](mailto:a.zenkner@um.zagan.pl) , [p.jonak@um.zagan.pl](mailto:p.jonak@um.zagan.pl) .
3. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:
  - 1) Magdalena Augustyniak – Naczelnik Wydziału Planowania Strategicznego i Zarządzania Środkami Pomocowymi Urzędu Miasta Żagań, tel. 68 477 10 06
  - 2) Aleksandra Sibiga-Zenkner Inspektor w Wydziale Planowania Strategicznego i Zarządzania Środkami Pomocowymi Urzędu Miasta Żagań, tel. 68 477 10 07
  - 3) Paweł Jonak Informatyk Urzędu Miasta Żagań , tel. 601 863 538
4. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:
  - 1) .....
  - 2) .....
5. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 nie wymaga pisemnej notyfikacji strony dokonującej zmiany.

#### **§ 6**

##### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kary umownej, w następujących przypadkach i wysokościach:



- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
- 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu umownego realizacji umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust.1 z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, zobowiązuje się On do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania stosownej noty obciążeniowej, z zastrzeżeniem art. 15 r<sup>1</sup> ust. 1 – 5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, ze zm.).
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy - do 20 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach okólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeśli powstała szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej, poprzez pisemne oświadczenie wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **§ 8**

### **DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, o ile zmiana ta nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy.
2. Zmiana musi być wniesiona na piśmie za obupólną zgodą stron w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy Prawo zamówień

publicznych.

3. Zmiany dokonane z naruszeniem warunków określonych pkt. 1 i 2. podlegają unieważnieniu, a na miejsce unieważnionych wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

## **§ 9**

### **RĘKOJMIA ZA WADY I GWARNACJA JAKOŚCI**

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszystkie inne wady fizyczne towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
3. W związku z tym, że Zamawiający przekaze sprzęt odbiorcom końcowym w formie darowizny, Zamawiający wymaga udzielenia -na okres ..... - gwarancji imiennej na sprzęt, – na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wykazu odbiorców końcowych wraz z przypisanymi numerami seryjnymi sprzętu.
4. Odbiorca końcowy powiadamia Wykonawcę o wadach w przedmiocie umowy, stwierdzonych w okresie gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Odbiorcę końcowego wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, chyba że nie będzie to możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Strony ustalą inny termin usunięcia wady lub wymiany towaru na koszt Wykonawcy.
6. Odbiorca końcowy może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 3 jeżeli reklamował wadę sprzętu przed upływem tego terminu.
7. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień odbiorcy końcowego z tytułu gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu. Warunki gwarancji mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji udzielonymi przez producenta sprzętu w zakresie, w jakim przyznają odbiorcy końcowemu silniejszą ochronę.

## **§ 10**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, powinien wskazać w ofercie tę część zamówienia, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani.
3. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy- nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
4. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i





**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku wystąpienia podczas realizacji niniejszej umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów Strony będą je podejmować bez zbędnej zwłoki.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu - będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Nie wnoszę zastrzeżeń pod  
pod względem formalno-prawnym