



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



WZP.271.6.2022

Zamawiający :

Gmina Żagań o Statusie Miejskim

Plac Słowiański 17

68-100 Żagań

Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach zadania „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

Główny przedmiot : KOD WSZ (CPV)
30213100-6 KOMPUTERY PRZENOŚNE
30213300-8 KOMPUTER BIURKOWY
30213200-7 KOMPUTER TABLET

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera :

1. Nazwę i adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, i adres strony internetowej, na której będą udostępniane
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Informacja o przewidywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu .
7. Podstawy wykluczenia- obligatoryjne
8. Podmiotowe środki dowodowe- Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 8.1. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
 - 8.2. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- wprowadzone do treści umowy.
10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.
 - 10.1. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się w wykonawcami
 11. Termin związania ofertą
 12. Opis sposobu przygotowania oferty
 13. Sposób oraz termin składania
 14. Termin otwarcia ofert
 15. Opis sposobu obliczenia ceny
 16. Opis kryteriów oceny ofert. (wagi kryteriów i sposób ich oceny)
 17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
 19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach określonych w art. 95
 20. Wymagania dotyczące wadium
 21. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
 22. Informacja o możliwości ograniczenia lub nie liczby wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
 23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 24. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
 25. Informacja dotycząca rozliczenia w walutach obcych.
 26. Informacja o przewidywanym zastosowaniu aukcji elektronicznej.
 27. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 28. Zakończenie postępowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy –zł. nr 1
2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2
3. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów- zał. nr 3
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej – zał. nr 4
5. Projekt umowy- wzór zał. nr 5

1 ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żagań o Statusie Miejskim, Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań, tel.+ 48 68-477-10-40,

Adres poczty elektronicznej : info@um.zagan.pl

Adres poczty elektronicznej na ePUAP:

NAZWA SKRZYNKI EPUAP : URZĄD MIASTA ŻAGAŃ

ADRES SKRZYNKI EPUAP : /6581xuoheg/SkrytkaESP

Adres strony internetowej dla prowadzonego postępowania, na której również udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

Zamawiający informuje, że dodatkowo publikuje postępowanie na : <https://bip.zagan.pl> zakładka przetargi publiczne.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Żagań przy plac Słowiański 17, 68-100 Żagań**;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować:
iod@um.zagan.pl *;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, poniżej progów unijnych;
- odbiorcami Pani/Pana danych* osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129 ze zmianami), zwana dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy,

- na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami) zwanej dalej Pzp; oraz zgodnie z przepisami:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANIU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

3.1. W celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający nie przewiduje możliwości zaproszenia do negocjacji Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu niepolegające odrzuceniu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach zadania „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

4.1. Główny oraz dodatkowe przedmioty zamówienia wg KOD WSZ (CPV)

30213100-6 KOMPUTERY PRZENOŚNE

30213300-8 KOMPUTER BIURKOWY

30213200-7 KOMPUTER TABLET

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”. Zadanie realizowane w ramach grantu nr 1970/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego.

Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 r. Produkt powinien być zakupiony od dystrybutora w Polsce, produkowany na rynek europejski oraz serwisowany w Polsce.

Zamawiający udziela zamówienia na:




- Laptop - 164 szt.

Nazwa	Minimalne wymagania dla sprzętu
Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
Matryca	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości minimum FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED matryca matowa



	Jasność matrycy minimum: 220nits, kontrast 400:1
Wydajność	<p>Notebook w oferowanej konfiguracji musi osiągać w teście Bapco Mobile Mark25 wyniki nie gorsze niż:</p> <p>Productivity – minimum 730 punktów DC Performance – minimum 700 pkt MobileMark 25 indeks – minimum 275 pkt</p> <p>Wymagane testy wydajnościowe Wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowanie overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.).</p> <p><u>Potwierdzeniem spełnienia powyższych wymagań będzie dołączony do oferty wydruk raportu z oprogramowania testującego.</u></p> <p>Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca może zostać wezwany przy dostawie do wykonania w obecności Zamawiającego, na dwóch losowo wskazanych przez Zamawiającego notebookach, testów ich wydajności, zgodnie z powyższymi wymaganiami, potwierdzający zadeklarowane przez Wykonawcę wyniki wydajnościowe</p>
Pamięć RAM	Minimum 8GB, z możliwością rozbudowy do minimum 16GB, dwa sloty pamięci (nie dopuszcza się pamięci wlutowanych)
Pamięć masowa	<p>Minimum 256 GB SSD</p> <p>Notebook musi posiadać fabryczną możliwość instalacji drugiego dysku 2,5"</p>
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Multimedia	Dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo o średniej mocy minimum 2x 2W, cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa o rozdzielczości minimum HD, trwale zainstalowana w obudowie matrycy, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze.
Bateria i zasilanie	<p>Czas pracy na baterii minimum 4 godziny potwierdzony przeprowadzonym testem MobileMark 25 Battery Life – test musi być przeprowadzony przy ustawieniach Power Slider Overlay w trybie: Balanced <u>(do oferty załączyć wydruk przeprowadzonego testu)</u></p> <p>Zasilacz o mocy minimum 65W</p> <p>Konstrukcja komputera musi umożliwiać demontaż samej baterii lub wszystkich zainstalowanych baterii, samodzielnie bez udziału serwisu w okresie gwarancyjnym. Bateria nie może być trwale zespolona z płytą główną.</p>
Obudowa	Obudowa notebooka wzmocniona, szkielet i zawiasy notebooka wykonany z wzmocnianego metalu.
Wymagania dodatkowe	<p>Wbudowane porty i złącza: minimum 1 x HDMI 1.4, minimum 1 x RJ-45 (karta sieciowa wbudowana), minimum 3 x USB w tym minimum 2 port USB 3.2 gen1 typ-A, minimum 1 x czytnik kart SD 3.0, minimum 1 x współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe, złącze zasilania (zasilacz nie może zajmować portów USB)</p> <p>Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN 802.11AC, moduł bluetooth minimum 4.1.</p>
BIOS	<p>BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy. BIOS musi umożliwiać przeprowadzanie inwentaryzacji sprzętowej poprzez wyświetlenie informacji o: wersji BIOS, numerze seryjnym i dacie produkcji komputera, wielkości, prędkości i sposobie obsadzenia zainstalowanej pamięci RAM, typie zainstalowanego procesora, zainstalowanym dysku twardym (pojemność, model), MAC adresie wbudowanej w płytę główną karty sieciowej. Funkcja blokowania/odblokowania portów USB.</p>



Bezpieczeństwo	System diagnostyczny z graficzny interfejsem dostępny z poziomu BIOS lub menu BOOT'owania umożliwiający użytkownikowi przeprowadzenie wstępnej diagnostyki awarii poprzez przetestowanie: procesora, pamięci RAM, dysku, płyty głównej i wyświetlacza. Pełna funkcjonalność systemu diagnostycznego musi być dostępna również w przypadku braku lub uszkodzenia oraz sformatowania dysku twardego, braku dostępu do sieci LAN i internetu oraz nie może być realizowana przez narzędzia zewnętrzne podłączane do komputera (np. pamięć USB flash). Dedykowany układ szyfrujący TPM 2.0
System operacyjny	System Operacyjny Windows 10 lub Windows 11 „lub równoważny” kompatybilny z programami stosowanymi w oświacie. dodatkowo Zamawiający dopuszcza aby sprzęt posiadał system Windows 10 lub 11 Pro Education. Zgoda oparta jest na otrzymanej odpowiedzi od Microsoft, iż na podstawie Letter of Eligibility wystawionym dla Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji, dopuszcza aby Gminy mogły kupować sprzęt z systemem Windows 10 i 11 Pro Education w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR” i przekazywać urządzenia uczniom na własność – tym samym urządzenie pozostaje w rękach uczniów nawet po zakończeniu nauki.
Oprogramowanie biurowe	Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym pakietem biurowym, spełniającym następujące wymagania minimalne: <ul style="list-style-type: none"> a) licencja nieograniczona czasowo, bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat, b) możliwość pobierania oprogramowania do instalacji ze strony producenta oprogramowania, c) pracujący pod kontrolą systemu operacyjnego min. z rodziny Windows tj.: Microsoft Windows 8, 10, 11 d) oprogramowanie biurowe - ma zaimplementowane co najmniej następujące funkcjonalności tj. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ul style="list-style-type: none"> a) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, b) wsparcie dla formatu XML, c) możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony, d) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych, w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu, e) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach min. w formatach: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX W ramach dostawy Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania na każdym komputerze pakietu biurowego.
Wymagania dodatkowe	Sprzęt musi zostać trwale oznaczony z tyłu obudowy logotypem: <div style="text-align: center;">    </div> Zamawiający nie dopuszcza, aby oznakowanie zostało wykonane w formie naklejki lub tabliczki. Minimalne wymiary: 10 cm x 10 cm Maksymalne wymiary: 12 cm x 12 cm
Certyfikaty	<u>Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (dostarczyć na etapie realizacji umowy)</u> <u>Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (dostarczyć na etapie realizacji umowy)</u> <u>Deklaracja zgodności CE (dostarczyć na etapie realizacji umowy)</u> <u>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych</u>



	<u>w postaci oświadczenia producenta jednostki (dostarczyć na etapie realizacji umowy)</u>
Warunki gwarancji	Minimum 24 miesięczna gwarancja producenta. W związku z tym, że Zamawiający przekaze sprzęt odbiorcom końcowym w formie darowizny, Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji imiennej na sprzęt – na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wykazu odbiorców końcowych wraz z przypisanymi numerami seryjnymi sprzętu.
Ilość	164

- Komputer All In One – 14 szt.

Nazwa	Minimalne wymagania dla sprzętu
Zastosowanie	Komputer All In One będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
Matryca	Zintegrowany w obudowie komputera: A) minimum 23.8" FHD 1920 x 1080 LED IPS B) jasność minimum 250 cd/m2 C) kontrast minimum 1000:1 D) czas reakcji matrycy maksymalnie 14ms E) matryca wyposażona minimum w technologie redukujące efekt migotania oraz ograniczającą emisję światła niebieskiego
Wydajność	Procesor musi osiągać w teście wydajności PassMark - CPU Benchmarks wynik min. 6100 punktów. <u>Do oferty należy załączyć wydruk ze strony: http://www.cpubenchmark.net potwierdzający spełnienie wymogów SWZ (wynik od 20.04.2022r.do dnia składania ofert.)</u>
Płyta główna	A) Zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera B) wyposażona w co najmniej dwa złącza M.2 (1xSSD + 1xWLAN)
Pamięć RAM	Minimum 8GB, możliwość rozbudowy do min. 32GB, minimum 1 wolne złącze dla rozszerzeń pamięci
Pamięć masowa	Minimum 256 GB SSD Dysk twardy musi zawierać partycję recovery, Partycja musi zapewniać przywrócenie systemu operacyjnego
Kamera	Wbudowana w obudowę komputera i wyposażona w mechaniczną przesłonę w celu zapewnienia prywatności, minimum 1.0 Mpix HD
Karta dźwiękowa	Zintegrowana, dostępne gniazdo słuchawek i mikrofonu, wbudowane minimum głośniki stereo 2x 2W
Karty sieciowe	Karta sieciowa minimum 10/100/1000 Ethernet, zintegrowana z płytą główną, WiFi minimum 802.11 ax/ac/a/b/g/n, Bluetooth minimum 5.0
Porty komunikacyjne	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 x HDMI - minimum 1 x RJ45 - minimum 4 x USB typu A (z czego minimum 3 porty USB 3.2) - minimum 1 x czytnik kart SD <p>Czytnik kart SD, oraz co najmniej jeden z portów USB powinny być łatwo dostępne, zlokalizowane z boku lub z dołu obudowy. Nie dopuszcza się zastosowania konwerterów / przejściówek w celu uzyskania wymaganej ilości złącz / portów.</p>
Wymagania dodatkowe	Komputer musi posiadać dostęp do aktualizacji systemu BIOS, podręczników użytkownika, najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta komputera numeru seryjnego lub modelu komputera – <u>do oferty należy dołączyć link strony.</u>



	<p>Komputer musi posiadać możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera. W celu uniknięcia błędów kompatybilności Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy zestawu oraz podzespoły montowane przez Producenta były przez niego certyfikowane. Wykonawca niebędący producentem oferowanego sprzętu nie może samodzielnie dokonywać jego modyfikacji.</p> <p><u>Do oferty należy dołączyć kartę katalogową/specyfikację techniczną urządzenia. Karta powinna zawierać wyraźne zdjęcia obudowy oferowanego komputera.</u></p> <p>Klawiatura USB kolorystycznie zgodna z całym zestawem komputerowym Mysz optyczna min. 800 dpi, USB z dwoma przyciskami oraz rolką</p>
System operacyjny	<p>System Operacyjny Windows 10 lub Windows 11 „lub równoważny” kompatybilny z programami stosowanymi w oświacie. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza, aby sprzęt posiadał system Windows 10 lub 11 Pro Education. Zgoda oparta jest na otrzymanej odpowiedzi od Microsoft, iż na podstawie Letter of Eligibility wystawionym dla Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji, dopuszcza aby Gminy mogły kupować sprzęt z systemem Windows 10 i 11 Pro Education w ramach projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym -Granty PPGR” i przekazać urządzenia uczniom na własność- tym samym urządzenie pozostaje w rękach uczniów nawet po zakończeniu nauki.</p>
Oprogramowanie biurowe	<p>Zamawiający wymaga dostarczenia sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym pakietem biurowym, spełniającym następujące wymagania minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) licencja nieograniczona czasowo, bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat, b) możliwość pobierania oprogramowania do instalacji ze strony producenta oprogramowania, c) pracujący pod kontrolą systemu operacyjnego min. z rodziny Windows tj.: Microsoft Windows 8, 10, 11 d) oprogramowanie biurowe - ma zaimplementowane co najmniej następujące funkcjonalności tj. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, <p>Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, b) wsparcie dla formatu XML, c) możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony, d) możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych, w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanego zanikiem prądu, e) prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach min. w formatach: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .PPT, .PPTX <p>W ramach dostawy Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania na każdym komputerze pakietu biurowego.</p>
Certyfikaty	<p><u>Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (dostarczyć na etapie realizacji Umowy)</u></p> <p><u>Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (dostarczyć na etapie realizacji Umowy)</u></p> <p><u>Deklaracja zgodności CE dostarczyć na etapie realizacji Umowy)</u></p> <p><u>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (dostarczyć na etapie realizacji Umowy)</u></p>



	<u>realizacji Umowy)</u>
Warunki gwarancji	Minimum 24 miesięczna gwarancja producenta. W związku z tym, że Zamawiający przekaze sprzęt odbiorcom końcowym w formie darowizny, Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji imiennej na sprzęt – na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wykazu odbiorców końcowych wraz z przypisanymi numerami seryjnymi sprzętu.
Wymagania dodatkowe	Sprzęt musi zostać oznaczony z tyłu obudowy logotypem: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <small>Fundusze Europejskie</small> <small>Polska Cyfrowa</small> </div> <div style="text-align: center;"> <small>Rzeczpospolita</small> <small>Polska</small> </div> <div style="text-align: center;"> <small>Unia Europejska</small> <small>Europejski Fundusz</small> <small>Rozwoju Regionalnego</small> </div> </div>
Ilość	14

- Tablet – 6 szt.

Nazwa	Minimalne wymagania dla sprzętu
Przekątna ekranu	Minimum 10.0" - maksimum 11.0"
Rozdzielczość ekranu	Minimum 1920 x 1200
Typ ekranu	Dotykowy
Pamięć RAM	Minimum 4GB
Pamięć wbudowana	Minimum 64GB
Aparat	Rozdzielczość kamery tylnej minimum 8MP Rozdzielczość kamery przedniej minimum 5MP
Komunikacja	Standard WIFI minimum: IEEE 802.11 b/g/n oraz Bluetooth
Bateria	Pojemność minimum 5000 mAh
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny minimum Android 9.0 „lub równoważny” w zakresie minimum: <ul style="list-style-type: none"> - system operacyjny musi zapewnić wielozadaniowość, wielowątkowość, pamięć wirtualną i możliwość zarządzania pamięcią - musi mieć możliwość uruchomienia dwóch aplikacji obok siebie na jednym ekranie - musi posiadać możliwość wykorzystania trybu uśpienie w ruchu – zużywanie mniej energii - musi posiadać możliwość spersonalizowania ustawień urządzenia według preferencji użytkownika - musi posiadać możliwość zmiany kolejności kafelków Szybkich ustawień - musi posiadać możliwość bezpośredniej odpowiedzi na powiadomienie - musi posiadać możliwość grupowania powiadomień - musi posiadać możliwość indywidualnego ustawienia ograniczenia ilości danych zużywanych przez urządzenie - musi posiadać możliwość personalizacji rozmiaru wyświetlacza - musi posiadać pobieranie aktualizacji w tle bez konieczności wyłączenia urządzenia - musi posiadać możliwość zapisywania danych w chmurze.
Porty komunikacyjne	Minimum: 1 x USB 2.0 Type C, 1 x 3,5mm minijack 1 x Czytnik kart minimum microSD
Wposażenie	Zasilacz
Warunki gwarancji	Minimum 24 miesięczna gwarancja producenta. W związku z tym, że Zamawiający przekaze sprzęt odbiorcom końcowym w formie darowizny, Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji imiennej na sprzęt – na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wykazu odbiorców



Wymagania dodatkowe	końcowych wraz z przypisanymi numerami seryjnymi sprzętu. Sprzęt musi zostać oznaczony z tyłu obudowy logotypem: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> </div>
Ilość	6

4.2. Inne dodatkowe informacje do opisu przedmiotu zamówienia :

1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, które musi spełniać oferowany przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i postanowieniami projektu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia do wyznaczonego przez Zamawiającego pomieszczenia na terenie Urzędu Miasta Żagań.
4. Wykonawca zobowiązany do dostarczenia sprzętu partiami, zgodnie z harmonogramem dostaw, ustalonym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko.
6. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta (poniedziałek-czwartek w godzinach 8:00-14:00 , w piątek w godzinach 8.00-12.00 .
7. Wykonawca w ramach dostawy zobowiązany jest do dostarczenia poniższej dokumentacji:
 - protokoły zdawczo - odbiorcze w wersji papierowej i elektronicznej, wraz ze wskazaniem numerów seryjnych dostarczonego sprzętu
 - instrukcje zgłaszania awarii sprzętu (opis procedury zgłaszania awarii sprzętu ze wskazaniem szczegółowych danych kontaktowych) wraz z opisem zakresu obowiązującej gwarancji.
8. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, patenty lub pochodzenie mają charakter pomocniczy dla określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Dopuszcza się zaoferowanie wyposażenia o wyższych parametrach. Wymagany okres gwarancji jakości: min. 24 miesiące.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
12. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant nr 1970/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
14. Zamawiający wymaga, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom



aby Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia oraz – o ile są mu znane, podał nazwy tych podwykonawców.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie : do 40 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy;
- 2) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się od dnia zawarcia (podpisania) umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym : zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów : Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7. POSTAWY WYKLUCZENIA-OBLIGATORYJNE

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp :

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769oraz z 2020 poz.2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu , o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 SIWZ;
- 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub



zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r., poz. 835);
- 8) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 264/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym w dniu 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r., poz. 835);
- 9) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 264/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r., poz. 835);

7.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą (zał.nr 1) :
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),



- b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz.U.2020, poz. 1076 i 1078), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4),
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, powinny być aktualne na dzień ich złożenia;
- 3) **W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał w ofercie te dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z wymienionych wyżej dokumentów Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**
- 5) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibą lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej- składa odpowiednie dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę (z tłumaczeniem na język polski);
- 6) Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty oraz oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach plików ogólnodostępnych (takich jak np. preferowany .pdf, .doc, .docx, .rtf,) opatrzone jednym z preferowanych podpisów elektronicznych (podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze wskazaniem jakiego podpisu wykonawca użył), w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U 2020 poz.2452.). Wybór określonego formatu musi umożliwiać użycie podpisu elektronicznego i jego weryfikację. Zamawiający używa do weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego aplikacji Krajowej Izby Rozliczeniowej Szafir 2.0 oraz do weryfikacji podpisu zaufanego bezpłatnej aplikacji – <https://weryfikacjapodpisu.pl>

8.1. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego



- podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zał. nr 2);
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zał. nr 3);
 - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz powinien określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 6) Podmiot udostępniający zasoby, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu postawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 8) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8.2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) W ofercie Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia podają nazwy Firm wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wskazują Pełnomocnika do ich reprezentacji.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zał. nr 2). Oświadczenia te potwierdzają brak podstawy prawnych wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy;
- 5) **Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z**



dokumentów Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ;

Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

9.1. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając należytą starannością nie mógł przewidzieć, o ile zmiana ta nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy

9.2 Zmiana musi być wniesiona na piśmie za obupólną zgodą stron w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.3. Zmiany dokonane z naruszeniem warunków określonych pkt. 9.1 i 9.2. podlegają unieważnieniu, a na miejsce unieważnionych wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

10. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zalogować się na miniportal – dla wykonawcy, i odszukać postępowanie o realizację którego chce się ubiegać. Dodatkowo Wykonawca musi posiadać konto ze skrzynką na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji;
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu, z którym należy się zapoznać na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl> ;
Uwaga ! Miniportal nie zawiera instrukcji odnośnie sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej oraz składania podpisu w formie elektronicznej. Kwestie te reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz.U z 2020 r. poz. 2452);
- 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu;
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania oferty oraz do komunikacji z Zamawiającym wynosi 150MB.



- 6) Za datę przekazania oferty, oświadczenia- o którym mowa w art.125ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- 7) W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) odbywa się również elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem Identyfikatora postępowania z miniportalu oraz numerem ogłoszenia BZP;
- 8) Strony mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, email:info@um.zagan.pl, z wyłączeniem składania ofert, które zawsze muszą odbywać się poprzez ePUAP i miniportal.
W przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń, dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 9) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty;
W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10.1. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie procedury zamówieniowej jest : Janina Chłostowska Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych j.chlostowska@um.zagan.pl

w zakresie przedmiotu zamówienia są :

Magdalena Augustyniak- Naczelnik Wydziału Planowania Strategicznego i Zarządzania Środkami Zewnętrznymi m.augustyniak@um.zagan.pl

Aleksandra Sibiga-Zenkner – Inspektor w Wydziale Planowania Strategicznego i Zarządzania Środkami Zewnętrznymi a.zenkner@um.zagan.pl

Paweł Jonak – informatyk Urzędu Miasta – p.jonak@um.zagan.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia (data) 6 lipca 2022r.**



- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto i skrzynkę na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP na dostęp do formularzy : złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w jednym z preferowanych formatów danych (preferowane: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, opatrzona jednym z wymaganych podpisów elektronicznych (wymagany : popisy zaufany, a dopuszczalny : kwalifikowany podpis elektroniczny), a następnie zaszyfrowana i przesłana za pomocą dedykowanego formularza do złożenia oferty.
W treści oferty Wykonawca określa jakiego typu elektronicznego podpisu użył do podpisania oferty.
- 3) Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty nie musi pobierać żadnej zewnętrznej aplikacji, ponieważ aktualnie cały proces ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> ;
Uwaga ! Miniportal nie zawiera instrukcji odnośnie sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej oraz składania podpisu w formie elektronicznej. Kwestie te reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r. poz. 2452) ;
- 4) Wykonawca aby zaszyfrować plik z ofertą, oświadczeniami i dokumentami, wcześniej podpisanymi elektronicznie jednym z podpisów elektronicznych, musi na stronie miniPortalu odnaleźć przedmiotowe postępowanie i po wejściu w jego szczegóły odnaleźć przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik Wykonawca przesyła przez formularz do złożenia oferty (miniPortal przekierowuje na ePUAP).
- 5) Sposób szyfrowania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie : <https://minipotral.uzp.gov.pl> ;
- 6) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jednego z wymaganych podpisów elektronicznych (kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego);
- 7) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane jednym z podpisów elektronicznych (podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopiero w kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder (zgodnie z instrukcją szyfrowania na miniPortalu) zawierający podpisaną elektronicznie ofertę z załącznikami;
- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913),



które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp;

- 9) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ oraz wzory oświadczeń i wykazów. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w sporządzonych przez Zamawiającego formularzach i oświadczeniach, o których mowa w SWZ;
- 10) Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzone jednym z elektronicznych podpisów;
- 11) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej jednym z podpisów: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Wykonawca składa ofertę (w formie dokumentu elektronicznego podpisanego elektronicznie oraz zaszyfrowanego) za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl> .
Sposób złożenia sporządzonej elektronicznie oferty, podpisanej elektronicznie i zaszyfrowanej, opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
Oferty należy składać na adres: **Urząd Miasta Żagań 68-100 Żagań**
Adres Skrzynki ePUAP: /6581xuoheg/skrytka
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **6 czerwca 2022 r. do godz. 10.00;**
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert;
- 5) Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą dedykowanego Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty;
- 6) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem dedykowanego Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.



14. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **6 czerwca 2022 r., od godziny 12.00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie przez Zamawiającego mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 5) W przypadku wystąpienia awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
- 2) Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
- 3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 4) Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 7) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 poz.685,694,802), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 8) W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT (WAGI KRYTERIÓW I SPOSÓB ICH OCENY)

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) **najniższa cena - 60 %**,
 - b) **wydłużenie okresu gwarancji - 40 %**;



Oferta z najniższą ceną otrzyma – 60 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej } n} \times 60 \% \times 100$$

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku;

Oferta z wydłużonym okresem gwarancji otrzyma 40 pkt. Przez wydłużenie okresu gwarancji Zamawiający rozumie okres udzielenia gwarancji dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego, liczony od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Wykonawca może przedłużyć ten okres o 12 miesięcy – udzielając łącznie 36 miesięcy gwarancji. Wraz z wydłużeniem gwarancji rozszerzeniu ulega okres rękojmi o analogiczny czas, jak w przypadku gwarancji.

Wykonawca który zaoferuje minimalny okres w wymiarze 24 miesięcy gwarancji otrzyma 0 punktów.

Wykonawca który zaoferuje wydłużony okres gwarancji do 36 miesięcy otrzyma 40 punktów.

Jeżeli Wykonawca nie poda żadnego okresu gwarancji, taka oferta będzie podlegała odrzuceniu, jako niezgodna z treścią SWZ.

- 2) Maksymalna ilość punktów, jaką pod uwzględnieniem kryteriów może osiągnąć oferta to 100 punktów (60 punktów za najniższą cenę i 40 punktów za wydłużony okres gwarancji przedmiotu dostawy;
- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę z największą ilością uzyskanych punktów;
- 4) Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych ofert za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Jeżeli będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych;
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ;
- 7) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty;
- 8) W przypadku braku zgody, o której mowa w ppkt.7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4) Wykonawca, o którym mowa w ppkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp;
- 2) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany;
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz w terminie 10 dni jeżeli informacja ta została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 4) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu;
- 5) Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 6) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 7) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

19. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH OKREŚLONYCH W ART. 95.



Zamawiający, w zakresie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), nie wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.

Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

22. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ZAPROSI DO EWENTUALNYCH NEGOCJACJI, STOSUJĄC KRYTERIA OCENY OFERT.

Zamawiający nie prowadzi postępowania z możliwością negocjacji.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia – przed zawarciem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walucie obcej. Walutą obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest: PLN

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

27. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub gdy postępowanie zostanie unieważnione



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

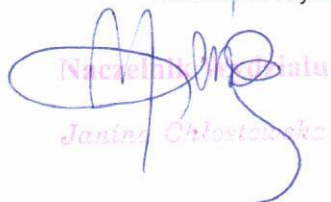
Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



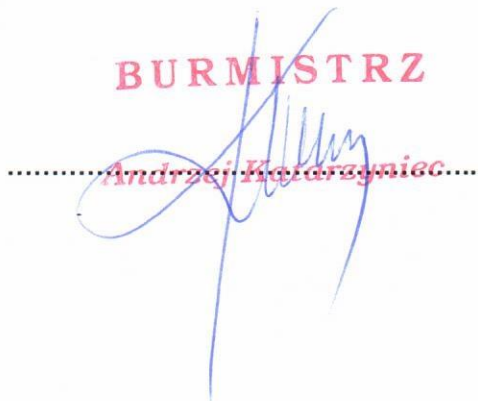
Żagań, dnia 23 maja 2022 r.

Opracowała, na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału
Planowania Strategicznego i Zarządzania
Środkami Zewnętrznymi

Janina Chłostowska
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych


Naczelnik Wydziału
Janina Chłostowska

BURMISTRZ


.....
Andrzej Korcyniec.....

