

WPŁYNEŁO dn. 2021-12-15

podpis 

Projekt

z dnia 15 grudnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 2021 r.

zmieniająca uchwałę NR XXXVI/194/2021 Rady Miasta Żagań z dnia 29 października 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Żagań

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 oraz art 13b ust. 3, 4, 5 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 1376 ze zm.) oraz w oparciu o art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/94/2021 Rady Miasta Żagań z dnia 29 października 2021 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Żagań wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 2 do przedmiotowej uchwały (Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w mieście Żagań) otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Żagań

Adam Matwijów


RADCA PRAWNY
mgr Halina Mischczuk
ZC-181

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVI/194/2021

Rady Miasta Żagań

z dnia 29.10.2021 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W MIEŚCIE ŻAGAŃ

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady obowiązujące przy parkowaniu pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w mieście Żagań.

2. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:

- 1) **SPP**– obszar objęty strefą płatnego parkowania oznakowaną na wyjazdach do strefy znakami D-44 –„Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 –„Koniec strefy parkowania”,
- 2) **BSPP**– biuro strefy płatnego parkowania,
- 3) **kontroler SPP**- pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP
- 4) **Bilet parkingowy**– dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono postój pojazdu w SPP,
- 5) **Karta abonamentowa parkingowa**– dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej
- 6) **Karta abonamentowa specjalna**– dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu oraz ulicę lub strefę, na której obowiązuje zerowa stawka opłat w SPP.
- 7) **Karta abonamentowa parkingowa miesięczna dla mieszkańca strefy płatnego parkowania** – dokument zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu, okres ważności, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej
- 8) **karta parkingowa** - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie ary. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.)
- 9) **koperta**-zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, firmę lub instytucję, która posiada prawo do korzystania z niej
- 10) **parkomat** – urządzenie inkasująco-rejestrujące wydające bilety parkingowe za opłatą wniesioną przy użyciu monet lub karty płatniczej w wyznaczonych parkomatach
- 11) **winieta parkingowa**- dokument potwierdzający korzystanie z aplikacji mobilnej umożliwiającej opłatę za postój w SPP

3. Miejsca postojowe w SPP nie są strzeżone

4. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w §2 uchwały.

5. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

- jednorazowe - poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie przy użyciu monet lub karty płatniczej za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania,
- poprzez wykupienie w BSPP karty abonamentowej parkingowej,
- opłatę mobilną- za pomocą systemu płatności mobilnych

6. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

- 1) trwale oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz innych służb usuwania awarii sieci podziemnych i naziemnych w pasie drogowym na podstawie ważnej decyzji o zajęciu pasa drogowego,
- 2) pojazdów jednośladowych,
- 3) osób niepełnosprawnych oraz osób przewożących osoby niepełnosprawne mającej znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się, posiadającej kartę parkingową na miejscach oznaczonych znakiem P-24 "miejsce dla osoby niepełnosprawnej" wraz ze znakiem D-18a "parking-miejsce zastrzeżone" z dodatkową tabliczką T-29. W przypadku zajęcia ww. miejsca dozwolone jest zaparkowanie pojazdu na pierwszym wolnym miejscu przylegającym do zajętego miejsca.
- 4) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach
- 5) pojazdów elektrycznych- pojazd nie posiadający oznaczeń będzie musiał zgłosić się do BSPP celem wydania karty specjalnej.

Rozdział 2. **Realizacja opłat w SPP**

1. Parkujący na obszarze SPP, na drogach publicznych zobowiązani są do wniesienia opłaty za parkowanie.
2. Karty abonamentowe oraz karty parkingowe muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu natychmiast po jego zaparkowaniu w sposób umożliwiający ich odczytanie, bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności.
3. Bilety parkingowe oraz płatności mobilne muszą być wykupione natychmiast po zaparkowaniu pojazdu i przed utratą ważności poprzedniego biletu.
4. Umieszczenie biletu, winiety parkingowej, karty abonamentowej, karty parkingowej za przednią szybą wewnątrz pojazdu w sposób umożliwiający ich odczytanie, bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności.
5. Wykupienie biletu parkingowego i nieumieszczenie go za szybą pojazdu będzie traktowane jako postój nieopłacony.
6. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru kierowca powinien wykupić bilet w innym parkometrze.
7. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczony opłaty.
8. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym z płatnych parkingów obszaru parkowania upoważnia do jego użycia na innych parkingach w ramach opłaconego limitu czasu w tym obszarze.
9. W razie utraty lub kradzieży abonamentów wydaje się duplikat karty.
10. Uprawnienie do nabycia karty abonamentowej miesięcznej dla mieszkańca SPP przysługuje :
 - 1) osobom pełnoletnim zameldowanym w budynkach wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu na pobyt stały lub czasowy rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz miasta Żagań lub zamieszkałych w budynkach wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz miasta Żagań oraz posiadających pojazd samochodowy z tytułu:
 - własności/współwłasności,
 - umowy leasingu,
 - umowy kredytu,
 - innej umowy cywilnoprawnej
11. Abonament dla mieszkańca strefy można nabyć na maksymalny okres nie dłuższy niż rok (tj. 365 dni). W przypadku zameldowania na okres tymczasowy-na czas nie dłuższy niż okres tymczasowego meldunku. W sytuacji, gdy meldunek czasowy nie obejmuje pełnego miesiąca, termin ważności karty abonamentowej zostanie przedłużony do końca miesiąca, za który dokonano opłaty. Jeżeli tytuł do pojazdu ograniczony jest czasowo- na czas nie dłuższy niż okres zawartej umowy.

12. Zastrzeżone miejsca postojowe (tzw. „koperty”) są wyłączone z ogólnie dostępnych miejsc postojowych w SPP. Wykupienie takiego miejsca może nastąpić tylko za zgodą organu zarządzającego drogą.

Rozdział 3. Nieopłacenie postoju

1. Za udokumentowany przez służbę SPP nieopłacony postój, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 100 zł.

2. Zawiadomienie o braku opłaty parkingowej wystawia kontroler SPP i umieszcza za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacić w BSPP lub na rachunek bankowy MZK Sp. z o.o.

4. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

5. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 3 dni roboczych od momentu wystawienia zawiadomienia pobiera się opłatę w wysokości 70,00 zł,

UZASADNIENIE

W wyniku przeprowadzonych kontultacji i ustaleń z Wojewodą Lubuskim koniecznym było wprowadzenie zmian w uchwale nr XXXVI/194/2021 Rady Miasta Żagań z dnia 29 października 2021 r. Powyższe zmiany służą uporządkowaniu i utrzymaniu przejrzystości zapisów uchwały.

W związku z powyższym, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

z up. BURMISTRZA
Anita Staszkowian
Sekretarz Miasta Żagań

NACZELNIK WYDZIAŁU
Agnieszka Fodorowicz