

UMOWA Nr WZP

Zawarta w dniu r. w Żaganiu pomiędzy:

GMINĄ ŻAGAŃ O STATUSIE MIEJSKIM – URZĄD MIASTA ŻAGAŃ
reprezentowaną przez:

1. Andrzeja Katarzyńca - Burmistrza Miasta Żagań
przy kontrasygnacie

2. Teresę Łapczyńską - Skarbnika Miasta Żagań,
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

NIP 924-10-00-673, REGON 970770824

a

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z protokołem z dnia r. z postępowania o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-45 ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro dla dostaw i usług, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na realizacji zadania pn.: „Zimowe utrzymanie dróg i chodników na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim”

2. Przedmiotem umowy jest:

- a) zimowe utrzymanie dróg gminnych, dróg położonych na gruntach komunalnych, parkingów,
- b) zimowe utrzymanie przystanków autobusowych, placów gminnych, chodników, alejek i schodów terenowych,
- c) prace porządkowe, polegające na uprzątnięciu piasku i wszelkich innych zanieczyszczeń z co najmniej 10 kilometrów dróg objętych akcją zimowego utrzymania podczas występowania dłuższych okresów ocieplenia (tj. temperatura powietrza powyżej 5°C),
- d) przeprowadzenie prac porządkowych po sezonie zimowym polegających na uprzątnięciu piasku i wszelkich innych zanieczyszczeń ze wszystkich dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek oraz schodów terenowych, objętych akcją zimowego utrzymania. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia zakończenia akcji zima.

2a. Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmować będzie w szczególności:

- a) likwidację skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez utrzymanie ciągłej przejezdności dróg wraz z zatokami autobusowymi i parkingów;
- b) utrzymanie ciągłej komunikacji pieszej na chodnikach, alejkach, schodach terenowych, przystankach autobusowych, placach gminnych oraz w rejonie przejść dla pieszych poprzez odśnieżanie;

c) zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez posypywanie czystym piaskiem, mieszanką solno-piaskową lub innymi środkami dopuszczonymi do stosowania w tym zakresie;

d) odśnieżanie jezdni w technologii mechaniczno-ręcznej, tj. uzupełnienie odśnieżania mechanicznego ręcznym odgarnięciem pokrywy śnieżnej, lodu, itp. w miejscach niedostępnych dla pługa;

e) zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi, pełnienie akcji zimowej w dzień i nocy, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych (opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury, itp.)

f) wywożenie śniegu - w miarę zaistniałych potrzeb;

g) stałe oczyszczanie ze śniegu i lodu wpustów ulicznych.

h) prace porządkowe polegające na uprzątnięciu piasku i wszelkich innych zanieczyszczeń z dróg w przypadku występowania dłuższych okresów ocieplenia (temperatura powietrza powyżej 5°C);

i) prace porządkowe po sezonie zimowym - uprzątnięcie piasku i wszelkich innych zanieczyszczeń z dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek oraz schodów terenowych objętych akcją zimowego utrzymania, nie później niż po 14 dniach od zakończenia akcji zima.

3. Ustala się jeden standard zimowego utrzymania dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek oraz schodów terenowych:

– całodobowe odśnieżanie dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek oraz schodów terenowych, na całej ich długości i szerokości oraz w rejonie przejść dla pieszych;

– całodobowe zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, błota pośniegowego) dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek oraz schodów terenowych, na całej ich długości i szerokości oraz w rejonie przejść dla pieszych poprzez posypywanie piaskiem lub środkami dopuszczonymi do stosowania w tym zakresie;

– w okresie objętym zimowym utrzymaniem wszystkie drogi wraz z zatokami autobusowymi i parkingi powinny być całodobowo przejezdne; nawierzchnia dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów, chodników, alejek oraz schodów terenowych powinna być odśnieżona, odlodzona na całej długości i szerokości oraz posypana na całej szerokości, a dopuszczalny czas osiągnięcia tego standardu to 5 godzin od momentu ustania opadów śniegu lub od momentu stwierdzenia wystąpienia takich zjawisk jak:

gołoledź, szron, śliskość pośniegowa czy lodowica;

b) przy intensywnych, długotrwałych opadach śniegu, silnych wiatrach powodujących powstawanie zawiei i zamieci śnieżnych, należy koncentrować działalność na zapewnieniu przejezdności dróg o największym znaczeniu komunikacyjnym i na głównych skrzyżowaniach miasta Żagań;

c) zabrania się składowania śniegu na terenach zieleni miejskiej;

d) w przypadku wystąpienia ciągłych (nieprzerwanych) opadów śniegu, odśnieżanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona drożność na drogach, chodnikach, alejkach, schodach terenowych, placach, przystankach autobusowych oraz parkingach;

e) odstąpienie od ww. ustalonego standardu utrzymania dróg, placów, chodników, alejek, schodów terenowych, przystanków autobusowych oraz parkingów może nastąpić

w przypadku wystąpienia skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne niweczące efekty odśnieżania);

f) przy zgarnianiu śniegu z jezdni nie należy zasypywać przejść, kratek ściekowych, przystanków autobusowych oraz skrzyżowań;

g) odśnieżanie zatok przystankowych należy prowadzić tak, aby zwały śniegu

nie pozostawały przy krawędzi zatoki przystankowej utrudniając wsiadanie i wysiadanie z autobusu;

h) całodobowa dyspozycyjność (Wykonawcy) osób odpowiedzialnych za:

- realizację prac objętych przedmiotem umowy,
- podjęcie natychmiastowych działań związanych z usunięciem powstałego zagrożenia.

5. Ustala się następujący tryb prowadzenia akcji zimowej:

- a) sezon zimowy trwa: od 01.01.2020 r. do 15.04.2020 r. i od 01.11.2020 r. do 31.12.2020 r.;
- b) rozpoczęcie akcji zimowej następuje w dniu wystąpienia opadów śniegu i trwa do momentu całkowitego usunięcia śniegu oraz zwalczania śliskości na drogach, przystankach autobusowych, parkingach, placach, chodnikach, alejkach, schodach terenowych zgodnie ze standardem zimowego utrzymania określonym w § 1 ust. 3 umowy
- c) prowadzenie dziennika prognozy pogody;
- d) codzienne raportowanie Zamawiającemu za pośrednictwem faxu o przeprowadzonych działaniach w zakresie akcji zimowego utrzymania;
- e) Wykonawca ma obowiązek każdorazowo zgłaszać na piśmie rozpoczęcie i zakończenie akcji zimowego utrzymania dla dróg wraz z zatokami autobusowymi i parkingów oraz oddzielnie dla przystanków autobusowych, placów gminnych, chodników, alejek i schodów terenowych, w następujących terminach:
 - w dni robocze: tego samego dnia
 - w dni wolne od pracy i święta: w pierwszy dzień roboczy następujący po rozpoczęciu lub zakończeniu akcji;
- f) Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego ma obowiązek rozpocząć prowadzenie prac porządkowych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, polegających na uprzątnięciu piasku i wszelkich innych zanieczyszczeń z dróg objętych akcją zimowego utrzymania podczas występowania dłuższych okresów ocieplenia (tj. temperatura powietrza powyżej 5°C);
- g) Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu na piśmie rozpoczęcie i zakończenie prowadzenia prac porządkowych po sezonie zimowym, polegających na uprzątnięciu piasku i wszelkich innych zanieczyszczeń z dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów gminnych, chodników, alejek oraz schodów terenowych, objętych akcją zimowego utrzymania.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Realizacja umowy nastąpi w terminach: od 1 stycznia 2020 r. do 15 kwietnia 2020 r. oraz od 1 listopada 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) Nadzorowanie i dokonanie odbioru wykonanych usług,
 - b) Zapłata wynagrodzenia za prawidłowe wykonane przedmioty umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) Dysponowaniem zasobem technicznym (sprzętem) umożliwiającym prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - b) Realizowanie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
 - Ustawą z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U.2019.2010) wraz z przepisami wykonawczymi,

- c) Realizowanie usługi objętej przedmiotem umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, dobrze jakościowo i estetycznie.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzanych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia.
- e) W przypadku stwierdzenia w czasie prowadzenia akcji zimowej wad wpływających na bezpieczeństwo użytkowników dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów, chodników, alejek i schodów terenowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania potrąceń do 30% ustalonej kwoty ryczałtowej za każdy dzień, po uprzednim przedstawieniu zarzutów i wysłuchaniu wyjaśnień Wykonawcy.

§ 4

Obowiązki w zakresie zatrudnienia osób na umowę o pracę

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę osób mających realizować zamówienie jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz.U.2019.1040), co najmniej 13 osób mających realizować zamówienie tj. co najmniej 1 osoba do nadzoru z wykształceniem wyższym; co najmniej 4 osoby do obsługi odśnieżarek, piaskarek, koparko-ładowarek, z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów kategorii C; co najmniej 2 osoby z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów co najmniej kategorii B; co najmniej 6 osób do wykonywania prac w zakresie ręcznego odśnieżania trudnodostępnych miejsc.
2. Wykonawca dla udokumentowania okoliczności zatrudnienia na umowę o pracę przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż przed przystąpieniem do realizacji usługi, wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie osób zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany (Wykonawca przedstawi korektę wykazu osób).
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami zatrudnionymi przy realizacji przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody (oświadczenie) na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Nieprzedłożenie kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami zatrudnionymi przy realizacji przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego (w przeciągu 5 dni roboczych od dnia żądania), będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę.

§ 5

Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Przedstawicielami Zamawiającego są:
Roman Ciszewski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska –
tel. 68 477 10 39.
Stella Oleksy – Inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska –
tel. 68 477 10 29.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prace określone w §1 niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w kwocie brutto:
 - a) zł.(słownie: 00/100 brutto). za jeden dzień wykonywania usługi określonej w § 1 ust. 2 lit. a umowy
 - b) zł.(słownie: 00/100 brutto). za jeden dzień wykonywania usługi określonej w § 1 ust. 2 lit. b umowy
 - c) zł.(słownie: 00/100 brutto). za jeden dzień wykonywania usługi określonej w § 1 ust. 2 lit. c umowy
 - d) zł.(słownie:/100 brutto). za wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 2 lit. d umowy

Określone wynagrodzenie jest wynagrodzeniem stałym brutto zawierającym wszystkie obowiązujące narzuty i podatki oraz wszelkie koszty dodatkowe, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

2. Wynagrodzenie brutto zawiera % podatek VAT:

- a) w kwocie zł oraz cenę netto w kwocie zł (słownie:100 netto).
- b) w kwocie **334,07** zł oraz cenę netto w kwocie zł (słownie: cztery tysiące sto/100 netto).
- c) w kwocie zł oraz cenę netto w kwocie zł (słownie:/100 netto).
- d) w kwocie zł oraz cenę netto w kwociezł (słownie:100 netto).

3. Wyżej wymienione wynagrodzenie ustalono na podstawie złożonej oferty stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników, mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Rozliczenie akcji zima będzie następować po zakończeniu danego miesiąca, za który zostanie wystawiona faktura.
6. Faktury płatne będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.
7. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr konta:
9. Faktury za wykonanie usługi będą wystawiane w następujący sposób:

NABYWCA:

Gmina Żagań o statusie miejskim
68-100 Żagań, Plac Słowiański 17
NIP: 924-10-00-673

ODBIORCA:

Urząd Miasta Żagań
68-100 Żagań, Plac Słowiański 17

W przypadku braku możliwości rozdzielenia Nabywcy i Odbiorcy faktury dopuszcza się wskazanie:

NABYWCA: Gmina Żagań o statusie miejskim – Urząd Miasta Żagań
68-100 Żagań, Plac Słowiański 17
NIP: 924-10-00-673

10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu.
11. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie, od niezapłaconej kwoty.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia w budżecie.

§ 7

Odbiory

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru, szczególnie dotyczących przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 lit. D umowy będzie każdorazowo spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć to Zamawiający odmawia odbioru robót i wyznacza termin ich usunięcia.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru wystąpienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
 - b) odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
4. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad, będą zawarte w protokole podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej trwania oraz pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w okresie jej trwania oraz pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe na skutek nie wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody na skutek nie wykonania lub uchybień w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca obowiązany jest do pokrycia całej powstałej szkody.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na cały okres trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za wykonanie prac w zakresie objętym niniejszą umową i niezwłoczne przekazanie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia OC Zamawiającemu.
4. Wykonawcy występujący wspólnie o realizację przedmiotu zamówienia /konsorcjum/, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10.000 zł brutto,

- b) W przypadku stwierdzenia w czasie prowadzenia akcji zimowej wad wpływających na bezpieczeństwo użytkowników dróg, przystanków autobusowych, parkingów, placów, chodników, alejek i schodów terenowych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania potrąceń do 30% ustalonej kwoty ryczałtowej za każdy dzień, po uprzednim przedstawieniu zarzutów i wysłuchaniu wyjaśnień Wykonawcy.
- c) za nieterminową realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. d umowy lub nieskuteczne usunięcie stwierdzonych w protokole odbioru wad w wykonaniu umowy w wysokości 1.000 zł brutto
- d) Kary za niezastosowanie się do okoliczności dotyczących zatrudnienia pracowników
- 1) – za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 200 zł. za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) – za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania prac innym osobom niż wymienione w wykazie – 200 zł. za każdy dzień pracy takiego pracownika,
 - 3) – za powierzenie, wykonania prac osobom nie zatrudnionym na umowę o pracę – 200 zł. za każdy dzień pracy takiego pracownika,
 - 4) – za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia korekty wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 200 zł. za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) – za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę – 200 zł. za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10.000,00 zł brutto.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy, no co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - b) Wykonawca przerwał realizację robót bez zgody Zamawiającego i przerwa trwa dłużej niż 3 dni.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku wadliwie prowadzonych prac bądź też wykonywania prac sprzecznych z umową i zleceniami Zamawiającego, gdy dokonane wezwanie do zmiany sposobu wykonania prac, mimo upływu terminu określonego przez Zamawiającego, pozostało bezskuteczne.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający zakazuje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Zmiana wynagrodzenia nastąpi w przypadku zmiany ustalonej stawki podatku VAT
 - 2) zmiana dotyczy realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 4) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne;
 - 6) łączną wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia.
2. Zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
3. Zmiany dokonane z naruszeniem warunków określonych w ustępie 1 podlegają unieważnieniu, a na miejsce unieważnionych wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

§ 11

Podwykonawstwo

1. W zakresie Podwykonawstwa Wykonawca oświadcza, że
 - 1) wykona zamówienie samodzielnie. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia, co oznacza, że na dzień zawarcia umowy nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) powierzy część zamówienia podwykonawcom. Wykonawca w ofercie wskazał podwykonawców którym powierzy wykonanie zamówienie w zakresie.....
.....

2. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy:

- a) zakres prac podlegających wykonaniu przez podwykonawców określony jest na dzień zawarcia umowy – w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowy. Wykonawca zapewnia przy tym, że w realizacji prac, o których mowa powyżej uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do wykonania umowy uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne,
- b) Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy,
- c) Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, będzie obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo,
- d) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;

3. Po wykonaniu przedmiotu umowy i jej odbiorze Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu własną fakturę i fakturę wystawioną przez Podwykonawcę wraz z dowodem zapłaty należności wynikającej z tej faktury dla Podwykonawcy. W przypadku niezapłacenia należności dla Podwykonawcy- Wykonawca wyraża zgodę na zapłacenie tej faktury przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z jego faktury w wysokości pomniejszonej o tę część wynagrodzenia, która została zapłacona Podwykonawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z przedmiotem umowy;
- 2) uzyskał wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy informacje, mające wpływ na prawidłową realizację zamówienia.

2. W przypadku wystąpienia podczas realizacji niniejszej umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów Strony będą je podejmować bez zbędnej zwłoki. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu - będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego - jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, nie stanowią inaczej, przepisy ustawy o otrzymaniu czystości i porządku w gminach, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

5. Załącznikami stanowiącym integralną część umowy są:

- załącznik nr 1 - Wykaz dróg, chodników oraz parkingów przewidzianych do zimowego utrzymania
- załącznik nr 2 - Wykaz przystanków autobusowych objętych zimowym utrzymaniem
- załącznik nr 3 - Wykaz pozostałych chodników oraz alejek, schodów terenowych i placów gminnych przewidzianych do zimowego utrzymania
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- Złożona oferta.

Zamawiający

Wykonawca

Nie wnoszę zastrzeżeń
Pod względem formalno-prawnym