

WZP.271.2.4.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

Burmistrz Miasta Żagań
Plac Słowiański 17
68-100 Żagań
tel. (068) 477-10-40 lub (068) 477-10-08
fax. 068 477-10-17
info@um.zagan.pl
u.romejko@um.zagan.pl

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Usługa SMS dla mieszkańców”

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi przesyłania krótkich komunikatów tekstowych SMS full* dla mieszkańców na dowolne numery komórkowe wszystkich polskich operatorów sieci komórkowych oraz zapewnienie raportów zwrotnych, przy spełnieniu wszystkich poniższych wymagań:

1. Objętość jednego SMS wynosi co najmniej 160 znaków (bez polskich znaków).
2. Możliwość łączenia SMS w przypadku przekroczenia 160 znaków w jedną WIADOMOŚĆ:
 - a) 161-306 znaków – 2 SMS,
 - b) 307-459 znaków – 3 SMS.
3. Opatrzanie każdej wysyłanej WIADOMOŚCI podpisem nadawcy (pole „od”) o długości maksymalnie do 11 znaków bez polskich liter, które może być zmieniane przez użytkownika bez ponoszenia dodatkowych kosztów;
4. Wymagana skuteczność wysłania wiadomości – 100% dla wszystkich poprawnie zdefiniowanych w bazie danych numerów telefonów (odpowiednia ilość znaków, właściwe prefiksy).
5. Masowa wysyłka SMS-ów - masowa wysyłka SMS oparta o bezpośrednie połączenia do operatorów infrastrukturalnych.
6. Masowe wysyłanie SMS-ów natychmiast lub w zaplanowanym czasie.
7. Kontakty – budowanie własnej bazy nadawców z możliwością podziału na grupy.

8. Import kontaktów z pliku CSV, TXT, XLS.
9. Eksport danych do pliku CSV.
10. Panel Klienta przez www i aplikację na smartfona z obsługą systemu Android, iOS, Windows Phone.
11. Masowa wysyłka wiadomości SMS, MMS, VMS.
12. Czarna lista – blokowanie wysyłki do wybranych nadawców.
13. Lista faktur i płatności.
14. Użytkownicy subkonta - można tworzyć dodatkowych użytkowników, którzy będą mieli dostęp do platformy w oparciu o jedną umowę. Każdy użytkownik może mieć inne prawa i ograniczenia.
15. Raporty doręczonych i niedoręczonych wiadomości sms z dowolnie zadanego czasu.
16. Statystyki wysłanych wiadomości SMS z podziałem na: doręczone, oczekujące, niedoręczone, niewysłane.
17. Odbieranie wiadomości.
18. Odbiorcy sms-ów mogą zapisywać się do listy poprzez formularz SMS lub poprzez specjalne kody aktywacyjne.
19. Numer Dostępowy Indywidualny (NDI).

* SMS FULL z alfanumeryczną nazwą nadawcy SMS

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień **01.05.2019 r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **30.04.2020 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonania oceny ich spełnienia:

1. Zamawiający do składania ofert zaprasza Wykonawców, którzy:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 1.3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie Konsorcjum).
 - 2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Na potwierdzenie ustanowienia pełnomocnika Wykonawcy załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - 2.2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 2.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego, na zasadzie *spełnia/nie spełnia*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu albo nie wykazania w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania – po wyczerpaniu czynności związanych z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, na załączonym formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia i wymagane dokumenty.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca podaje cenę brutto, zgodnie z wymogami określonymi na formularzu ofertowym.
7. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Żagań, ul. Jana Pawła II 15, Wydział Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego - pok. nr 20, do dnia **26.04.2019 r.** do godziny **10.00.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na usługę SMS dla mieszkańców - nie otwierać przed 26.04.2019 r. przed godziną 10.00”. Koperta powinna zawierać również nazwę Wykonawcy i jego adres.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miasta w Żaganiu a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu, w terminie określonym przez Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie ceny brutto – 100%.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający negocjuje ceny z każdym Wykonawcą odrębnie.
4. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z najniższą ceną brutto.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości równej iloczynowi poprawnie wysłanych wiadomości SMS w danym miesiącu i cenie jednostkowej wiadomości SMS.
2. Cena jednostkowa określona formularzu cenowym nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Istotne elementy, które zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO znajduje się w załączniku nr 3 do Zaproszenia.

z up. BURMISTRZA

Sebastian Kulesza
Zastępca Burmistrza