

**WZP.271.2.11.2018**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro**

Burmistrz Miasta Żagań  
Plac Słowiański 17  
68-100 Żagań  
tel. (068) 477-10-40 lub (068) 477-10-08  
fax. 068 477-10-17  
[info@um.zagan.pl](mailto:info@um.zagan.pl)  
[u.romejko@um.zagan.pl](mailto:u.romejko@um.zagan.pl)

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Modernizacja chodnika przy ulicy Waryńskiego w Żaganiu – na odcinku od ulicy Browarnianej do skrzyżowania z ul. Karpińskiego (z wyłączeniem odcinka od budynku nr 29 do budynku nr 33)”**.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO znajduje się w załączniku nr 5 do Zaproszenia.

#### **I. Określenie przedmiotu zamówienia publicznego:**

Przedmiotem inwestycji jest przebudowa istniejącego chodnika przy ulicy Ludwika Waryńskiego w Żaganiu na odcinku od ul. Browarnianej do skrzyżowania z ul. Karpińskiego w zakresie wymiany nawierzchni chodnika i zjazdów (z wyłączeniem odcinka od budynku nr 29 do budynku nr 33). Ulica Waryńskiego zlokalizowana jest poza ścisłym centrum miasta, na terenie otoczenia zespołu urbanistyczno-krajobrazowego wpisanego do rejestru zabytków. W chwili obecnej stan techniczny chodników jest niezadawalający. W wyniku długotrwałego użytkowania nawierzchnia jest znacznie uszkodzona. Uszkodzenia nawierzchni są typowymi uszkodzeniami związanymi z długotrwałym użytkowaniem. Objawiają się one w postaci spękań płytek występujących na całej szerokości chodnika oraz miejscowymi licznymi ubytkami, widoczne są również spękania podłużne wzdłuż obrzeży betonowych. Występujące spękania powodują możliwości wsiąkania wód opadowych i roztopowych w okresie zimowo-wiosennym, co przy temperaturze poniżej zera jest przyczyną degradacji podbudowy poniżej warstwy betonowej. Podczas intensywnych opadów jak i długo po, występują znaczne zastoiska (kałuże) wody uniemożliwiające swobodne korzystanie z chodnika. Nawierzchnie chodników wykonane są w większości z płyt betonowych o wym. 30 x 30 x 5 cm oraz kostki brukowej betonowej typu „polbruk”, a zjazdy na posesje wykonane są z betonowych „trylinek” i częściowo wylewki betonowej. Przedmiotem zadania są prace remontowe o całkowitej długości ok. 480 mb z wyłączeniem odcinka chodnika wykonanego z kostki brukowej betonowej o długości ok. 120 mb (od budynku nr 29 do budynku nr 33), który jest w stanie technicznym dobrym nadającym się do dalszego użytkowania.

### **Zakres przewidywanych robót obejmuje:**

- 1) Rozbiórkę istniejącej nawierzchni chodnika.
- 2) Rozbiórkę istniejących obrzeży betonowych.
- 3) Rozbiórkę istniejących nawierzchni zjazdów.
- 4) Korytowanie z wywozem nadmiaru ziemi.
- 5) Mechaniczne zagęszczanie z profilowaniem podłoża.
- 6) Wykonanie podbudowy.
- 7) Wykonanie nawierzchni chodników i zjazdów z kostki brukowej betonowej.
- 8) Uporządkowanie terenu z wywiezieniem i utylizacją pozostałego gruzu.

### **Zakres przewidywanych robót w szczególności obejmuje:**

- 1) Roboty rozbiórkowe (rozebranie płytek chodnikowych, obrzeży betonowych, trylinek betonowych ze zjazdów, powierzchni betonowych zjazdów, usunięcie starej podbudowy).
- 2) Wywóz gruzu z utylizacją.
- 3) Korytowanie z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża.
- 4) Nowa podbudowa: z gruntu stabilizowanego cementem gr. 15 cm dla chodnika i z tłuczni kamiennego frakcji 0/31,5 cm gr. 20 cm dla zjazdów.
- 5) Regulacja pionowa urządzeń ulicznych (studzienek telekomunikacyjnych, skrzynek, włazów).
- 6) Wykonanie nowej nawierzchni: dla chodnika z kostki brukowej betonowej szarej typu Holland o wym. 20x10x6 (8) cm na podsypce cem.- piaskowej 1:4 gr. 4 cm lub miałe kamiennym, dla zjazdów z kostki brukowej betonowej czerwonej typu Holland o wym. 20x10x8 cm na podsypce cem. - piaskowej 1:4, gr. 4 cm lub miałe kamiennym.
- 7) Spoinowanie nawierzchni.
- 8) Uporządkowanie terenu.

### **Zestawienie liczbowe:**

- |                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1) Powierzchnia chodnika         | – 468,00 m <sup>2</sup> |
| 2) Powierzchnia wejść na posesję | – 16,00 m <sup>2</sup>  |
| 3) Powierzchnia zjazdów          | – 192,00 m <sup>2</sup> |
| 4) Obrzeża betonowe              | – 624,00 m              |
| 5) Krawężniki skośne             | – 24,00 m               |
| 6) Krawężniki najazdowe          | – 54,00 m               |

### **Załączniki do Zaproszenia stanowią również:**

- Decyzja LWKZ z dnia 03.04.2018 r. nr ZN.5142.25.2018 [mŻag],
- Program robót budowlanych wykonywanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia autorstwa Zbigniewa Rędziaka z lutego 2018 roku,
- Zaświadczenie wydanym przez Starostę Żagańskiego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (pismo znak: ROŚiB-B.6743.107.2018 z dnia 27.04.2018 r.).

### **II. Termin realizacji zamówienia:**

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień przekazania terenu robót, który ma nastąpić nie później niż do 14 dni od daty podpisania umowy. Termin zakończenia robót ustala się na **15.08.2018 r.**

Termin zakończenia robót obejmuje zakończenie wszelkich robót oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonania oceny ich spełnienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Oferent wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem złożenia oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał co najmniej dwie roboty budowlane, które obejmowały swoim zakresem budowę/przebudowę/rozbudowę drogi, parkingu lub chodnika o nawierzchni z kostki brukowej betonowej o powierzchni nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup>. Na potwierdzenie tego warunku Oferent złoży wykaz zadań (zał. nr 2), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączając poświadczenia określające, czy wymagane zadania zostały wykonane w sposób należyty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zadania których dotyczy poświadczenie, zostały wcześniej wykonane, Oferent nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia.
3. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Oferent wykaże się dysponowaniem osoby, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba pełniąca funkcję kierownika budowy, w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonała (jako kierownik budowy lub inspektor nadzoru) jedno zadanie polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi, parkingu lub chodnika o wartości minimum 80.000,00 zł brutto. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w postępowaniu na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 3.
4. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie Konsorcjum).
  - 4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się, Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Na potwierdzenie ustanowienia pełnomocnika Oferenci załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.
  - 4.2. Jeżeli oferta Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Oferentów.
  - 4.3. Oferenci występujący wspólnie, warunki dotyczące udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie natomiast warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania muszą spełnić oddzielnie dla każdego Oferenta.
  - 4.4. Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego, na zasadzie *spełnia/nie spełnia*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, iż Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku

udziału w postępowaniu albo nie wykazania w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent zostanie wykluczony z postępowania – po wyczerpaniu czynności związanych z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferent składa tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, na załączonym formularzu oferty.
2. Wraz z ofertą Oferent składa oświadczenia i wymagane dokumenty.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferent podaje cenę brutto, zgodnie z wymogami określonymi na formularzu ofertowym.
7. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym wynikające z programu robót.
8. Załączony program robót służy jedynie jako materiał pomocniczy. Oferent zobowiązany jest przed złożeniem oferty do dokonania wizji na miejscu, zapoznania się w terenie z przedmiotem zamówienia i wykonanie kalkulacji w oparciu o własne obmiary i ustalony zakres robót. Powoływanie się przez Wykonawcę po zawarciu umowy na przedmiar w przypadku wystąpienia dodatkowych robót nieuwjętych w przedmiarze będzie traktowane jako błąd w kalkulacji popełniony wyłącznie z winy Wykonawcy i nie będzie brany pod uwagę.
9. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
10. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty.
11. Cena oferty winna być obliczona w kosztorysie ofertowym, gdyż wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł: Kp – koszty pośrednie w % od S i R, Kz – koszty zakupu w % od M do Z; Z – zysk w % od R, S, Kp). Kosztorys ofertowy będzie służył jedynie do obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy lub rezygnacji zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy, a podane stawki w przypadku wystąpienia robót zamiennych.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Żagań, ul. Jana Pawła II 15, Wydział Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego - pok. nr 20, do dnia **18.06.2018 r.** do godziny 10.00. z zaznaczeniem, czego oferta dotyczy i dopiskiem: „Nie otwierać przed 18.06.2018 r. przed godziną 10.00. Koperta powinna zawierać również nazwę Oferenta i jego adres.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miasta w Żaganiu potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu, w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie: ceny – 60% i okresu gwarancji – 40%.
2. Opis sposobu oceny oferty:

Kryterium nr 1 – CENA:

$$\text{L. pkt ocenianej oferty dla kryterium ceny} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Kryterium nr 2 – OKRES GWARANCJI:

$$\text{L. pkt ocenianej oferty dla kryterium okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}^*}{\text{najdłuższy okres gwarancji}^{**}} \times 40 \% \times 100 \text{ pkt}$$

\* minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 m-cy i nie dłuższy niż 72 m-ce (należy podać w m-cach)

\*\* 72 miesięcy

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 72 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 72 miesiące gwarancji. Oferta z propozycją gwarancji poniżej 36 miesięcy zostanie odrzucona.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium cena i liczby punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Istotne elementy, które zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Zaproszenia do składania ofert.
2. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne – określone we wzorze umowy.
3. Zapłata z tytułu wykonania zamówienia dokonana zostanie jednorazowo po zakończeniu zadania, przelewem na konto wskazane przez wykonawcę w umowie, w terminie do 30 dni, licząc od daty wpływu faktury do zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

BURMISTRZ  
Daniel Marchewka