

**UCHWAŁA NR XII/109/2011
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

§ 2. Priorytetem Gminy Żagań o statusie miejskim jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa czytelne zasady wspierania przez Gminę Żagań o statusie miejskim działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom ustawowych zadań gminy, a także ma na celu zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Żagań o statusie miejskim.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne:**

§ 3. 1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

**Rozdział 2.
Cele programu:**

§ 4. 1. Cel główny:

- 1) Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Żagań o statusie miejskim, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
- 2) Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych miasta Żagań wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców miasta Żagań,
- 2) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz Gminy Żagań o statusie miejskim, dążące do realizacji zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 3) promocja działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów do realizacji programów czy działań służących rozwojowi miasta Żagań.

Rozdział 3.

Zasady współpracy:

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach wymienionych w art. 5 ust. 3 ustawy, tj.: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 4.

Formy współpracy:

§ 6. Gmina Żagań o statusie miejskim prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi na terenie miasta Żagań działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy. Współpraca Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polega na zleceniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań publicznych w formach, określonych w art. 5 ust. 4 ustawy, tj.:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w szczególności w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez Gminę Żagań o statusie miejskim,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 7) utworzenia interaktywnego serwisu informacyjnego na stronach internetowych miasta Żagań,
- 8) publikowania na stronie internetowej miasta Żagań wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę Żagań o statusie miejskim, jak i przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 9) organizacji spotkań informacyjnych, szkoleń, konferencji w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 10) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i inne podmioty wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 11) sprawowania patronatu Burmistrza Miasta Żagań nad imprezami realizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 12) udzielania pomocy przy organizacji konkursów, imprez,
- 13) udziału w komisjach konkursowych,
- 14) udziału w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez Gminę Żagań o statusie miejskim lub organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 15) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu czy środków technicznych,

- 16) aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach działających na terenie miasta Żagań,
- 17) publikowania i przekazywania informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych i innych działaniach, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne oraz zakres przedmiotowy:

§ 7. Sfera zadań publicznych w roku 2012 obejmuje działania:

1. W zakresie pomocy społecznej i działalności charytatywnej:

- 1) pomoc osobom i rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej (szczególnie tym, które nie są objęte pomocą OPS),
- 2) pomoc dzieciom z rodzin ubogich i patologicznych,
- 3) pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- 2) organizacja zawodów sportowych,
- 3) organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla mieszkańców miasta z uwzględnieniem ludzi starszych, niepełnosprawnych,
- 4) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 5) organizacja rajdów, turniejów sportowych,
- 6) wspieranie współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży,
- 7) wspieranie stowarzyszeń kultury fizycznej działających na terenie miasta Żagań,
- 8) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych.

3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie w ramach mecenatu wartościowych przedsięwzięć w zakresie rozwoju dziedzictwa kulturowego,
- 2) podtrzymywanie tradycji kulturowej,
- 3) promocja twórczości edukacji i oświaty kulturalnej poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów i spotkań, plenerów, warsztatów, kursów, seminariów i innych imprez,
- 4) wspieranie twórców promujących naszą kulturę i sztukę w kraju i za granicą,
- 5) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, działań na rzecz odnowy i propagowania kultur mniejszości narodowych,
- 6) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- 7) zapewnienie dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym.

4. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) organizacja imprez turystycznych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja imprez turystycznych dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- 3) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
- 4) szkolenie kadr turystycznych,
- 5) organizacja imprez promocyjnych.

5. W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- 1) wspieranie działań mających na celu nawiązanie i rozwijanie międzynarodowych kontaktów partnerskich,

2) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej.

6. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

1) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom miasta Żagań,

2) wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje działające w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

7. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1) wspieranie działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych,

2) finansowanie działalności Klubu Abstynenta,

3) organizacja różnych form wypoczynku z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin patologicznych.

8. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

1) organizowanie badań profilaktycznych,

2) wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie ochrony zdrowia,

3) organizowanie festynów i imprez promujących zdrowie.

9. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów:

1) organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania środków pomocowych,

2) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa,

3) wspieranie działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie określonym w pkt 1-8.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu:

§ 8. Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 obowiązuje od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

Rozdział 7.

Sposób i ocena realizacji programu:

§ 9. 1. Burmistrz Miasta Żagań dokonuje oceny realizacji Programu.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta Żagań.

3. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa powyżej, związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Burmistrz Miasta Żagań złoży Radzie Miasta Żagań sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały w terminie do 30 kwietnia 2013 r.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:

§ 10. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2012 r. środki finansowe w wysokości: 1.059.251,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miasta Żagań w uchwale budżetowej na rok 2012.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:

§ 11. 1. Program został przygotowany zgodnie z ustawą.

2. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żagań.

3. Uwagi i wnioski do projektu Programu można było złożyć w terminie 7 dni od daty zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej.

4. Zgodnie z Uchwałą Nr LVIII/77/2010 Rady Miasta Żagań z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, po przeprowadzonych konsultacjach został sporządzony protokół i zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żagań.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

§ 12. 1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żagań, które określa skład Komisji Konkursowej, zgodnie z art. 15 ustawy, oraz regulamin pracy Komisji Konkursowej.

2. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Konkursowej, Burmistrz Miasta Żagań dokonuje odpowiedniej zmiany w jej składzie. Czynności Komisji Konkursowej dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem: formalnym i merytorycznym.

5. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują osoby wchodzące w jej skład.

6. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Burmistrzowi Miasta Żagań protokół z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.

7. Komisja Konkursowa kończy pracę w dniu podpisania umów na realizację zadania publicznego.

8. Pozostałe zasady i zadania Komisji Konkursowych każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Żagań.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe:

§ 13. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem do współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami stosuje się przepisy ustawy.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz Miasta Żagań.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Żagań

Daniel Marchewka