**………………………………………………………………………………………………**

**Nazwa przedsiębiorcy**

**………………………………………………….…………………………………………**

**Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy**

**………………………………………………………………………………………………**

**Numer telefonu**

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ **BURMISTRZ MIASTA ŻAGAŃ**

**Numer identyfikacji podatkowej NIP**

**WNIOSEK**

**□ o udzielenie licencji** na wykonywanie krajowego transportu drogowego

 w zakresie przewozu osób taksówką naobszar miasta Żagań

**□ o zmianę licencji nr** ……………………………….. na wykonywanie krajowego transportu drogowego

 w zakresie przewozu osób taksówką na obszar miasta Żagań

 z powodu…………………………………………………………………………………

**□ wydanie wypisu z licencji nr** …………………… na wykonywanie krajowego transportu drogowego

 w zakresie przewozu osób taksówką na obszar miasta Żagań

 □ z powodu zgłoszenia kolejnego pojazdu

 □ z powodu zmiany pojazdu

1. **Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców:** *(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

□ - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

□ - Krajowy Rejestr Sądowy - Numer w KRS ………………………………………

1. **Czas, na który licencja ma być udzielona:** …………………. **lat/lata** *(od 2 do 50 lat)*
2. **Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych,**

 **które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj pojazdu** | **Liczba pojazdów** | **Liczba wypisów z licencji** |
| samochód osobowy spełniający wymagania techniczne dla taksówek osobowych |  |  |

1. **Osoby wykonujące przewóz osób taksówką:** *(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

□ – przedsiębiorca osobiście

□ – zatrudnieni kierowcy *(w tym przypadku uzupełnić wykaz kierowców - załącznik nr 3)*

Żagań, dnia …………………………… …...................................................

 *(podpis wnioskodawcy*)

**Załączniki do wniosku:**

**□** oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji *(załącznik nr 1);*

**□** wykaz pojazdów *(załącznik nr 2)*;

□ wykaz kierowców – tylko w przypadku zatrudniania kierowców *(załącznik nr 3)*;

**□** zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku – dotyczy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców

oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz;

**□** dowód uiszczenia opłaty: **Urząd Miasta Żagań** **68-100 Żagań, Pl. Słowiański 17**

**nr konta bankowego: 66 1090 2558 0000 0006 4000 0100 - Santander Bank Polska S.A.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Opłata za licencje TAXI** | **Opłata za wypis z licencji** | **Zmiana licencji** | Opłata skarbowa za ewentualne pełnomocnictwo 17 zł |
| na okres od 2 do 15 lat | 200 zł | 22 zł | 20 zł + 10 zł za 1 wypis  |
| na okres od 16 do 30 lat | 250 zł | 27,50 zł | 25 zł + 12,50 zł za 1 wypis  |
|  na okres od 31 do 50 lat | 300 zł | 33 zł | 30 zł + 15 zł za 1 wypis  |

 **a także - do wglądu:**

**□** dowód rejestracyjny lub pozwolenia czasowe wraz z adnotacją TAXI;

**□** w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu – dokument potwierdzający prawo dysponowania pojazdem;

**□** świadectwo legalizacji taksometru, o ile występuje;

**□** aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, a w przypadku zatrudnienia kierowców - również ich zaświadczenia;

**□** aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, a w przypadku zatrudnienia kierowców - również ich zaświadczenia;

**□** prawo jazdy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, a w przypadku zatrudnienia przez niego kierowców - również ich prawa jazdy;

**□** dokument pełnomocnictwa, o ile został ustanowiony pełnomocnik oraz dowód uiszczenia opłaty z tytułu udzielenia pełnomocnictwa;

**□** inne: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Żagań jest: Burmistrz Miasta Żagań, przy Pl. Słowiański 17, kod pocztowy 68-100 Żagań.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania w Urzędzie Miasta Żagań, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Żagań za pomocą e-mail: iod@um.zagan.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta Żagań - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta Żagań;

realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Żagań o statusie miejskim;

w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

1. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żagań o statusie miejskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Żagań.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przy czym udzielanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należy do kategorii archiwalnej BE5, tzn. dokumentacja jest przechowywana w archiwum zakładowym przez 5 lat, następnie podlega ekspertyzie przeprowadzonej przez właściwe archiwa państwowe dla ewentualnego dokonania zmiany kwalifikacji archiwalnej tej dokumentacji.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;

przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Żagań Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
3. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
5. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.