

**UCHWAŁA NR LIII/161/2013  
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 27 grudnia 2013 r.

**w sprawie: nadania Statutu Centrum Kultury w Żaganiu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) uchwala się:

**Statut Centrum Kultury w Żaganiu**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Centrum Kultury w Żaganiu zostało utworzone na podstawie Zarządzenia nr 59/74 Zastępcy Naczelnika Powiatowej Rady Narodowej z dnia 11 grudnia 1974 r. i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn.zm.);
2. postanowień niniejszego Statutu;
3. innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 2. 1.** Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Żagań o statusie miejskim, prowadzonego przez organizatora, pod numerem 1.

2. Centrum Kultury posiada osobowość prawną.
3. Centrum Kultury posługuje się nazwą: Centrum Kultury.

**§ 3. 1.** Siedzibą Centrum Kultury jest Żagań, ul. Jana Pawła II 7.

2. Centrum Kultury działa na terenie miasta Żagań, powiatu żagańskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

**§ 4.** Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Żagań o statusie miejskim.

**§ 5.** Centrum Kultury używa pieczęci  
Centrum Kultury  
ul.Jana Pawła II 7  
68-100 Żagań.

o brzmieniu:

**Rozdział 2.**

**Zakres działalności.**

**§ 6. 1.** Centrum Kultury realizuje ukierunkowaną działalność kulturalną i promocyjną.

2. Centrum Kultury realizuje zadania w dziedzinie upowszechniania kultury, wychowania i edukacji kulturalnej.

**§ 7. 1.** Centrum Kultury realizuje cele i kierunki określone w § 6 poprzez:

- 1) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta i powiatu poprzez organizowanie spektakli, koncertów, konkursów, kursów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, a zwłaszcza:
  - a) zespołów tanecznych,
  - b) zespołów muzycznych,
  - c) zespołów plastycznych,

- d) zespołów folklorystycznych,
- e) zespołów żywego słowa,
- f) Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
- 4) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi i kulturalnymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 5) prowadzenie współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi w Europie,
- 6) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury,
- 7) tworzenie warunków do rozwoju rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 8) organizowanie imprez kulturalnych,
- 9) kultywowanie tradycji regionalnych,
- 10) utrzymywanie kontaktów i udzielanie pomocy twórcom ludowym, zespołom regionalnym, folklorystycznym itp.,
- 11) działalność instruktażowo - metodyczną,
- 12) rozpowszechnianie filmów,
- 13) współpracę z placówkami oświatowymi,
- 14) rozwijanie kultury artystycznej i filmowej przez upowszechnienie sztuki profesjonalnej, a także dzieł krajowej i światowej kinematografii,
- 15) organizację i udział w imprezach promujących osiągnięcia kulturalne Gminy Żagań o statusie miejskim,
- 16) prowadzenie działalności gospodarczej i usługowej.

§ 8. Centrum Kultury realizuje swoje cele i zadania przy uwzględnieniu uchwał i zaleceń Rady Miasta Żagań.

§ 9. 1. Centrum Kultury współpracuje z innymi (gminnymi) instytucjami kultury, podczas organizacji przedsięwzięć, w zakresie kompetencji placówki, na szczeblu gminnym i ponadgminnym. W takiej sytuacji koordynatorem współdziałania placówek jest odpowiedni wydział Urzędu Miasta Żagań.

2. Centrum Kultury może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego we współpracy ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy.

### **Rozdział 3. Organizacja Centrum Kultury.**

§ 10. 1. Centrum Kultury kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności.

2. Dyrektora powołuje, w drodze konkursu i odwołuje Burmistrz Miasta Żagań.

§ 11. Dyrektor Centrum Kultury odpowiada za właściwą realizację przypisanych tej jednostce zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowych i rzeczowych.

§ 12. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Centrum Kultury po uzyskaniu opinii Burmistrza Miasta Żagań.

§ 13. Do podstawowych obowiązków Dyrektora Centrum Kultury należy:

1. reprezentowanie Centrum Kultury na zewnątrz,
2. wykonywanie obowiązków, o których mowa w § 7 niniejszego Statutu,
3. organizowanie pracy Centrum Kultury,
4. opracowywanie planów, sprawozdań i analiz z zakresu działalności Centrum Kultury oraz przedstawianie ich organizatorowi instytucji kultury,
5. decydowanie o celowości wydatków Centrum Kultury,
6. wykonywanie wobec podległych pracowników obowiązku kierownika zakładu pracy,
7. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 14. 1. Pracownicy Centrum Kultury, za wyjątkiem Dyrektora, wykonują obowiązki określone w kartach stanowisk pracy ustalanych przez Dyrektora.

2. Pracowników, o których mowa w ust.1 zatrudnia i zwalnia Dyrektor Centrum Kultury.

#### **Rozdział 4.**

#### **Źródła finansowania działalności Centrum Kultury.**

§ 15. Centrum Kultury prowadzi działalność na bazie powierzonego mu lub nabytego mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków.

§ 16. 1. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Centrum Kultury pochodzą z:

- 1) dotacji podmiotowej od Gminy Żagań o statusie miejskim,
- 2) dotacji celowych,
- 3) przychodów uzyskanych z prowadzonej działalności,
- 4) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych w formie darowizny,
- 5) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 6) innych źródeł.

2. Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury zatwierdza Burmistrz Miasta Żagań.

§ 17. Do składania w imieniu instytucji oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe.**

§ 18. Kontrolę wewnętrzną w instytucji sprawują:

1. Główny Księgowy - w zakresie spraw finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
2. Dyrektor - w zakresie kontroli zarządczej i finansowej,
3. W pozostałych sprawach Dyrektor oraz kierownicy komórek organizacyjnych w zakresie ustalonym przez Dyrektora w regulaminie organizacyjnym.

§ 19. 1. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania. Z wnioskiem o dokonanie zmian może wystąpić Dyrektor Centrum Kultury lub Burmistrz Miasta Żagań.

2. Przekształcenia, podziału i likwidacji Centrum Kultury może dokonać organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

3. W razie zmiany przepisów ustawowych powodujących sprzeczność Statutu z prawem, do czasu nowelizacji Statutu, stosuje się właściwe przepisy ustawy.

§ 20. Traci moc uchwała Rady Miasta Żagań Nr XXXV/140/2008 z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie nadania Statutu Centrum Kultury w Żaganiu.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań oraz Dyrektorowi Centrum Kultury.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Żagań

**Halina Szyposz**