

WZP.271.24.2021

Zamawiający :

Gmina Żagań o Statusie Miejskim

Plac Słowiański 17

68-100 Żagań

Przedmiot zamówienia:

„Pełnienie funkcji wielobranżowego inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego z zakresem nadzoru w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej w trakcie realizacji robot budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa i wyposażenie nowego budynku przedszkola w Żaganiu”.

Główny przedmiot : KOD WSZ (CPV)

71247000-1 NADZÓR NAD ROBOTAMI BUDOWLANYMI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera :

1. Nazwę i adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, i adres strony internetowej, na której będą udostępniane
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Informacja o przewidywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu .
7. Podstawy wykluczenia- obligatoryjne
8. Podmiotowe środki dowodowe- Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.12. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
- 8.13. informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.
- 10.10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się w wykonawcami
11. Termin związania ofertą

12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Sposób oraz termin składania
14. Termin otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Opis kryteriów oceny ofert. (wagi kryteriów i sposób ich oceny)
17. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
19. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach określonych w art. 95
20. Wymagania dotyczące wadium
21. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
22. Informacja o możliwości ograniczenia lub nie liczby wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej
25. Informacja dotycząca rozliczenia w walutach obcych.
26. Informacja o przewidywanym zastosowaniu aukcji elektronicznej.
27. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
28. Zakończenie postępowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy –zał. nr 1
2. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2
3. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów- zał. nr 3
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej – zał. nr 4
5. Formularze-wykazy- zał. nr 5 i zał. nr 6
6. Projekt umowy- wzór zał. nr 7

1 ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żagań o Statusie Miejskim, Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań, tel.+ 48 68-477-10-40,
Adres poczty elektronicznej : info@um.zagan.pl

Adres poczty elektronicznej na e PUAP:

NAZWA SKRZYNKI ePUAP : URZĄD MIASTA ŻAGAŃ

ADRES SKRZYNKI ePUAP : /6581xuoheg/SkrytkaESP

Adres strony internetowej, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

oraz dodatkowo na

<https://bip.zagan.pl>

zakładka przetargi publiczne,

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Żagań przy plac Słowiański 17, 68-100 Żagań**;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować:
iod@um.zagan.pl *;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów unijnych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 24.06.2021 r. Dz. U. z 2021 r. 1129 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy,

- na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z dnia 24.06.2021 r. Dz. U. 2021 r.1129 ze zm.) zwanej dalej Pzp;
- oraz zgodnie z przepisami :
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz.2415) oraz
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz.2452).

3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANIU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

3.1. W celu ulepszenia treści ofert, Zamawiający przewiduje ewentualną możliwość zaproszenia do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu niepolegające odrzuceniu.

3.2. Ewentualne negocjacje będą dotyczyły wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert tj Cena oraz Doświadczenie. Ewentualne negocjacje będą miały charakter poufny. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Nazwy i kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :
71247000-1 NADZÓR NAD ROBOTAMI BUDOWLANYMI

4.2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji wielobranżowego inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego z zakresem nadzoru w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej w trakcie realizacji robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa i wyposażenie nowego budynku przedszkola w Żaganiu”.

W/w zadanie inwestycyjne polega na rozbiórce istniejącego budynku i budowie nowego budynku przedszkola w Żaganiu przy ul. Żarskiej 16 na działce nr 1561/1 obręb 0001 Żagań wraz z jego wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu wokół niego, zgodnie z dokumentacją projektową.

W ramach zamówienia inspektor nadzoru będzie koordynował, nadzorował i kontrolował i rozliczał realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa i wyposażenie nowego budynku przedszkola w Żaganiu” w w/w zakresie m.in.:

- rozbiórka istniejącego budynku przedszkola z pozostawieniem części kondygnacji podziemnej,
- budowa jednokondygnacyjnego budynku przedszkola wraz ze stolarką okienną i drzwiową, posadzkami, okładzinami i tynkami wewnętrznymi, robotami malarskimi i elewacją,
- wyposażenie nowego budynku przedszkola,
- wycinka drzew i likwidacja istniejących utwardzeń, a także nasadzenia kompensacyjne,
- budowa dwóch placów zabaw wraz z montażem małej architektury,
- przebudowa i budowa nowego zjazdu, budowa drogi wewnętrznej, a także chodnika i miejsc postojowych,
- budowa sieci wewnętrznych, tj. instalacje elektryczne, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, przyłącze wody zimnej, instalacja zimnej wody

użytkowej, instalacja wody hydrantowej, instalacja ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji, instalacja wentylacji, węzeł cieplny, instalacja centralnego ogrzewania i c.t., układ chłodzenia,

– przebudowa urządzeń elektroenergetycznych.

Szczegółowy opis i zakres robót budowlanych zawiera dokumentacja projektowa, która dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego Postępowania oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego w ramach postępowania przetargowego na roboty budowlane przedmiotowego zadania. Linki do postępowania dot. „Budowy i wyposażenia nowego budynku przedszkola w Żaganiu” :

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/7a3778f3-26d8-44e5-95e5-d1ec735f490c>

oraz

[https://bip.zagan.pl/zamowienia_publiczne/198/690/BUDOWA I WYPOSAZENIE NOWEG O BUDYNKU PRZEDSZKOLA W ZAGANIU/](https://bip.zagan.pl/zamowienia_publiczne/198/690/BUDOWA_I_WYPOSAZENIE_NOWEG_O_BUDYNKU_PRZEDSZKOLA_W_ZAGANIU/)

Zakres prac Inspektora Nadzoru:

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, jako przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i na jego rzecz. Odpowiada za kompleksową i terminową realizację zadania zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, warunków określonych w SIWZ, warunków określonych w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
2. Inspektor Nadzoru pełni obowiązki nadzoru inwestorskiego określone w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.).
3. Inspektor Nadzoru:
 - 1) zapewnia pełny skład osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót budowlanych niezbędnych do realizacji inwestycji w czasie odpowiadającym wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych elementów zadań inwestycyjnych przez Wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji zamówienia.
 - 2) ustanowi inspektorów nadzoru w odpowiednich branżach posiadających wymagane uprawnienia określone w Prawie Budowlanym oraz doświadczenie.
4. Inspektor nadzoru Inwestorskiego jest upoważniony i zobowiązany do:
 - 1) sprawowania pełnego nadzoru inwestorskiego, w tym kontroli jakości, ilości i terminowości (zgodności z harmonogramem) wykonywanych robót budowlanych;
 - 2) reprezentowania Zamawiającego w miejscu wykonywania robót przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z zawartą Umową oraz z projektem wykonawczym, normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) kontroli zgodności wykonania robót budowlanych pod względem technicznym, materiałowym, użytkowym i ekonomicznym z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniami na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a także z zasadami wiedzy technicznej;
 - 4) sprawdzania jakości wykonywanych robót i zastosowanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 5) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestnictwo wspólnie z Zamawiającym w inspekcjach technicznych;
 - 6) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych;
 - 7) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia oraz udziału w sporządzeniu inwentaryzacji wykonanych robót, a także jej sprawdzenie;
 - 8) sprawdzenia dokumentów przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych do odbioru końcowego, sprawdzenia dokumentacji powykonawczej;
 - 9) podejmowania w toku realizacji przedmiotu Umowy, wspólnie z Zamawiającym, decyzji dotyczących zagadnień technicznych, ekonomicznych i użytkowych;

- 10) przeprowadzania rozliczenia wykonanych i odebranych robót, zgodnie z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności: czynności kontrolne i weryfikacja faktury; Zamawiający przekaze kopię umowy o roboty budowlane zawartej z Wykonawcą robót budowlanych objętych nadzorem w terminie do 5 dni roboczych od podpisania niniejszej Umowy;
- 11) dokonywania regularnych wpisów do dziennika budowy;
- 12) bieżącego informowania Zamawiającego o postępie robót budowlanych i ewentualnych trudnościach w ich realizacji oraz o okolicznościach mogących mieć wpływ na przesunięcie umownego terminu zakończenia robót;
- 13) dokonania analizy i zatwierdzania harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez wykonawcę robót budowlanych;
- 14) egzekwowania od wykonawcy robót budowlanych wszystkich warunków realizacji umowy o roboty budowlane zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności kontroli i egzekwowania od wykonawcy robót budowlanych wykonania i rozliczenia inwestycji w terminie wyznaczonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- 15) uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji itp., w przypadku wyniknięcia kwestii spornych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych w trakcie realizacji umowy o roboty budowlane oraz w okresie udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi;
- 16) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w przebiegu realizacji robót budowlanych;
- 17) współpracy z innymi uczestnikami procesu realizacji robót budowlanych, uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,
- 18) posiadania i przedkładania na żądanie Zamawiającego aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przez cały okres realizacji niniejszej Umowy;
- 19) zapewnienia na swój koszt i ryzyko zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożliwości wykonywania swoich obowiązków;
- 20) pisemnego powiadomienia Zamawiającego o ustanowieniu zastępcy oraz przyczynach uzasadniających jego ustanowienie;
- 21) stałej obecności na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego, w zależności od czasu pracy Wykonawcy robót;
- 22) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami pozwolenia na budowę;
- 23) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym oraz ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim;
- 24) nieograniczonego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, w których materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- 25) kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, a także bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości, itp.;
- 26) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów;
- 27) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;

- 28) udzielania wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji inwestycji;
- 29) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- 30) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- 31) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna przy wykonywaniu czynności swojej pracy;
- 32) organizowania minimum raz na dwa tygodnie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przewodniczenia cyklicznym Radom Budowy dotyczącym postępu robót budowlanych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Inspektorzy, Zamawiający, Nadzór Autorski oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 6 dni;
- 33) organizowania branżowych narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcy robót budowlanych i innym uczestnikom, w terminie 3 dni od dnia narady;
- 34) monitorowania postępu prac budowlanych poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
- 35) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 36) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót;
- 37) zlecania Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości;
- 38) zatwierdzania i opiniowania Programów Zapewnienia Jakości, Projektów montażu konstrukcji, Projektów zagospodarowania i organizacji budowy po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego;
- 39) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego;
- 40) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót;
- 41) bieżącego dokonywania obmiaru wykonywanych robót;
- 42) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 43) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 44) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę robót wad;
- 45) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- 46) sprawdzenia i akceptowania przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy Robót dotyczących ilości i wartości wykonanych robót i przygotowanie odpowiednich świadectw płatności;
- 47) poświadczenie terminu zakończenia robót;
- 48) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót;
- 49) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
- 50) zapobieganie roszczeniom Wykonawcy Robót;
- 51) sprawdzenia ostatecznej kwoty umownej należnej Wykonawcy robót;
- 52) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- 53) załatwianie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją kontraktu, w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą;
- 54) sporządzenia protokołu odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki;
- 55) prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy;

- 56) przygotowywanie comiesięcznych komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji za pośrednictwem Rzecznika Prasowego UM Żagań i na stronach internetowych Zamawiającego;
 - 57) składanie comiesięcznych raportów z postępu prac i płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 58) dokonanie odbioru końcowego, przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej przy pracy komisji, powołanej przez Zamawiającego oraz przygotowanie protokołów odbioru robót;
 - 59) dokonanie odbioru wykonywanych robót związanych z usunięciem wad;
 - 60) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń sporów;
 - 61) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książki obiektu;
 - 62) sporządzenie raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań;
 - 63) rozliczenie rzeczowe i finansowe kontraktu;
 - 64) wystawienie świadectwa przejęcia, końcowego świadectwa płatności i innych wymaganych warunkami kontraktu;
 - 65) uczestniczenie w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
 - 66) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych oraz egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy robót;
 - 67) wnioskowanie do Zamawiającego o:
 - a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę,
 - c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - d) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy taka zmiana nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót
 - e) zlecenie wykonania dodatkowych robót,
 - f) zatwierdzenie harmonogramu robót i płatności przedstawionego przez Wykonawcę robót.
5. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inspektor Nadzoru jest upoważniony i obowiązany do:
- 1) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych;
 - 2) przygotowania dla Zamawiającego protokołu, spisane przy udziale przedstawicieli Nadzoru Autorskiego, Inspektora Nadzoru, Zamawiającego i Wykonawcy robót zawierającego opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych;
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych; zakres i wartość robót dodatkowych każdorazowo będą podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego;
 - 4) wydania polecenia wykonania robót dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego; uzasadnione roboty dodatkowe Zamawiający będzie traktował jako zamówienie dodatkowe zgodnie z Ustawą – Prawo Zamówień Publicznych.
6. Do obowiązków Inspektora nadzoru należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:
- 1) Raport wstępny w terminie do 30 dni od podpisania umowy opracuje i przekaze Zamawiającemu;
 - 2) Raport miesięczny – Inspektor w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport będzie zawierał:

- a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - g) wykaz wystąpień wykonawcy i sposób ich rozpatrzenia;
- 3) **Raport końcowy** – Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentację powykonawczą w ilościach i zakresie wynikającym z obowiązującego Prawa Budowlanego. Inspektor Nadzoru w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego przedłoży Zamawiającemu raport końcowy, który będzie zawierał:
- a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową Wykonawcy robót,
 - b) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
 - c) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania,
 - d) opis przebiegu wykonania inwestycji i sprawozdanie z działalności Inspektora,
 - e) kompletna dokumentacja powykonawcza zawiera dokumenty tj.: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z rad budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, informacje niezbędne do sporządzenia przez Zamawiającego dokumentu PT, OT, książki obiektu, itp.
7. Inspektor Nadzoru ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, niewymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
8. Na każdym etapie realizacji Inspektor zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie realizacji inwestycji.
9. Dokumenty wymienione w ust. 6 (tj. raport wstępny, miesięczny i końcowy) należy przekazywać do Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej.
- Oferta Wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne usługi zapewniające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

4.3. Inne dodatkowe informacje do opisu przedmiotu zamówienia :

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 2) Zamawiający wymaga, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom aby Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia oraz – o ile są mu znane, – podał nazwy tych podwykonawców;
- 3) Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

5.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy.

5.2. Termin zakończenia zadania: Odpowiada terminowi zakończenia robót budowlanych, nie później jak w ciągu 11 miesięcy od dnia podpisania umowy. W przypadku przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę inwestycji, Zamawiający przedłuży

termin wykonania usługi nadzoru o termin wykonania umowy na roboty budowlane do dnia odbioru końcowego zadania.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym : zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów : Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający oczekuje aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą jak 100 000 zł. (sto tysięcy złotych);
- d) zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni ten warunek jeżeli :
 - wykaze się doświadczeniem w realizacji w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, że pełnił funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej na co najmniej 2 robotach budowlanych polegających na budowie, rozbudowie, nadbudowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m² o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 zł. brutto w przypadku każdych w tych robót;
 - dysponuje osobami posiadającymi stosowne uprawnienia pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien wykazać się, że dysponuje :
 - co najmniej jedną na stanowisku Inspektora robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub innymi odpowiadającymi im uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, upoważniające do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia, wykazującą się co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu lub nadzorowaniu robotami budowlanymi. Inspektor robót branży konstrukcyjno-budowlanej powinien posiadać aktualne ubezpieczenie od OC i będzie On pełnił obowiązki głównego Inspektora, koordynującego pracę pozostałych inspektorów;
 - jedną osobą na stanowisku Inspektora robót branży elektrycznej posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub innymi odpowiadającymi im uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wykazującą się co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu lub nadzorowaniu robotami budowlanymi w zakresie branży elektrycznej;
 - jedną osobą na stanowisku Inspektora robót branży sanitarnej posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub innymi odpowiadającymi im uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, wykazującą się co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu lub nadzorowaniu robotami budowlanymi w zakresie branży sanitarnej.

6.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana będzie na podstawie załączonych do oferty żądanych wykazów i dokumentów określonych w punkcie 8 SWZ.

7. POSTAWY WYKLUCZENIA-OBLIGATORYJNE

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp :

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769 oraz z 2020 poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt.1) SIWZ;
 - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą (zał. nr 1) :

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),
- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1078), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4);
- 3) dokument (aktualną polisę lub inny dokument) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą jak 100 000 zł.
- 4) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (zał. nr 5),
- 5) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 6) ;

8.2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8.6. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibą lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej- składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.

8.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejsza SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy o których mowa w punkcie 2 tiret 2 i 3 SWZ.

8.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

8.10. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał w ofercie te dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z wymienionych wyżej dokumentów Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

8.11. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty oraz oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach plików ogólnodostępnych (takich jak np. preferowany .pdf, .doc, .docx, .rtf,) opatrzone jednym z wymaganych podpisów elektronicznych (elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty) z w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U 2020 poz.2452.). Wybór określonego formatu musi umożliwiać użycie podpisu elektronicznego i jego weryfikację. Zamawiający używa do weryfikacji podpisu elektronicznego aplikacji Krajowej Izby Rozliczeniowej Szafir 2.0.

8.12. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w

- jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zał. nr 2);
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zał. nr 3);
 - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz powinien określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 6) Podmiot udostępniający zasoby, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu postawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 8) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8.13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) W ofercie Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia podają nazwy Firm wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wskazują Pełnomocnika do ich reprezentacji.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zał. nr 2). Oświadczenia te potwierdzają brak podstawy prawnych wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy;
- 5) Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do

reprezentowania Wykonawcy.

9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

9.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

9.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

9.3. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) Zmiana danych podmiotowych dotyczących Inspektora Nadzór i zespołu, lokalizacji siedziby,
- 2) Zmiany w składzie zespołu Inspektora Nadzoru,
- 3) Zmiana terminu realizacji zamówienia – w przypadku zmiany (przedłużenia) terminu realizacji robót budowlanych.
- 4) Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia
- 5) W zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) lub dalszym Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawców,
- 6) W zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjale opierał się Wykonawca składający ofertę. Zmiana jest możliwa pod warunkiem, że Inspektor Nadzoru udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie,
- 7) W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Inspektora nadzoru,
- 8) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Nadzór – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;

9.4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 9.3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis wpływu zmiany na wykonania umowy;

9.4. Zmiany dokonane z naruszeniem warunków określonych pkt. 9.3 i 9.4. podlegają unieważnieniu, a na miejsce unieważnionych wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

10. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zalogować się na miniportal – dla wykonawcy, i odszukać postępowanie o realizację którego chce się ubiegać. Ponadto Wykonawca musi posiadać konto ze skrzynką na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu, z którym należy się zapoznać na stronie : <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Uwaga ! Miniportal nie zawiera instrukcji odnośnie sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej oraz składania podpisu w formie elektronicznej. Kwestie te reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz.U z 2020 r. poz. 2452).

10.3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

10.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB. Podpisanie dedykowanego formularza do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji nie oznacza podpisania druku formularza oferty, oświadczenia, wykazów czy innych załączonych do oferty dokumentów, one muszą zostać popisane elektronicznie odrębnie po ich sporządzeniu przed zasyfrowaniem oferty i przed załączeniem ich do dedykowanego formularza do złożenia oferty.

10.5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia- o którym mowa w art.125ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, na właściwy adres i skrzynkę:

NAZWA SKRZYNKI ePUAP : URZĄD MIASTA ŻAGAŃ

ADRES SKRZYNKI ePUAP : /6581xuoheg/SkrytkaESP.

10.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) odbywa się również elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem Identyfikatora postępowania z miniportalu oraz numerem ogłoszenia BZP.

10.7. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej, email: info@um.zagan.pl, z wyłączeniem składania ofert, które zawsze muszą odbywać się poprzez ePUAP i miniPortal.

10.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty; W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10.10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie procedury zamówieniowej jest : Janina Chłostowska Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych j.chlostowska@um.zagan.pl .
- 2) Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia są :
Monika Wilk - Podinspektor Wydziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego m.wilk@um.zagan.pl
Małgorzata Sadowska , Z-ca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego m.sadowska@um.zagan.pl
Agnieszka Fedorowicz Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego a.fedorowicz@um.zagan.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 28 stycznia 2022r.**

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 11.2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. **Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto i skrzynkę na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP na dostęp do formularzy : złożenia, zmiany , wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

12.2. Oferta (zał. nr 1) musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w jednym z preferowanych formatów danych (preferowane: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,) opatrzona jednym z wymaganych podpisów elektronicznych (elektroniczny podpis zaufany, lub elektroniczny podpis osobisty) a następnie zaszyfrowana i przesłana za pomocą dedykowanego formularza do złożenia oferty.

12.3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania podpisanej elektronicznie oferty nie musi pobierać żadnej zewnętrznej aplikacji, ponieważ aktualnie cały proces szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

Miniportal nie zawiera instrukcji odnośnie sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej oraz składania podpisu w formie elektronicznej. Kwestie te reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz.U z 2020 r. poz. 2452).

12.4. Wykonawca aby zaszyfrować plik z podpisanymi elektronicznie ofertą, oświadczeniami i załącznikami, musi na stronie miniPortalu odnaleźć przedmiotowe postępowanie i po wejściu w jego szczegóły odnaleźć przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik Wykonawca przesyła przez dedykowany formularz do złożenia oferty (miniPortal przekierowuje na ePUAP).

12.5. Sposób szyfrowania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie : <https://minipotral.uzp.gov.pl>.

12.6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jednego z wymaganych podpisów elektronicznych (elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty).

12.7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty składające się na ofertę, podpisane jednym z wymaganych podpisów elektronicznych : elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). Dopiero w kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder (zgodnie z instrukcją szyfrowania na miniPortalu) zawierający podpisane elektronicznie dokumenty składające się na ofertę.

12.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

12.9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ oraz wzory oświadczeń i wykazów. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w sporządzonych przez Zamawiającego formularzach i oświadczeniach, o których mowa w SWZ.

12.10. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzone jednym z wymaganych elektronicznych podpisów : elektroniczny podpis zaufany, elektroniczny podpis osobisty.

12.11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej jednym z podpisów elektronicznych. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Wykonawca składa ofertę (w formie dokumentu elektronicznego podpisanego elektronicznie oraz zaszyfrowanego) za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia lub wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl> . Sposób złożenia sporządzonej elektronicznie oferty, podpisanej elektronicznie oraz zaszyfrowanej, opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu, <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Żagań 68-100 Żagań

Adres Skrzynki ePUAP: /6581xuoheg/skrytka.

13.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **30 grudnia 2021 r., do godz. 10.00**

13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

13.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert;

13.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą dedykowanego Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

13.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem dedykowanego Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również przez miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Elektroniczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **30 grudnia 2021 r., o godzinie 12.00.**

14.2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie przez Zamawiającego mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.

14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).

15.2.. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

15.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

15.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

15.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

15.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 poz. 685,694,802), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

15.8. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT (WAGI KRYTERIÓW I SPOSÓB ICH OCENY)

16.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) najniższa cena - 60 %;
- b) doświadczenie - 40 %;

a1) Oferta z najniższą ceną otrzyma – 60 pkt, każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

cena najniższa spośród złożonych ofert

$$\text{Wartość pkt oferty } n = \frac{\text{cena oferty badanej } n}{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}} \times 60 \% \times 100$$

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku;

b1) Przy kryterium Doświadczenie oferta otrzyma punkty za :

D1 – doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych

D2 – doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót sanitarnych

D3 – doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót elektrycznych

bb1) W podkryterium D1 oferta otrzyma punkty za wykazanie, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych od początku realizacji robót do ich zakończenia nad zadaniami inwestycyjnymi podlegającymi na budowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej w zakresie branży budowlanej o minimalnej wartości tego zakresu 3 000 000 zł. brutto (każde). W tym podkryterium ocena będzie następująca:

- za pełnienie nadzoru na jednym zadaniu – 5 pkt.

- za pełnienie nadzoru na dwóch zadaniach – 10 pkt

- za pełnienie nadzoru na trzech zadaniach – 20 pkt.

W przypadku nie podania danej informacji, oferta otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium to 20 pkt.

bb2) W podkryterium D2 oferta otrzyma punkty za wykazanie, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych od początku realizacji robót do ich zakończenia nad zadaniami inwestycyjnymi podlegającymi na budowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej w zakresie branży sanitarnej o minimalnej wartości tego zakresu 700 000 zł. brutto(każde).

W tym podkryterium ocena będzie następująca:

- za pełnienie nadzoru na jednym zadaniu – 1 pkt.

- za pełnienie nadzoru na dwóch zadaniach – 5 pkt

- za pełnienie nadzoru na trzech zadaniach – 10 pkt.

W przypadku nie podania danej informacji, oferta otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium to 10 pkt.

bb3) W podkryterium D3 oferta otrzyma punkty za wykazanie, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru robót budowlanych od początku realizacji robót do ich zakończenia, nad zadaniami inwestycyjnymi podlegającymi na budowie, rozbudowie, nadbudowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej w zakresie branży elektrycznej o minimalnej wartości tego zakresu 400 000 zł. brutto(każde) W tym podkryterium ocena będzie następująca:

- za pełnienie nadzoru na jednym zadaniu – 1 pkt.

- za pełnienie nadzoru na dwóch zadaniach – 5 pkt

- za pełnienie nadzoru na trzech zadaniach – 10 pkt.

W przypadku nie podania danej informacji, oferta otrzyma 0 pkt. Maksymalna liczba punktów w tym podkryterium to 10 pkt.

Na potwierdzenie posiadania Doświadczenia Wykonawca złoży załącznik nr 6.1 SWZ.

16.2. Maksymalna ilość punktów, jaką pod uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta to 100 punktów (60 punktów za najniższą cenę i 40 punktów za Doświadczenie).

16.3. Zamawiający na najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę z największą ilością uzyskanych punktów, wyliczoną jako suma punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

16.4. Zamawiający po sprawdzeniu ofert i stwierdzeniu, że oferty nie podlegają odrzuceniu ale treść tych ofert - w zakresie kryterium oceny ofert wymaga ulepszenia, będzie mógł prowadzić negocjacje treści ofert w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji będzie mógł zaprosić Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

16.5. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

16.6. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

16.7. Jeżeli Zamawiający będzie udzielał zamówienia bez prowadzenia negocjacji, a złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów, spośród tych ofert za ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

16.8. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji wówczas dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie.

16.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

16.11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

16.12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt.16.11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.1. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

17.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

18.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz w terminie 10 dni jeżeli informacja ta została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

18.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

19. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH OKREŚLONYCH W ART. 95.

Zamawiający, w zakresie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), nie wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY.

Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

22. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY ZAPROSI DO EWENTUALNYCH NEGOCJACJI, STOSUJĄC KRYTERIA OCENY OFERT.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, w przypadku zaistnienia potrzeby przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert pod względem kryteriów oceny ofert.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia – przed zawarciem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walucie obcej. Walutą obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest: PLN

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM ZASTOSOWANIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

27. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub gdy postępowanie zostanie unieważnione

Żagań, dnia 20 grudnia 2021 r.

Opracowała na podstawie wniosku Naczelnika Wydziału Inwestycji
i Zagospodarowania Przestrzennego

Janina Chłostowska
Naczelnik Wydziału Zamówień
Publicznych

Naczelnik Wydziału
Janina Chłostowska

BURMISTRZ

Andrzej Katarzyniec

