

Pomiędzy:

Gminą Żagań o statusie miejskim z siedzibą przy: Placu Słowiańskim 17, 68 – 100 Żagań, reprezentowaną w niniejszej Umowie przez:

ANDRZEJA KATARZYŃCA – Burmistrza Miasta Żagań

przy kontrasygnacie

TERESY ŁAPCZYŃSKIEJ – Skarbnika Miasta Żagań

zwaną dalej Zamawiającym

a: Firmą :

nr NIP

nr Regon

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z art. 275 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) w trybie podstawowym, została zawarta umowa na „Pełnienie Funkcji wielobranżowego inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego z zakresem nadzoru w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej w trakcie realizacji robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa i wyposażenie nowego budynku przedszkola w Żaganiu”, o następującej treści

§ 1

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji wielobranżowego inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego z zakresem nadzoru w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej w trakcie realizacji robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa i wyposażenie nowego budynku przedszkola w Żaganiu”. W/w zadanie inwestycyjne polega na rozbiórce istniejącego budynku i budowie nowego budynku przedszkola w Żaganiu przy ul. Żarskiej 16 na działce nr 1561/1 obręb 0001 Żagań wraz z jego wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu wokół niego, zgodnie z dokumentacją projektową. W ramach zamówienia inspektor nadzoru będzie koordynował, nadzorował i kontrolował i rozliczał realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa i wyposażenie nowego budynku przedszkola w Żaganiu” w w/w zakresie m.in.:
 - rozbiórka istniejącego budynku przedszkola z pozostawieniem części kondygnacji podziemnej,
 - budowa jednokondygnacyjnego budynku przedszkola wraz ze stolarką okienną i drzwiową, posadzkami, okładzinami i tynkami wewnętrznymi, robotami malarskimi i elewacją,
 - wyposażenie nowego budynku przedszkola,
 - wycinka drzew i likwidacja istniejących utwardzeń, a także nasadzenia kompensacyjne,
 - budowa dwóch placów zabaw wraz z montażem małej architektury,
 - przebudowa i budowa nowego zjazdu, budowa drogi wewnętrznej, a także chodnika i miejsc postojowych,
 - budowa sieci wewnętrznych, tj. instalacje elektryczne, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, przyłącze wody zimnej, instalacja zimnej wody użytkowej, instalacja wody hydrantowej, instalacja ciepłej wody użytkowej i cyrkulacji, instalacja wentylacji, węzeł cieplny, instalacja centralnego ogrzewania i c.t., układ chłodzenia,
 - przebudowa urządzeń elektroenergetycznych.

Szczegółowy opis i zakres robót budowlanych zawiera dokumentacja projektowa, która dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego Postępowania oraz dodatkowo na stronie internetowej Zamawiającego w ramach postępowania przetargowego na roboty budowlane przedmiotowego zadania. Linki do postępowania dot. „Budowy i wyposażenia nowego budynku przedszkola w Żaganiu” :

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/7a3778f3-26d8-44e5-95e5-d1ec735f490c>

oraz

https://bip.zagan.pl/zamowienia_publiczne/198/690/BUDOWA_I_WYPOSAZENIE_NOWEGO_BUDYNKU_PRZEDSZKOLA_W_ZAGANIU/

1.1. Inne dodatkowe informacje do opisu przedmiotu zamówienia :

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 2) Zamawiający wymaga, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom aby Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia oraz – o ile są mu znane, podał nazwy tych podwykonawców.

1.2. Zakres prac Inspektora Nadzoru:

1. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, jako przedstawiciel Zamawiającego, działa w jego imieniu i na jego rzecz. Odpowiada za kompleksową i terminową realizację zadania zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, warunków określonych w SIWZ, warunków określonych w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.
2. Inspektor Nadzoru pełni obowiązki nadzoru inwestorskiego określone w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.).
3. Inspektor Nadzoru:
 - 1) zapewnia pełny skład osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót budowlanych niezbędnych do realizacji inwestycji w czasie odpowiadającym wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych elementów zadań inwestycyjnych przez Wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji zamówienia.
 - 2) ustanowi inspektorów nadzoru w odpowiednich branżach posiadających wymagane uprawnienia określone w Prawie Budowlanym oraz doświadczenie.
4. Inspektor nadzoru Inwestorskiego jest upoważniony i zobowiązany do:
 - 1) sprawowania pełnego nadzoru inwestorskiego, w tym kontroli jakości, ilości i terminowości (zgodności z harmonogramem) wykonywanych robót budowlanych;
 - 2) reprezentowania Zamawiającego w miejscu wykonywania robót przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z zawartą Umową oraz z projektem wykonawczym, normami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) kontroli zgodności wykonania robót budowlanych pod względem technicznym, materiałowym, użytkowym i ekonomicznym z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniami na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, normami, a także z zasadami wiedzy technicznej;
 - 4) sprawdzania jakości wykonywanych robót i zastosowanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 5) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestnictwo wspólnie z Zamawiającym w inspekcjach technicznych;
 - 6) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych;
 - 7) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia oraz udziału w sporządzeniu inwentaryzacji wykonanych robót, a także jej sprawdzenie;
 - 8) sprawdzenia dokumentów przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych do odbioru końcowego, sprawdzenia dokumentacji powykonawczej;

- 9) podejmowania w toku realizacji przedmiotu Umowy, wspólnie z Zamawiającym, decyzji dotyczących zagadnień technicznych, ekonomicznych i użytkowych;
- 10) przeprowadzania rozliczenia wykonanych i odebranych robót, zgodnie z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności: czynności kontrolne i weryfikacja faktury; Zamawiający prześle kopię umowy o roboty budowlane zawartej z Wykonawcą robót budowlanych objętych nadzorem w terminie do 5 dni roboczych od podpisania niniejszej Umowy;
- 11) dokonywania regularnych wpisów do dziennika budowy;
- 12) bieżącego informowania Zamawiającego o postępie robót budowlanych i ewentualnych trudnościach w ich realizacji oraz o okolicznościach mogących mieć wpływ na przesunięcie umownego terminu zakończenia robót;
- 13) dokonania analizy i zatwierdzania harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez wykonawcę robót budowlanych;
- 14) egzekwowania od wykonawcy robót budowlanych wszystkich warunków realizacji umowy o roboty budowlane zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności kontroli i egzekwowania od wykonawcy robót budowlanych wykonania i rozliczenia inwestycji w terminie wyznaczonym w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
- 15) uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji itp., w przypadku wyniknięcia kwestii spornych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych w trakcie realizacji umowy o roboty budowlane oraz w okresie udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi;
- 16) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości w przebiegu realizacji robót budowlanych;
- 17) współpracy z innymi uczestnikami procesu realizacji robót budowlanych, uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych;
- 18) posiadania i przedkładania na żądanie Zamawiającego aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przez cały okres realizacji niniejszej Umowy;
- 19) zapewnienia na swój koszt i ryzyko zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożliwości wykonywania swoich obowiązków;
- 20) pisemnego powiadomienia Zamawiającego o ustanowieniu zastępcy oraz przyczynach uzasadniających jego ustanowienie;
- 21) stałej obecności na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego, w zależności od czasu pracy Wykonawcy robót;
- 22) sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane i warunkami pozwolenia na budowę;
- 23) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z zadaniem inwestycyjnym oraz ścisłej współpracy z Nadzorem Autorskim;
- 24) nieograniczonego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, w których materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- 25) kontrolowania w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, a także bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów jakości, itp.;
- 26) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów;
- 27) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i

- utrzymania porządku na terenie budowy;
- 28) udzielania wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji inwestycji;
 - 29) kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
 - 30) wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
 - 31) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna przy wykonywaniu czynności swojej pracy;
 - 32) organizowania minimum raz na dwa tygodnie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz przewodniczenia cyklicznym Radom Budowy dotyczącym postępu robót budowlanych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Inspektorzy, Zamawiający, Nadzór Autorski oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 6 dni;
 - 33) organizowania branżowych narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcy robót budowlanych i innym uczestnikom, w terminie 3 dni od dnia narady;
 - 34) monitorowania postępu prac budowlanych poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
 - 35) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - 36) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót;
 - 37) zlecania Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości;
 - 38) zatwierdzania i opiniowania Programów Zapewnienia Jakości, Projektów montażu konstrukcji, Projektów zagospodarowania i organizacji budowy po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego;
 - 39) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót po uprzednim uzyskaniu opinii Nadzoru Autorskiego;
 - 40) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót;
 - 41) bieżącego dokonywania obmiaru wykonywanych robót;
 - 42) dokonywania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 43) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - 44) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę robót wad;
 - 45) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
 - 46) sprawdzenia i akceptowania przejściowych i końcowych oświadczeń Wykonawcy robót dotyczących ilości i wartości wykonanych robót i przygotowanie odpowiednich świadectw płatności;
 - 47) poświadczenie terminu zakończenia robót;
 - 48) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót;
 - 49) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
 - 50) zapobieganie roszczeniom Wykonawcy robót;
 - 51) sprawdzenia ostatecznej kwoty umownej należnej Wykonawcy robót;
 - 52) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
 - 53) załatwianie wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją kontraktu, w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą;
 - 54) sporządzenia protokołu odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki;
 - 55) prowadzenie dokumentacji fotograficznej budowy;

- 56) przygotowywanie comiesięcznych komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji za pośrednictwem Rzecznika Prasowego UM Żagań i na stronach internetowych Zamawiającego;
 - 57) składanie comiesięcznych raportów z postępu prac i płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - 58) dokonanie odbioru końcowego, przygotowanie kompletnej dokumentacji odbiorowej przy pracy komisji, powołanej przez Zamawiającego oraz przygotowanie protokołów odbioru robót;
 - 59) dokonanie odbioru wykonywanych robót związanych z usunięciem wad;
 - 60) wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń sporów;
 - 61) przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książki obiektu;
 - 62) sporządzenie raportu końcowego i wszelkich wymaganych sprawozdań;
 - 63) rozliczenie rzeczowe i finansowe kontraktu;
 - 64) wystawienie świadectwa przejęcia, końcowego świadectwa płatności i innych wymaganych warunkami kontraktu;
 - 65) uczestniczenie w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
 - 66) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych oraz egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy robót;
 - 67) wnioskowanie do Zamawiającego o:
 - a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę,
 - c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - d) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy taka zmiana nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót,
 - e) zlecenie wykonania dodatkowych robót,
 - f) zatwierdzenie harmonogramu robót i płatności przedstawionego przez Wykonawcę robót.
5. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inspektor Nadzoru jest upoważniony i obowiązany do:
- 1) niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych;
 - 2) przygotowania dla Zamawiającego protokołu, spisanego przy udziale przedstawicieli Nadzoru Autorskiego, Inspektora Nadzoru, Zamawiającego i Wykonawcy robót zawierającego opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej, opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych;
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu kalkulacji kosztów Wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych; zakres i wartość robót dodatkowych każdorazowo będą podlegać weryfikacji i akceptacji Zamawiającego;
 - 4) wydania polecenia wykonania robót dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego; uzasadnione roboty dodatkowe Zamawiający będzie traktował jako zamówienie dodatkowe zgodnie z Ustawą – Prawo Zamówień Publicznych.
6. Do obowiązków Inspektora nadzoru należy przygotowanie dla Zamawiającego następujących raportów:
- 1) Raport wstępny w terminie do 30 dni od podpisania umowy opracuje i przekaze Zamawiającemu;
 - 2) Raport miesięczny – Inspektor w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach

finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport będzie zawierał:

- a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - g) wykaz wystąpień wykonawcy i sposób ich rozpatrzenia;
- 3) Raport końcowy – Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inspektor Nadzoru przedłoży Zamawiającemu komplet sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentację powykonawczą w ilościach i zakresie wynikającym zobowiązującego Prawa Budowlanego. Inspektor Nadzoru w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego przedłoży Zamawiającemu raport końcowy, który będzie zawierał:
- a) końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową Wykonawcy robót,
 - b) rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
 - c) protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania,
 - d) opis przebiegu wykonania inwestycji i sprawozdanie z działalności Inspektora,
 - e) kompletna dokumentacja powykonawcza zawiera dokumenty tj.: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z rad budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, informacje niezbędne do sporządzenia przez Zamawiającego dokumentu PT, OT, książki obiektu, itp.
7. Inspektor Nadzoru ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, niewymienione powyżej, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
8. Na każdym etapie realizacji Inspektor zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie realizacji inwestycji.
9. Dokumenty wymienione w ust. 6 (tj. raport wstępny, miesięczny i końcowy) należy przekazywać do Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 2

WYNAGRODZENIE. WARUNKI PŁATNOŚCI , ROZLICZENIA

1. Za prace określone w §1 niniejszej umowy ustala się, że wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w kwocie: zł. słownie: złotych, w tym% podatek VAT i wynagrodzenie netto
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt. 1 jest wynagrodzeniem za realizację zadania w całości, za cały okres prawidłowego sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz obowiązków Wykonawcy określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe zgodnie z zaawansowaniem robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski.
4. Rozliczenie płatności częściowych będzie się odbywało analogicznie do płatności

- częściowych Wykonawcy robót budowlanych tj., procentowy udział płatności częściowej Wykonawcy robót budowlanych względem całości wartości robót budowlanych będzie odzwierciedlał wartość procentowych płatności częściowych Inspektora Nadzoru.
5. Wynagrodzenie częściowe będzie płatne po zakończeniu i dokonaniu przez Inspektora oraz Zamawiającego odbioru danego etapu nadzorowanych robót.
 6. Inspektor w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy zobowiązany jest objąć nadzorem inwestorskim ewentualne roboty dodatkowe i zamienne, których zasadność wykonania ujawni się na etapie prowadzenia robót budowlanych.
 7. Strony ustaliły termin płatności faktur na 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT.
 8. Wypłata wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy następować będzie z zastosowaniem MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności) na rachunek
 9. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 10. Wymagane dane do faktury:
NABYWCA: Gmina Żagań o statusie miejskim, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17 NIP: 924-10-00-673
ODBIORCA : Urząd Miasta Żagań, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17.
W przypadku braku możliwości rozdzielenia NABYWCY i ODBIORCY faktury dopuszcza się wskazanie : NABYWCA :Gmina Żagań o statusie miejskim- Urząd Miasta Żagań 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17 NIP: 924-10-00-673.
 11. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wszelkich prac ustala się na okresmiesięcy od dnia podpisania umowy. Termin zakończenia wiąże się z terminem zakończenia robót budowlanych, innych robót i dostaw wraz z pozyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz podpisanie przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego zadania.
3. W przypadku przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę inwestycji Zamawiający przedłuży termin wykonania usługi nadzoru o termin wykonania umowy na roboty budowlane do dnia odbioru końcowego zadania.

§ 4

OSOBY DO KONTAKTÓW, SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
2. Na etapie realizacji przedmiotu umowy strony będą porozumiewały się w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy w drodze korespondencji pisemnej doręczonej adresatom za pokwitowaniem oraz na e-mail: m.wilk@um.zagan.pl lub m.sadowska@um.zagan.pl lub a.fedorowicz@um.zagan.pl.
Na wniosek każdej ze stron zwoływane będą tematyczne/specjalistyczne narady robocze z ewentualnym udziałem wymaganych osób trzecich w miejscu i terminie wspólnie ustalonym.
3. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:
 - 1) Monika Wilk Podinspektor WIZ Urzędu Miasta Żagań, tel. 68 477 10 41
 - 2) Małgorzata Sadowska Z-ca Naczelnika WIZ Urzędu Miasta Żagań, tel. 68 477 1041
 - 3) Agnieszka Fedorowicz Naczelnik WIZ Urzędu Miasta Żagań, tel. 68 477 10 45.
4. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:

- 1)
- 2)
- 3)
4. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 nie wymaga pisemnej notyfikacji strony dokonującej zmiany.

§ 5

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kary umownej, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca sprawujący Nadzór,
 - 2) w wysokości 1 000 zł. brutto - za każdy nieusprawiedliwiony przypadek niestawienia się na budowie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pomimo wcześniejszego powiadomienia (dotyczy również rad budowy),
 - 3) w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1- za brak zapłaty lub za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy , w stosunku do terminu określonego w umowie i ustalonego w umowie o podwykonawstwo,
 - 4) w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1- za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo,
 - 5) w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 - za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonych terminów przekazania kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian,
 - 6) w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 - za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 7) w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 -za zawarcie umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego za każdy taki przypadek,
 - 8) w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1 za każdy udowodniony przypadek nie zachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków Inspektora Nadzoru lub nieprzestrzeganie przewidzianych wymogów i procedur.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 2 ust.1 z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 6 ust.1, 2, 3 umowy;
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty - noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, zobowiązuje się On do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania stosownej noty obciążeniowej, z zastrzeżeniem art. 15 r¹ ust. 1 – 5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy - do 25% wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kary umownej.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub w przypadku niezgodności z postanowieniami umowy. W szczególności Zamawiający może rozwiązać umowę ze wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z zapisów umowy w przypadku, gdy:
 - 1) suma nałożonych na Wykonawcę kar umownych osiągnęła wartość wskazaną w § 5 ust.5;
 - 2) Wykonawca opóźnia się z przekazaniem rozliczenia wykonania nadzorowanych robót o co najmniej 14 dni od dnia końcowego bezusterkowego odbioru przez Zamawiającego nadzorowanych robót lub na co najmniej 7 dni zaprzestaje wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy;
 - 3) gdy Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania przez Zamawiającego do realizacji warunków umowy nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umownymi w szczególności gdy wykonuje roboty z udziałem Podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - w przypadku gdy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, zawieszenie działalności gospodarczej, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie Wykonawcy.W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce w zakresie obowiązku zapłaty faktur ponad 30 dni i mimo dodatkowego wezwania do zapłaty nie reguluje tego zobowiązania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie. uzasadnienie.
7. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od umowy, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo nadzorowanych robót. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia nadzorowanych robót. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji robót, Zamawiający upoważniony jest do jednostronnej inwentaryzacji tych nadzorowanych robót na koszt Wykonawcy

§ 7

DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana danych podmiotowych dotyczących Inspektora Nadzór i zespołu, lokalizacji siedziby;
 - 2) Zmiany w składzie zespołu Inspektora Nadzoru;
 - 3) Zmiana terminu realizacji zamówienia – w przypadku zmiany (przedłużenia) terminu realizacji robót budowlanych;
 - 4) Zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 5) W zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) lub dalszym Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawców;
 - 6) W zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjale opierał się Wykonawca składający ofertę. Zmiana jest możliwa pod warunkiem, że Inspektor Nadzoru udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie;
 - 7) W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Inspektora nadzoru;
 - 8) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Nadzór – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w 1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis wpływu zmiany na wykonania umowy;
3. Zmiany dokonane z naruszeniem warunków określonych ust.1 i 2 podlegają unieważnieniu, a na miejsce unieważnionych wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, która została wskazana na etapie postępowania przetargowego w ofercie.
3. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy- nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia , o których mowa w art. 108 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
4. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca

- powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 7. Wykonawca zamierzający powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projekt jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i jej zmian.
 9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
 10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę nadzoru zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 11. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
 12. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usług nadzoru, w przypadku gdy nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia, gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 11, gdy zawiera postanowienia niezgodne z ustępem 9.
 13. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12 do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usług nadzoru, w terminie określonym w umowie, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę nadzoru przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa nadzoru, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 15. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa nadzoru w przypadku gdy umowa ta nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia, gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 11, gdy zawiera postanowienia niezgodne z ustępem 9.
 16. Niezgłoszenie sprzeciwu, o których mowa w ust. 15 do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa nadzoru w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia podczas realizacji niniejszej umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów Strony będą je podejmować bez zbędnej zwłoki.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu - będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

Nie wnoszę zastrzeżeń pod
pod względem formalno-prawnym