

**Nr ogłoszenia w Dz.Urz.UE 2021/S 230-605183 z dnia 26.11.2021r.  
WZP.271.22.2021**

**Zamawiający :**

**Gmina Żagań o Statusie Miejskim**

**Plac Słowiański 17**

**68-100 Żagań**

**Przedmiot zamówienia:**

**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH OD  
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ  
ZAPEWNIENIE I PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEGO  
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY  
ŻAGAŃ O STATUSIE MIEJSKIM”**

**Główny przedmiot : 90.50.00.00 –USŁUGI ZWIĄZANE Z ODPADAMI**

**Dodatkowe kody:**

90.51.10.00 USŁUGI WYWOZU ODPADÓW

90.51.11.00 USŁUGI GROMADZENIA STAŁYCH ODPADÓW MIEJSKICH

90.51.31.00 USŁUGI WYWOZU ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z  
GOSPODARSTW DOMOWYCH

90.51.20.00 USŁUGI TRANSPORTU ODPADÓW

34.92.84.80 POJEMNIKI I KOSZE NA ODPADY I SMIECI

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zawiera następujące rozdziały :**

- I. Nazwę i adres Zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej na której będzie udostępnione postępowanie.
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia
- VII. Podmiotowe środki dowodowe -oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.  
Poleganie na zasobach innych podmiotów.  
Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
- IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;
- X. Wymagania dotyczące wadium
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIII. Sposób oraz termin składania ofert.
- XIV. Termin otwarcia ofert
- XV. Sposób obliczenia ceny.
- XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XVII. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ( odwrócona kolejność oceny.
- XVIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
- XIX. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XXIII. Zakończenie postępowania.

**Załączniki:**

- 1. Formularz ofertowy
- 2. JEDZ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- 3. Wzór umowy -do zapoznania się
- 4. Wykaz wykonywanych usług
- 5. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń.
- 6. Oświadczenie o grupie kapitałowej
- 8. Zobowiązanie podmiotu- składają Wykonawcy, których to dotyczy.

## Rozdział I

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żagań o Statusie Miejskim

Plac Słowiański nr 17, 68-100 Żagań

województwo; lubuskie

tel. + 48 68-477-10-40, fax. +48 68- 477-10-17

adres elektroniczny: [www.urzadmiasta.zagan.pl](http://www.urzadmiasta.zagan.pl)

e-mail: [info@um.zagan.pl](mailto:info@um.zagan.pl)

**Nazwa instytucji w ePUAP: URZĄD MIASTA ŻAGAŃ 68-100 ŻAGAŃ**

**Adres skrzynki ePUAP:/6581xuoheg/skrytka**

**Adres strony internetowej, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

<https://bip.zagan.pl>

zakładka przetargi publiczne,

#### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Żagań przy Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań**;
- z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować:  
[iod@um.zagan.pl](mailto:iod@um.zagan.pl) \*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów unijnych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( t Dz. U. z 2019 r. poz.2019 ze zmianami ), zwana dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność ;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Rozdział II

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzony na podstawie art. 132 oraz art. 139 ustawy Pzp, w procedurze odwróconej.

2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów :

- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.2019 ze zmianami ) oraz zgodnie z przepisami :
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz.2415 ) oraz
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz.U. z 2020 r. poz.2452 ).

## Rozdział III

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz zapewnienie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim”

3.2. Kody CPV

Główny przedmiot : 90.50.00.00 – USŁUGI ZWIĄZANE Z ODPADAMI

Dodatkowe Kody:

90.51.10.00 USŁUGI WYWOZU ODPADÓW

90.51.11.00 USŁUGI GROMADZENIA STAŁYCH ODPADÓW MIEJSKICH

90.51.31.00 USŁUGI WYWOZU ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z GOSPODARSTW

DOMOWYCH  
90.5120.00 USŁUGI TRANSPORTU ODPADÓW  
34.92.84.80 POJEMNIKI I KOSZE NA ODPADY I ŚMIECI

3.3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na :

- 1) odbiorze odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim i ich transport do instalacji komunalnej lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach,
- 2) zapewnieniu i prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim,
- 3) zagospodarowaniu w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów o kodach :  
20 01 35\* , 20 01 36 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,  
20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 31,  
20 01 21 Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,  
20 01 31\* , 20 01 32 Przeterminowane leki i chemikalia,  
20 01 28, 15 01 10\* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice.

3.4. Przedmiot umowy ma być realizowany z zachowaniem harmonogramu i sposobu określonego w:

- uchwale Nr XX/80/2020 Rady Miasta Żagań z 29.12.2020 r. w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim*;
- uchwale Nr XXV/66/2016 Rady Miasta Żagań z 14.07.2016 r. w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*;
- uchwale Nr XXVI/81/2020 Rady Miasta Żagań z 29 grudnia 2020 r. o zmianie Uchwały Nr XIX/17/2016 Rady Miasta Żagań w sprawie *przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żaganiu*.

**3.5. Dane dotyczące Gminy Żagań o statusie miejskim:**

- 1) powierzchnia Gminy Żagań o statusie miejskim wynosi 4038 ha.
- 2) dane wg stanu na dzień 13.10.2021r. :
  - liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Żagań – 2643 nieruchomości,
  - liczba mieszkańców miasta Żagań segregujących odpady, objęta systemem gospodarki odpadami - 20279 osób.
- 3) **ilość odpadów komunalnych odebrana od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Żagań w I półroczu 2021 r. – 3613,48 Mg, z tego:**
  - niesegregowane (zmieszane odpady komunalne) stanowiły 2017,22 Mg
  - selektywnie zebrane odpady komunalne - 1596,26 Mg (z tego: opakowania z papieru i tektury 173,02 Mg, opakowania ze szkła 235,5 Mg, opakowania z tworzyw sztucznych 296,3 Mg, bioodpady 613,46 Mg, meble i inne odpady wielkogabarytowe 117,34 Mg, oraz odpady budowlane i remontowe – 160,1 Mg, zużyte opony- 0,54 Mg).
- 4) **ilość odpadów segregowanych zebrana w PSZOK w I półroczu 2021 r.- 438,28 Mg :**
  - odpady wielkogabarytowe(kod 20 03 07)—214,66 Mg,
  - odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)- 18,62 Mg,
  - opakowania z papieru i tektury (kod 15 01 01) -8,74 Mg,
  - opakowania z tworzyw sztucznych (kod 15 01 02) -2,14 Mg,
  - opakowania ze szkła (kod 15 01 07) – 4,62 Mg,
  - zużyte opony (kod 16 01 03) – 20,2 Mg,
  - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod 17 01 01)- 143,98 Mg,
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35, kod 20 01 36) – 9,952Mg
- 5) **ilość odpadów zagospodarowanych w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w roku 2020 :**

- 20 01 35\*, 20 01 36 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 21,969 Mg
  - 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,105 Mg
  - 20 01 21 Lamy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – 0,066 Mg
  - 20 01 31\*, 20 01 32 Przeterminowane leki i chemikalia – 0,029 Mg
  - 20 01 28, 15 01 10\* Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice - 0 Mg
- 6) likwidacja nielegalnych wysypisk odpadów na terenie miasta Żagań w 2021 r. – ok.50 szt., odpady zebrane podczas ich likwidacji – ok. 8 Mg.

***Wskazane wyżej dane należy traktować jako ilości orientacyjne. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dodatkowego wynagrodzenia z tytułu osiągnięcia innych wielkości. Wykonawca powinien przy obliczaniu ceny oferty wziąć pod uwagę wszystkie dostępne informacje, wziąć pod uwagę uwarunkowania i wymogi prawne dotyczące systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz sprawdzić charakterystykę terenową, rodzaj zabudowy i inne, na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.***

### **3.6. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.**

Wykonawca obowiązany jest przekazać wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, bezpośrednio do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie, o którym mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zmianami), z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4.

### **3.7. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.**

Zamawiający wymaga, aby odbiorowi podlegała cała ilość odpadów zebranych selektywnie wymienione w art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zmianami), a także: przeterminowane leki i chemikalia, igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, tekstylia i odzież.

### **3.8. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**

3.8.1 Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, wyposaży nieruchomości zamieszkałe w pojemniki na odpady zmieszane oraz do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemność pojemnika na danej nieruchomości zamieszkałej powinna być dostosowana do ilości osób korzystających z tego pojemnika, oraz wskaźnika odpadów ustalonego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim (Uchwała Nr XX/80/2020 Rady Miasta Żagań z dnia 29 grudnia 2020 r.). Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych powinny być plastikowe lub metalowe oraz muszą odpowiadać polskim normom PN-EN 840. Pojemniki są własnością Wykonawcy. Pojemniki powinny być odpowiednio oznakowane, tzn. zawierać nazwę i dane kontaktowe Wykonawcy oraz informację o rodzaju gromadzonych odpadów. Kolory pojemników na odpady segregowane powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906).

3.8.2. Wykonawca obowiązany jest odbierać z punktów gromadzenia odpadów odpady segregowane w pojemnikach i workach oraz przekazywać je do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca obowiązany jest zapewnić pojemniki i worki do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie, których kolor i oznaczenie napisem będzie następujące:

- a) odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury należy zbierać w **pojemnikach i workach koloru niebieskiego**

oznaczonych napisem „**Papier**”,

b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła należy zbierać w **pojemnikach i workach koloru zielonego** oznaczonych napisem „**Szkło**”,

c) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady wielomateriałowe, należy zbierać w **pojemnikach i workach koloru żółtego** oznaczonych napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**”,

d) bioodpady należy zbierać w **pojemnikach i workach koloru brązowego** oznaczonych napisem „**Bio**”.

3.8.3. W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą zamieszkałych osób. Na tej podstawie Wykonawca będzie wiedział jakie pojemniki i w jakiej ilości przyporządkować do danej nieruchomości zamieszkałej.

3.8.4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów dostarcza Wykonawca na własny koszt. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, w komplet worków o kolorystyce i oznaczeniu, o którym mowa powyżej, o minimalnej pojemności 60 litrów oraz z tworzywa LDPE o grubości minimum:

- 0,06 mm do zbiórki papieru oraz metali i tworzyw sztucznych,
- 0,07 mm do zbiórki szkła,
- 0,08 mm do zbiórki bioodpadów.

Wykaz, o którym mowa w punkcie 3.8.3 będzie stanowił również podstawę do zaopatrzenia poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych we właściwą ilość worków w danym kolorze do selektywnej zbiórki odpadów.

Po każdorazowym odbiorze segregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości potrzeby większej ilości worków, Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia worków w ilości zgłaszanej przez danego właściciela, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia.

3.8.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żagań o statusie miejskim, uwzględniając poniżej podaną częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów, a mianowicie:

**a) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych:**

- jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej,
- co najmniej jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej.

Pozostałości z sortowania odpadów komunalnych będą gromadzone w pojemnikach, odpady te należy odebrać z wyznaczonych i przeznaczonych do tego celu miejsc, (tj. sprzed posesji, altanki śmietnikowe, pergole śmietnikowe, boksy na kontenery, komory zsypowe, itp.). Pojemniki o określonej pojemności zapewnia Wykonawca. Pozostałości z sortowania odpadów komunalnych należy zbierać w pojemnikach **koloru czarnego** i oznaczonych napisem „**Odpady pozostałe po segregacji**”.

**b) selektywnie zbierane odpady komunalne ( papier, szkło) :**

- jeden raz w miesiącu z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej,
- jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej;

**c) selektywnie zbierane odpady komunalne ( metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe):**

- jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej

- jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie wielorodzinnej.

**d) selektywnie zbierane odpady komunalne (bioodpady):**

– co najmniej jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie **nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej** będzie się odbywać w systemie **workowo-pojemnikowym**. Wykonawca zapewnia worki i **pojemnik koloru czarnego** na pozostałości z sortowania odpadów komunalnych. Wprowadza się **cztery rodzaje** worków:

**Worki:**

- zielony - szkło,
- niebieski - papier,
- żółty – metale i tworzywa sztuczne,
- brązowy – bioodpady.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie **nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej** będzie się odbywać w systemie **pojemnikowym**. Pojemniki o określonej pojemności oraz kolorystyce zapewnia Wykonawca. Wprowadza się cztery rodzaje pojemników:

**Pojemniki :**

- zielony - szkło,
- niebieski - papier,
- żółty – metale i tworzywa sztuczne,
- brązowy – bioodpady.

**d) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 03 07, 20 01 36):**

Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Żagań. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowe terminy, tj. wyznaczy po dwa dni w danym kwartale, w których mieszkańcy będą mogli pozbyć się wielkogabarytów (1 dzień) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (drugi dzień), po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości zamieszkałej tego faktu do Wykonawcy. Odpady te będą odbierane bezpośrednio sprzed posesji. Szczegółowa informacja o terminach zbiórki zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta Żagań oraz Wykonawcy;

**e) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04):**

Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady budowlane i rozbiórkowe na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej w ilości do 1m<sup>3</sup>/rok od każdego lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego jednorodzinnego. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć odpowiedni pojemnik lub kontener właścicielowi w terminie 48 godzin od momentu uzyskania zgłoszenia (zgłoszenie potwierdzone telefaksem lub drogą elektroniczną – e-mail), a następnie odebrać te odpady, nie później niż do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności ich odbioru. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tym związane.

3.8.6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odbierania odpadów selektywnie zebranych w sposób uniemożliwiający mieszanie się poszczególnych frakcji odpadów;
- b) odbierania odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie się selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
- c) zorganizowania odbioru i transportu odpadów, aby nie zagrażał on bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywał się w terminach wyznaczonych w harmonogramie;
- d) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z



- pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi;
- e) odstawienia pojemników na odpady, po ich opróżnieniu, w miejsce ich wystawienia;
  - f) zabrania odpadów luzem leżących przy pojemnikach lub dostawionych dodatkowych worków z odpadami (np. odpady zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca);
  - g) zabrania odpadów, które powstały w wyniku przepełnienia pojemników i zostały umieszczone, np. obok pojemnika lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery, itp. tzw. „nadwyżki”;
  - h) podstawienia pojemników z przeznaczeniem na odpady zebrane podczas likwidacji dzikich wysypisk śmieci oraz odbioru i zagospodarowania tych odpadów (w tym zabrania również worków z odpadami pochodzącymi ze sprzątania dzikich wysypisk odpadów z terenu miasta Żagań);

3.8.7. W przypadku braku możliwości terminowego odbioru i transportu odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających ich odbiór.

3.8.8. Wykonawca niezwłocznie dostarczy dodatkowy pojemnik na swój koszt, jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy Wykonawcy. Ponadto Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia na polecenie Zamawiającego zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

3.8.9. Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia. Dotyczy to zmian ilości pojemników na danej nieruchomości lub nowych nieruchomości, jeśli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia. Zmiany dokonuje właściciel nieruchomości na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3.8.10. Wykonawca obowiązany jest do odbioru, w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów zgromadzonych na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem, gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

3.8.11. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, ustawionych na nieruchomościach zamieszkałych. Wykonawca obowiązany jest do systematycznego czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych, z częstotliwością: pojemniki przeznaczone na pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz bioodpady będą czyszczone, myte i dezynfekowane nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od maja do września oraz co najmniej jeden raz na dwa miesiące w pozostałych miesiącach, natomiast pojemniki przeznaczone na pozostałe frakcje odpadów – dwa razy w roku. W przypadku braku możliwości przystąpienia do czyszczenia, mycia i dezynfekcji pojemników z powodu wystąpienia złych warunków atmosferycznych (niskie temperatury), czynności te będą wykonywane niezwłocznie po ustąpieniu przyczyn uniemożliwiających ich dokonanie.

Usługa mycia i dezynfekcji pojemników powinna być świadczona po uprzednim poinformowaniu zarządcy lub właściciela nieruchomości o terminie i miejscu przeprowadzenia ww. usługi. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć protokół Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty wykonania dezynfekcji pojemników. Mycie i dezynfekcja powinna być prowadzona w miejscu ustawienia pojemników – w specjalnie do tego przystosowanym pojeździe.

### 3.9. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

3.9.1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, a mianowicie sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym była realizowana usługa, **miesięcznych raportów** (dalej Raport), zawierających szczegółowe informacje, a mianowicie:

- **w przypadku odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:**

- ilość odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych (Mg);
- ilość selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (Mg);
- ilość odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (Mg);
- ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej (Mg);
- ilość odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Mg) oraz sposób i miejsce zagospodarowania tego odpadu;
- liczba nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- adresy właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim i wykazem przekazany przez Zamawiającego.

- **w przypadku prowadzenia PSZOK:**

- szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, którzy oddali odpady do PSZOK,
- data dostarczenia odpadów do PSZOK.
- ilość zebranych segregowanych odpadów komunalnych, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (Mg),
- sposób i miejsce zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach : 20 01 25, 20 01 36.

Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu miesięcznych kart przekazania odpadów, oddzielnie dla każdego rodzaju odpadu, a także z podziałem na odpady odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odpady zebrane w PSZOK.

Wykonawca sporządza pisemnie Raport i przekazuje go wraz z kartami przekazania odpadów i fakturą za realizację usługi do Zamawiającego, w terminie do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym była realizowana usługa.

Prowadzenie ww. dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).

3.9.2. Wykonawca stosownie do treści art. 9n ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13.09.1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888ze zmianami), obowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania i przekazania go Burmistrzowi Miasta Żagań w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r. za 2022 r.

W przypadku prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9na ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13.09.1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*, Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania i przekazania go Burmistrzowi Miasta Żagań w terminie do 31 stycznia 2023 r. za 2022 rok.

3.9.3. Wykonawca obowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji i innych informacji na temat odbioru odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. Wymóg ten dotyczy tylko tych dokumentów i informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

3.9.4. Wykonawca sporządzi (pisemnie) dla całego terenu miasta Żagań dokładny harmonogram odbioru i wywozu odpadów komunalnych. Formę, treść, wygląd, itp. harmonogramu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca będzie odbierał zebrane odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałej, w terminach określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie odbioru i wywozu odpadów, przez cały okres trwania umowy. Wykonawca obowiązany jest poinformować właścicieli nieruchomości zamieszkałych (strona internetowa Wykonawcy) i dostarczyć im wycinkowy harmonogram odbioru i wywozu odpadów w terminie 5 dni przed dokonaniem pierwszego odbioru i wywozu odpadów. Wykonawca ma obowiązek jeden raz w roku dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałym wycinkowy harmonogram odbioru i wywozu odpadów, obejmujący terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z poszczególnych nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

3.9.5. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym ustali harmonogram zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości zamieszkałych wycinkowy harmonogram odbioru i wywozu ww. odpadów. Informację o terminach zbiórki Wykonawca umieści na swojej stronie internetowej.

3.9.6. Wykonawca jest obowiązany okazać na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnić Zamawiającemu dostęp do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w który wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### **3.10. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**

Wykonawca obowiązany jest kontrolować realizowany przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawca obowiązany jest przyjąć odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków. Do informacji Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumentację zdjęciową potwierdzającą, że odpady gromadzone były niewłaściwie oraz umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny ustalenia ww. zdarzenia, a także dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką.

### **3.11. Instalacje komunalne, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany przekazać.**

3.11.1. Wykonawca obowiązany jest wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przekazać bezpośrednio do instalacji komunalnej **wskazanej przez Zamawiającego.**

3.11.2. Wykonawca obowiązany jest przekazać odpady segregowane odebrane z nieruchomości zamieszkałych oraz zebrane w PSZOK, bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, **wskazanej przez Zamawiającego, za wyjątkiem odpadów**

**wymienionych w punkcie 3.3 ppkt 3), które Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.**

### **3.12. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

3.12.1. Wykonawca ma obowiązek posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego, utrzymać odpowiedni stan sanitarny pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy transportowo-magazynowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122).

**Wykonawca musi udokumentować, że posiada lub dysponuje:**

- **bazą transportowo-magazynową** na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Żagań w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, na której znajdują się:
  - pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników,
  - zaplecze biurowe dla pracownika/ów odpowiedzialnego za prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia,
  - miejsca przeznaczone do parkowania minimum 5 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
  - punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
- **odpowiednim potencjałem technicznym:**
  - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - co najmniej jednym samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników;
  - co najmniej dwoma pojazdami o pojemności ładunkowej min. 6,5m<sup>3</sup>, przystosowanymi do odbioru i wywozu odpadów wielkogabarytowych.

Pojazdy te muszą spełniać wymagania określone w ww. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku.

W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów Wykonawca obowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunkom niniejszej specyfikacji.

Wszystkie samochody specjalistyczne (o których mowa powyżej), którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy muszą być oznaczone/opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie samochody specjalistyczne muszą spełniać obowiązujące przepisy prawa.

Dla każdego samochodu specjalistycznego, którym posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. W przypadku realizacji usługi

odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.

Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych, którymi posługuje się Wykonawca podczas realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w systemy GPS monitorujące ruch pojazdów na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkie samochody specjalistyczne wykorzystywane do realizacji tak, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące aktualną lokalizację, ruch pojazdu, postoje, rozładunek pojazdu.

Ponadto wszystkie samochody powinny być wyposażone w system monitoringu wizyjnego rejestrujący (również po zmroku) dzień oraz godzinę, który umożliwia monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych. Kamery winny być zamontowane w taki sposób aby umożliwić ukazanie nieruchomości, z której odbierane są odpady oraz pojemników bądź worków wystawionych do odbioru. Rejestracja musi odbywać się w sposób ciągły tj. od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi w danym dniu odbioru odpadów aż do momentu zakończenia realizacji usługi tj. do momentu wyładunku odpadów. Zapis kamer winien być przekazywany zamawiającemu w przypadku stwierdzenia na nieruchomości braku prawidłowej segregacji odpadów - za każdy miesiąc rozliczeniowy.

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia samochodów w system monitorowania wizyjnego do końca pierwszego kwartału 2022 r.

3.12.2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia obowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metalu i tworzyw sztucznych, szkła, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2020 r, po. 2361).

Wykonawca jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

Wymagane poziomy odzysku zostały wskazane w ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 888 ze zmianami ). W przypadku nieosiągnięcia zakładanych poziomów określonych przepisami prawa Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów. Określony obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

3.12.3. Wykonawca jest obowiązany do zorganizowania na terenie miasta Żagań punktu obsługi mieszkańców Żagania (zwanym dalej Biurem Obsługi Klienta – BOK) czynnego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w przedziale godzinowym 7:00 do 15:00 minimum 8 godzin, z zastrzeżeniem, iż przynajmniej w jednym dniu czynny on będzie 10 godzin. W BOK obsługę bezpośrednią zapewniać będzie co najmniej jedna osoba. BOK winien być oznaczony w sposób widoczny, estetyczny i czytelny. Wykonawca zapewni Klientom miejsca parkingowe znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie budynku BOK. Biuro Obsługi Klienta posiadać będzie tablicę informacyjną, na której wywieszane będą informacje (ogłoszenia) istotne dla mieszkańców miasta (np. o usługach, dokumentach, adres strony internetowej, adres e-mail, komunikaty, itd.). Wykonawca zapewni aktualność zamieszczanych informacji. W BOK udostępnione zostaną dwie infolinie telefoniczne, czynne w godzinach pracy.

Do głównych zadań Biura Obsługi Klienta (BOK) należeć będzie:

- promowanie selektywnej zbiórki odpadów, uświadamianie mieszkańcom problemu nadmiernego wytwarzania odpadów,
- udzielanie informacji w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- wydawanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
- dystrybucja worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- wyjaśnienie przyczyn nieodebrania odpadów,
- zbieranie i gromadzenie informacji dotyczących potrzeb klienta,
- dystrybucja materiałów informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3.12.4. Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (np. w przypadku nieodebrania z nieruchomości zamieszkałej odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków, itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

3.12.5. Wykonawca jest obowiązany do pokrywania kosztów powiadomień sms - owych wysyłanych do mieszkańców o harmonogramie zbiórki odpadów komunalnych w okresie świadczenia usługi.

3.12.6. Wykonawca obowiązany jest do poniesienia kosztów związanych z zakupem materiałów informacyjnych i edukacyjnych z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi za kwotę w wysokości 20.000,00 zł. Przed dokonaniem zakupu materiałów, o których mowa powyżej formę, treść i wygląd Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym.

3.12.7. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca powinien realizować w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.00 do 22.00.

3.12.8. Wykonawca ponosi koszty:

- odbioru i transportu odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Żagań, do instalacji komunalnych oraz instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wskazanej przez Zamawiającego, a także koszty zagospodarowania w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć, przeterminowanych leków, farb, tuszy, farb drukarskich, klei, lepiszczy i żywic;
- zapewnienia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

**3.12.9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić całodobowy kontakt telefoniczny, w celu przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz aktualnych numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, numerów telefaksu oraz adresów poczty e-mail dla celów kontaktu.**

3.12.10. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia i prowadzenia na własny koszt, przez cały okres realizacji umowy, Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, dalej zwany PSZOK. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, zezwoleń, decyzji na zorganizowanie, otwarcie i prowadzenie PSZOK-u. Wymagany termin uruchomienia PSZOK-u w przeciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest utworzyć PSZOK w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców miasta Żagań, który zapewni przyjmowanie odpadów segregowanych według zasad określonych w Regulaminie PSZOK przyjętym Uchwałą XXV/81/2020 Rady Miasta Żagań z dnia 29 grudnia 2020 r. o zmianie Uchwały Nr XIX/17/2016 Rady Miasta Żagań w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żaganiu. W PSZOK zbierane będą odpady określone w art. 3 ust. 2. pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 888 ze zmianami). Teren przeznaczony do prowadzenia PSZOK powinien być utwardzony, ogrodzony i zabezpieczony przed wstępem osób

nieupoważnionych. Wykonawca wyposaży PSZOK w niezbędną ilość urządzeń (pojemników, kontenerów) do zbioru poszczególnych frakcji odpadów, umożliwiającą prawidłowy odbiór i zagospodarowanie dostarczanych do niego odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa, a także wiaty, zabezpieczone w taki sposób, aby chroniły zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt. PSZOK powinien posiadać odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących, jak i wywożących odpady. Teren PSZOK powinien być utrzymywany w czystości i porządku. PSZOK powinien posiadać w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK, Regulamin PSZOK.

### **3.13. Inne wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:**

3.13.1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez podwykonawcę ( w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), co najmniej 19 osób mających realizować zamówienie. tj. co najmniej 1 osobą posiadającą wyższe wykształcenie- pełniącą funkcje nadzoru w zakresie odbioru i transportu odpadów; co najmniej 1 osobą pełniącą funkcje kontrolne w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami; co najmniej 10 osobami na stanowiskach robotniczych; co najmniej 7 osobami na stanowiskach robotniczych z wymaganymi kwalifikacjami (potwierdzonymi zaświadczeniami lub świadectwami ukończenia odpowiednich kursów tj. kierowcy samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kategorii C.

**Wykonawca dla udokumentowania okoliczności zatrudnienia na umowę o pracę przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy, nie później jednak niż przed przystąpieniem do realizacji usługi, wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz z oświadczeniem Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.**

3.13.2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie osób zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany ( Wykonawca przedstawi korektę wykazu osób). Wprowadzenie zmian do wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o prace zawartych przez Wykonawcę z pracownikami zatrudnionymi przy realizacji przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od pracowników zgody (oświadczenia) na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami zatrudnionymi przy realizacji przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego ( w przeciągu 5 dni roboczych od dnia żądania) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę i będzie skutkowało nałożeniem kary na Wykonawcę.

3.13.3. W zakresie niezastosowania się do okoliczności wymienionych w punkcie 3.13.1 i 3.13.2. SWZ Zamawiający nakłada na Wykonawcę następujące kary :

- a) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 200 zł za każdy dzień zwłoki ,
- b) za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym wykonania prac osobom innym niż wymienione w wykazie – 200 zł. za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- c) za powierzenie wykonania prac osobom nie zatrudnionym na umowy o pracę – 200 zł.za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- d) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia korekty wykazu osób

- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę- 200 zł. za każdy dzień zwłoki ,
- e) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę – 200 zł. za każdy dzień zwłoki.

3.13.4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- Ustawą z dnia 13 września 1996 roku o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t. j. D.U. z 2021 r. poz.888 ze zmianami ) wraz z przepisami wykonawczymi,
- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o *odpadach* (t. j. Dz. U. 2021 r., poz.779 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi,
- Uchwałą Nr XX/80/2020 Rady Miasta Żagań z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim*,
- Uchwałą Nr XXV/66/2016 Rady Miasta Żagań z dnia 14.07.2016 r. w sprawie *szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*,
- Uchwałą Nr XXU/81/2020 Rady Miasta Żagań z dnia 29 grudnia 2020 r. zmieniającą Uchwałę Nr XIX/17/2016 Rady Miasta Żagań z dnia 26 lutego 2016 r. ze zm. w sprawie *przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żaganiu*.

## **Rozdział IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1.Termin wykonania zamówienia ustala się : na okres 12 miesięcy tj. od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

## **Rozdział V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1, 109 ust.1 pkt. 2, pkt. 8 i pkt.10 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust.2 ustawy Pzp, w zakresie:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów : Zamawiający oczekuje aby Wykonawca:
  - posiadał zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Żagań, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.888 ze zmianami) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - posiadał wpis do Rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz.770 ze zm.), prowadzonego przez Marszałka Województwa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - posiadał aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, opisane w art. 41 ust.1 lub art. 232 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. , poz.779 ze zm.),
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- d) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni ten warunek jeżeli :
  - wykaże się doświadczeniem w realizacji w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu



składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej jednej usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 6 miesięcy, o masie łącznej minimum 2000 MG, i wartości minimum 1 300 000 zł.,

- dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego: co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jednym samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników, co najmniej dwoma pojazdami o pojemności ładunkowej min. 6,5m<sup>3</sup>, przystosowanymi do odbioru i wywozu odpadów wielkogabarytowych. Pojazdy te muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.;
- dysponuje bazą transportowo-magazynową na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Żagań w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, spełniającą warunki określone w rozdziale III w punkcie 3.12.1.SWZ.

## **Rozdział VI**

### **POSTAWY WYKLUCZENIA**

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ust.1 , z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp :

- 1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu , o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 SIWZ;
- 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej krupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 109 ust.1 pkt. 2, pkt 8 i pkt 10, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp, Wykonawcę :

- 1) Który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 2) Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3) Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VII**

**PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE - OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.**

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego

formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE)2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), **złożone w formie elektronicznej opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.**

7.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, co złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej :
  - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Żagań, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.888 ze zmianami) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - b) wpis do Rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz.779 z póź. zm.), prowadzonego przez Marszałka Województwa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - c) aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, opisane w art. 41 ust.1 lub art. 232 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. , poz.779 ze. zm.),
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej :
  - a) wykaz wykonanych usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
  - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę następujących dokumentów:**

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt.1, pkt. 2, pkt 4 ustawy Pzp, oraz w zakresie określonym w art. 109 ust.1 pkt.2 lit.a i b, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów( Dz.U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej

- grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej ( zał. nr 4);
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (JEDZ) , a zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 108 ust. 1 i w art. 109 ust. 1 pkt. 2 i pkt 8 i 10 ustawy Pzp.
  - 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. ppkt 1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , w zakresie o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt. 1, 2 i 4 oraz w art. 109 ust.1 pkt.2 lit.a i b ustawy Pzp;
  - 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 4 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o który mowa w art. 108 ust.1 pkt. 1,2, 4 , art. 109 ust.1 pkt. 2 lit.a i b ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

7.4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

7.5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy albo Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 7.4. Zamawiający żąda od Wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

7.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia

7.7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (w JEDZU) dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

7.9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejsza SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy o których mowa w punkcie 2.2 tiret 2 i 3 rozdziału II.

7.12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

**7.13. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty oraz oświadczenia składa się w formie elektronicznej, w formatach plików ogólnodostępnych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.**

Podmiotowe środki dowodowe (dokumenty elektroniczne, oświadczenia) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych w formie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020r.poz. 2452).

#### **7.14. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego

zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizujący zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zał. nr 7) ;

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz powinien określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6) Podmiot udostępniający zasoby, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu postawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 8) Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **7.15. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstawy wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. **JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy;
- 4) Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

#### **Rozdział VIII**

**INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi zalogować się na miniPortal o udzielenie zamówienia publicznego – dla wykonawcy, i odszukać postępowanie o realizację którego chce się ubiegać.

Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

8.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu, z którym należy się zapoznać <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

8.3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

8.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.

8.5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia JEDZ- o którym mowa w art.125ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub Nr referencyjny postępowania).

8.7. W przypadku awarii miniportalu czy ePUAP Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [info@um.zagan.pl](mailto:info@um.zagan.pl).

**8.8. Oferty oraz oświadczenie JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

8.9. Składanie ofert odbywa się przy użyciu ogólnodostępnego bezpłatnego narzędzia do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego miniPortal dostępnego pod adresem : <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, oraz ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal.

**Korespondencję elektroniczną należy kierować na adres:**

**Nazwa instytucji w ePUAP : URZĄD MIASTA ŻAGAŃ 68-100 ŻAGAŃ**

**Adres skrzynki ePUAP:/6581xuoheg/skrytka.**

8.10. Sposób złożenia oferty i oświadczenia, w tym zaszyfrowanie oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

8.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

8.12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

8.13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

8.14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SIWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## **Rozdział IX**

### **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

9.1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie procedury zamówieniowej są : Janina Chłostowska Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych [j.chlostowska@um.zagan.pl](mailto:j.chlostowska@um.zagan.pl)

9.2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia są :

Roman Ciszewski - Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska [r.ciszewski@um.zagan.pl](mailto:r.ciszewski@um.zagan.pl)

## **Rozdział X**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

10.1. Zamawiający żąda wnieśienia wadium w kwocie 50 000,00 zł. (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych).

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2. Z wadium musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz zapewnienie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim”.

10.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz.U. z 2019 r. poz. 310. 836 i 1572).

10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Santander Bank Polska S.A. O/Żagań 39 1090 2558 0000 0006 4000 0101.

10.5. Wadium wniezione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.



10.6. Wadium wniesione w inne formie niż pieniężna wykonawca wnosi w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Oryginał dokumentu wadialnego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (Gwaranta) składny jest przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji, jako załącznik. Wadium musi zostać wniesiony w sposób prawidłowy pod rygorem odrzucenia oferty.

10.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą,
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10.8. Zamawiający, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) którego oferta została odrzucona,
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10.9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, określonych w dziale IX Ustawy Pzp.

10.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione z pieniędzy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

10.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli :

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust.1 ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żądał jego wniesienia,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **Rozdział XI**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany minimalnym okresem związania ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, **do dnia 28 stycznia 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział XII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

12.1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

12.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz zaszyfrowana.**

12.3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty nie musi pobierać żadnej zewnętrznej aplikacji, ponieważ aktualnie cały proces ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Wykonawca aby zaszyfrować plik z ofertą popisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym i oświadczeniem JEDZ również popisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi na stronie miniPortalu odnaleźć przedmiotowe postępowanie i po wejściu w jego szczegóły odnaleźć przycisk umożliwiający szyfrowanie.

System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik Wykonawca przesyła przez formularz do złożenia oferty.

12.4. Sposób szyfrowania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie : <https://minipotral.uzp.gov.pl/>.

12.5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12.6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w elektronicznej treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę Wykonawcy w ePUAP oraz adres skrzynki ePUAP – do korespondencji.**

12.7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). Dopiero w kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

12.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp;

12.9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie JEDZ/ESPD o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć również w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający informuje, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl> dostępny jest serwis z narzędziem umożliwiającym utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Szczegółowe informacje odnośnie formy i sposobu złożenia JEDZ znajdują się w Instrukcji do JEDZ.

Wykonawca również może skorzystać z serwisu eESPD w celu wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego, ponownego wykorzystania formularza utworzonego wcześniej lub samodzielnego utworzenia nowego formularza. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość:

- zaimportowania otrzymanego formularza JEDZ/ESPD (załącznik nr 2)
- połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego we wcześniejszym postępowaniu
- stworzenia nowego JEDZ/ESPD.

Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

Po wypełnieniu formularza Wykonawca ma możliwość jego wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml powinien, podobnie jak ma to miejsce w przypadku pliku tworzonego przez Zamawiającego, zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ **pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD**. Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez szyfrowania). Dopiero w kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

Formularz JEDZ/ESPD przygotowany przez Wykonawcę w postaci pliku xml, zostanie odczytany przy pomocy narzędzia eESPD.

12.10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia

sporządzonego stosownie do art.97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

**12.11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**

12.12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.

12.13. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda aby w takiej sytuacji Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał o ile są mu znane nazwy /firmy Podwykonawców.

### **Rozdział XIII**

#### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

13.1. Wykonawca składa ofertę w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Oferty należy składać na adres : **Urząd Miasta Żagań 68-100 Żagań**

**Adres skrzynki ePUAP: /6581xuoheg/skrytka**

13.2. Ofertę wraz z wymaganym załącznikiem należy złożyć w terminie do dnia: **29 grudnia 2021 r., do godz. 10.00.**

13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

13.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

13.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **Rozdział XIV**

#### **TERMIN OTWARCIA OFERT**

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **29 grudnia 2021 r., o godzinie 11.00.**

na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

14.2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie przez Zamawiającego mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.

14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XV**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

15.1. Podstawą ustalenia wynagrodzenia (ceny jednostkowej) za 1 MG odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żagań oraz prowadzenie PSZOK-u na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim jest:

- cena jednostkowa za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych,  
oraz

- cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg :

- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- farb, tuszy, farb drukarskich, klei, lepiszczy i żywic,
- przeterminowanych leków,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć.

Ilość odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żagań o statusie miejskim w I półroczu 2021- 3613,48 Mg, natomiast ilość odpadów segregowanych zebranych w tym okresie w PSZOK – 438,28 Mg.

**Ilość odpadów zagospodarowanych w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w roku 2020 :**

- 20 01 35\*, 20 01 36 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 21,969 Mg
- 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,105 Mg
- 20 01 21 Lamy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – 0,066 Mg
- 20 01 31\*, 20 01 32 Przeterminowane leki i chemikalia – 0,029 Mg
- 20 01 28, 15 01 10\* Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice - 0 Mg

15.2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

15.3. Cena musi być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

15.4. Przed wyliczeniem ceny w ofercie Wykonawca powinien: dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, uzyskać wszystkie niezbędne do sporządzenia oferty informacje, mające wpływ na prawidłowe skalkulowanie wynagrodzenia realizowanego zamówienia, zaleca się zapoznanie z terenem - na którym realizowany będzie przedmiot zamówienia.

15.5. Zgodnie z art. 225 ust.1 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2018 r poz. 2174 z późn. zm.) , dla celów kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek w ofercie poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## Rozdział XVI

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia **najkorzystniejszy bilans Ceny i kryterium „Aspekty Środowiskowe”**.

16.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

**Kryterium „Cena” w PLN** - znaczenie kryterium - 60% = 60 pkt ;

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:

$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 60\% \times 100$  pkt gdzie:

$L_{cena}$  - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

$C_{min}$  - cena w ofercie z najniższą ceną

$C$  - cena w ofercie ocenianej

1) Cena – 60% , na którą składają się ceny jednostkowe za :

- cena jednostkowa za 1 Mg za odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z terenu Gminy Żagań o statusie miejskim, zorganizowanie i prowadzenie PSZOK-u na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.
- cena jednostkowa za zagospodarowanie 1 Mg :
  - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - farb, tuszy, farb drukarskich, klei, lepiszczy i żywic,
  - przeterminowanych leków,
  - zużytych baterii i akumulatorów,
  - lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć.

Ilość odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żagań o statusie miejskim w I półroczu 2021 – 3613,48 Mg, natomiast ilość odpadów segregowanych zebranych w tym okresie w PSZOK – 438,28 Mg.

Ilość odpadów zagospodarowanych w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w roku 2020 :

- 20 01 35\*, 20 01 36 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 21,969 Mg
- 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,105 Mg
- 20 01 21 Lamy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – 0,066 Mg
- 20 01 31\*, 20 01 32 Przeterminowane leki i chemikalia – 0,029 Mg
- 20 01 28, 15 01 10\* Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice - 0 Mg

2) Aspekty Środowiskowe –Spełnienie normy emisji spalin min. EURO 5 – 40%= 40 pkt.  
Wykonawca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą, że samochody specjalistyczne wykorzystywane do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia spełniają normę emisji spalin min. EURO 5, oraz co najmniej jedna myjka do czyszczenia pojemników powinna być fabrycznie zamontowana na pojeździe przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych). Maksymalna ilość punktów w niniejszym kryterium wynosi 40 pkt.

Wykonawca, który wykaże, że dysponuje:

- 1 samochodem (pojazdem) spełniającym normy emisji spalin EURO 5 otrzyma – 0 pkt
- 2 samochodami (pojazdami) spełniającym normy emisji spalin EURO 5 otrzyma – 10 pkt.
- 3 samochodami (pojazdami) spełniającym normy emisji spalin EURO 5 otrzyma – 20 pkt.
- 4 samochodami (pojazdami) i więcej spełniającym normy emisji spalin EURO 5 – 40 pkt.

16.3. Maksymalna ilość punktów, jaką przy uwzględnieniu obu kryteriów może osiągnąć oferta to 100 punktów (60 punktów za cenę + 40 punktów za kryterium środowiskowe).

16.4. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę z największą ilością uzyskanych punktów.

16.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

16.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli jednak nie można dokonać wyboru oferty w określony sposób, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

16.7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż oferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z wyjątkiem poprawy w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

16.9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

## **Rozdział XVII**

### **INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT ZGODNIE Z ART. 139 (ODWRÓCONA KOLENOŚĆ OCENY)**

17.1. Zgodnie z art.139 ustawy Pzp Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy,



którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

17.2. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 17.1.SWZ zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia JEDZ, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

17.3. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w punkcie 17.2. SWZ w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XVIII**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.**

18.1. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia stawia wymagania związane z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dot. przedmiotowej usługi.

18.2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez Podwykonawcę ( w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz.U. z 2020 r. , poz. 1320), co najmniej 19 osób mających realizować zamówienie.tj.

- co najmniej 1 osobę posiadającą wyższe wykształcenie- pełniącą funkcje nadzoru w zakresie odbioru i transportu odpadów,
- co najmniej 1 osobę pełniącą funkcje kontrolne w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami,
- co najmniej 10 osób na stanowiskach robotniczych;
- co najmniej 7 osób na stanowiskach robotniczych z wymaganymi kwalifikacjami (potwierdzonymi zaświadczeniami lub świadectwami ukończenia odpowiednich kursów tj. kierowcy samochodów specjalistycznych posiadających prawo jazdy kategorii C).

18.3. Wykonawca dla udokumentowania okoliczności zatrudnienia na umowę o pracę **przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy**, nie później jednak niż przed przystąpieniem do realizacji usługi, wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz z oświadczeniem wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.

18.4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie osób zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany ( wykonawca przedstawi korektę wykazu osób) Wprowadzenie zmian do wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy.

18.5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami zatrudnionymi przy realizacji przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od



pracowników zgody (oświadczenia) na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie kopii umów zawartych przez wykonawcę z pracownikami zatrudnionymi przy realizacji przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego ( w przeciągu 5 dni roboczych od dnia żądania) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę i będzie skutkowało nałożeniem kary na Wykonawcę.

18.6. W zakresie niezastosowania się do obowiązków wynikających z okoliczności wymienionych w punktach 18.3. do 18.5.SWZ Zamawiający nakłada na Wykonawcę następujące kary :

- za niewywiązywanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 200 zł za każdy dzień zwłoki,
- za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym wykonania prac osobom innym niż wymienione w wykazie – 200 zł. za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- za powierzenie wykonania prac osobom nie zatrudnionym na u mowy o pracę – 200 zł. za każdy dzień pracy takiego pracownika,
- za niewywiązywanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia korekty wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę- 200 zł. za każdy dzień zwłoki,
- za niewywiązywanie się z obowiązku dotyczącego przedłożenia do wglądu kopii umów o pracę z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę – 200 zł. za każdy dzień zwłoki.

## **Rozdział XIX**

### **INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY**

19.1. Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

## **Rozdział XX**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

20.1.Niewłócznie po wyborze oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (imię i nazwisko), siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (imiona nazwiska), siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w w punkcie 20.2. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XXI**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

21.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią załącznik do SWZ;

## **Rozdział XXII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp;

22.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany;

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu;

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **Rozdział XXIII**

### **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

23.1. Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą zawarcia umowy z

wybrany Wykonawcą lub gdy postępowanie zostanie unieważnione.

23.2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli :

- 1) nie złożono żadnej oferty w postępowaniu
- 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) oferta z najniższą ceną lub kosztem przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
- 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie- w przypadkach o których mowa w art. 248 ust.3, art. 249 i art. 250 ust.1 ustawy Pzp,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263.

23.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

**Żagań, dnia 26 listopada 2021 r.**

**ZATWIERDZIŁ**

**BURMISTRZ**

***Andrzej Katarzyniec***

Opracowała:

Janina Chłostowska

Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych  
na podstawie wniosku Wydziału  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska z dnia 8 listopada 2021 r.