

## Wzór umowy

### Umowa nr ..... zawarta w dniu .....r. w Żaganiu

Pomiędzy:

Gminą Żagań o statusie miejskim z siedzibą przy: Placu Słowiańskim 17, 68 – 100 Żagań, reprezentowaną w niniejszej Umowie przez:

ANDRZEJA KATARZYŃCA – Burmistrza Miasta Żagań

przy kontrasygnacie

TERESY ŁAPCZYŃSKIEJ – Skarbnika Miasta Żagań

zwaną dalej Zamawiającym

a: Firmą :

nr NIP

nr Regon,

wpisanym do .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) w trybie podstawowym, zostaje zawarta umowa na Opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji Ratusza”, o następującej treści:

## § 1

### OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji Ratusza”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji i pozwoleń na rewitalizację Ratusza w Żaganiu przy ulicy Rynek 36, na działce nr 842/4, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 330.
3. Wstępne wytyczne do projektu :
  - 1) Projekt budynku powinien uwzględniać ekspertyzę, inwentaryzację i badania konserwatorskie oraz zalecenia w nich zawarte. Powyższe dokumenty są w posiadaniu Zamawiającego i zostaną udostępnione Wykonawcy;
  - 2) Po rewitalizacji budynek Ratusza będzie pełnił funkcje użyteczności publicznej;
  - 3) Budynek winien być wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną, c.o., gazową, wentylację, instalację elektryczną i teletechniczną – należy zaprojektować wszystkie instalacje wewnętrzne i zewnętrzne w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania;
  - 4) Należy zaprojektować wszystkie niezbędne przyłącza do budynku;
  - 5) Należy zaprojektować wszystkie instalacje elektryczne i elektroniczne wewnętrzne, w tym instalację elektryczną -sieć ogólna zasilającą obwody gniazd wtykowych i oświetlenia, oświetlenie awaryjne, system p. pożarowy, okablowanie strukturalne, instalację nagłośnieniową, instalację telefoniczną (z centralą wewnętrzną), monitoring, instalację odgromową oraz sieci zewnętrzne w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania, w tym oświetlenie zewnętrzne Ratusza.
4. Wytyczne ogólne dla budynku :
  - 1) Wszystkie pomieszczenia mają być zlokalizowane i powiązane ze sobą komunikacją w taki sposób, aby swe funkcje mogły pełnić w jak najbardziej optymalny sposób, zapewniając wygodę użytkownikom;
  - 2) Pomieszczenia, klatka schodowa, piwnica powinny być przystosowane do użytkowania;
  - 3) Użyte materiały powinny cechować się trwałością użytkową i estetyką. materiały wykończeniowe winny być bezpieczne i odporne na zniszczenie;
  - 4) Budynek powinien zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami;

- 5) Ratusz powinien posiadać oświetlenie zewnętrzne budynku wraz z monitoringiem.
5. Zamówieniem objęte jest :
- 1) Pozyskanie map do celów projektowych;
  - 2) Wizualizację komputerową proponowanych rozwiązań projektowych;
  - 3) Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego- 5 egz.
  - 4) Wszelkie opracowania, decyzje i uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę;
  - 5) Sporządzenie przedmiaru robót z podziałem na branże;
  - 6) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego z podziałem na branże;
  - 7) Opracowanie kosztorysu zbiorczego;
  - 8) Uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, warunków, postanowień i decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym min uzgodnień z gestormami sieci;
  - 9) Opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia;
  - 10) Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – jeżeli okaże się to wymagane;
  - 11) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach- jeżeli okaże się to wymagane;
  - 12) Sporządzenie wykazu materiałów i urządzeń ze szczególnym uwzględnieniem ich parametrów technicznych;
  - 13) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
  - 14) Sporządzenie warunków ochrony przeciwpożarowej ;
  - 15) Sporządzenie wielobranżowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
  - 16) Przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji formalno-prawnej (pozwolenia na budowę);
  - 17) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę oraz decyzji Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych;
  - 18) Pozyskanie w imieniu Zamawiającego od właściwych jednostek warunków podłączeniowych w zakresie poboru wody, energii elektrycznej, obsługi telekomunikacyjnej oraz zrzutu ścieków sanitarnych i wód deszczowych- jeżeli ich uzyskanie będzie konieczne;
  - 19) Przekazana dokumentacja winna być wykonana w 5 egzemplarzach+ wersja elektroniczna (1 egz.) w formie pliku PDF oraz w wersji edytowanej , na płycie CD. Powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć- jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania rewitalizowanego obiektu zgodnie z przeznaczeniem. W swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń. Powinna zawierać wszelkie inne niezbędne opracowania, które są konieczne do realizacji inwestycji w ramach zleconej kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy.
  - 20) Wykonawca złoży oświadczenie o kompletności dokumentacji w rozumieniu ustaleń niniejszej umowy i celu, któremu ma służyć oraz o sporządzeniu projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - 21) Wykonawca dokonując opisu przedmiotu zamówienia winien dostosować się do wymagań określonych w przepisach ustawy Pzp (art. 99 – 103), opisując go w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na późniejsze sporządzenie oferty dla wykonania robót budowlanych.
  - 22) Wykonawca dokumentacji projektowej nie może wskazywać znaków towarowych patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, ale

takiej sytuacji wskazaniu takiemu towarzyszowi wyrazy „lub równoważny” wraz ze wskazaniem kryteriów oceny tej równoważności.

## § 2

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1 Zamawiający jest zobowiązany do :

- 1) Przekazania oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający numery działek, dla których należy przygotować oświadczenie;
- 2) Organizowania narad roboczych z udziałem Wykonawcy celem oceny stanu zaawansowania prac oraz uzgodnień - proponowanych przez Wykonawcę i Zamawiającego;
- 3) Wystawienie pisemnego upoważnienia Wykonawcy, do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji i uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień na jego pisemny wniosek, w którym wskaże niezbędne dane do upoważnienia;
- 4) Terminowej zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany niezależnie od obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia do :

- 1) Wykonania przedmiotu umowy terminowo, z należytą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej. Uzgodniony w umowie termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza pełne wykonanie przedmiotu umowy;
- 2) Na każde wezwanie Zamawiającego udzielanie wyjaśnień dotyczących przebiegu prac;
- 3) Uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;;
- 4) Przestrzeganie i wykonanie wszystkich zaleceń oraz obowiązków wynikających z zapisów umowy oraz spełnienia warunków określonych w wydanych uzgodnieniach i decyzjach administracyjnych oraz ponoszenie wszelkich kosztów z tym związanych. Wszelkie koszty z tego tytułu leżą pod stronie Wykonawcy.

## § 3

### WYNAGRODZENIE. WARUNKI PŁATNOŚCI , ROZLICZENIA

1. Za prace określone w §1 niniejszej umowy ustala się, że wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w kwocie: ..... zł.  
słownie: ..... złotych, w tym .....% podatek VAT  
i wynagrodzenie netto .....zł. słownie .....;
2. Kwoty wynagrodzenia określone w ust.1 zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, obowiązujący podatek VAT ( w wysokości 23 %), a także wynagrodzenie za autorskie prawa majątkowe.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów wykonania egzemplarzy dokumentacji ponad liczbę wymienioną w §1 ust 5 pkt 19 niniejszej umowy.
4. Rozliczanie należności, o których mowa w ust. 1 nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego wszystkich prac składających się na wykonanie przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Wynagrodzenie nie będzie podlegało rewaloryzacji lub negocjacji w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. Rozliczenie należności, o której mowa w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi

na podstawie jednej faktury końcowej, po protokolarnym odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

7. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT.
8. Należność zostanie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze .....
9. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wymagane dane do faktury:  
NABYWCA: Gmina Żagań o statusie miejskim, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17 NIP: 924-10-00-673  
ODBIORCA : Urząd Miasta Żagań, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17.  
W przypadku braku możliwości rozdzielenia NABYWCY i ODBIORCY faktury dopuszcza się wskazanie : NABYWCA :Gmina Żagań o statusie miejskim- Urząd Miasta Żagań 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17 NIP: 924-10-00-673.

## § 4

### ODBIORY

1. Zasady odbioru zakresu przewidzianych prac:
  - 1) Miejszem odbioru przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Żagań, Plac Słowiański 17, Wydział Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego, pok. 25;
  - 2) Przy przekazywaniu dokumentacji przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia kompletności, poprawności oraz jakości wykonanej i przekazanej dokumentacji. Podpisanie protokołu przekazania/odbioru dokumentacji nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych przekazanych opracowań i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia;
  - 3) Z odbioru przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi protokół. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę przekazania Zamawiającemu kompletnych opracowań składających się na przedmiotu umowy wraz z pozwoleniem na prowadzenie prac;
  - 4) Na czas odbioru, Wykonawca złoży odpowiednio wykaz wykonanych opracowań, pisemne oświadczenie, że wykonane zostały zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz oświadczenie o tym, że dokumentacja w wersji elektronicznej jest tożsama z dokumentacją w wersji papierowej. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia stanowią integralną część odbioru;
  - 5) W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru i po odbiorze wadliwości lub zastrzeżeń do wykonanej pracy, Zamawiający powiadamia o tej wadliwości Wykonawcę lub wnosi uwagi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich ujawnienia. Ujawnione wady i wniesione uwagi Wykonawca usunie/uwzględni w terminie 3 dni roboczych a w uzasadnionych przypadkach w terminie uzgodnionym przez strony;
  - 6) Niewniesienie uwag do wykonanej dokumentacji w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy lub usunięcie przez Wykonawcę ujawnionych wad i wniesionych uwag w terminie wskazanym w punkcie 5 uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy;
  - 7) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wskazane Wykonawcy wady i przekazane uwagi nie zostały usunięte lub uwzględnione w całości, Wykonawca pozostawał będzie w zwłoce i zostaną mu naliczone kary zgodnie z § 8 ust.1 pkt 2 umowy;

- 8) Jeżeli zgłoszone wady i wniesione uwagi uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy;
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia poprawności dokumentacji przez inny podmiot dysponujący stosownymi uprawnieniami;
- 10) Strony ustalają, że w dniu przekazania i odbioru opracowań będących przedmiotem umowy Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa w całości autorskie prawa majątkowe do tych opracowań.

## § 5

### TERMIN REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wszelkich prac ustala się na okres .....miesięcy, zgodnie ze złożoną ofertą.

## § 6

### OSOBY DO KONTAKTÓW, SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
2. Na etapie realizacji przedmiotu umowy strony będą porozumiewały się w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy w drodze korespondencji pisemnej doręczonej adresatom za pokwitowaniem oraz na e-mail: [m.slebioda@um.zagan.pl](mailto:m.slebioda@um.zagan.pl) i [a.fedorowicz@um.zagan.pl](mailto:a.fedorowicz@um.zagan.pl). Na wniosek każdej ze stron zwoływane będą tematyczne/specjalistyczne narady robocze z ewentualnym udziałem wymaganych osób trzecich w miejscu i terminie wspólnie ustalonym.
3. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:
  - 1) Małgorzata Ślebioda Podinspektor WIZ Urząd Miasta Żagań, tel. 68 477 10 16
  - 2) Agnieszka Fedorowicz Naczelnik WIZ Urząd Miasta Żagań, tel. 68 477 10 45.
4. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:
  - 1) .....
  - 2) .....
4. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 nie wymaga pisemnej notyfikacji strony dokonującej zmiany.

## § 7

### PRAWA AUTORSKIE

1. Zamawiający będzie miał wyłączne prawo do wykorzystania dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że z dniem przekazania i odbioru opracowań stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia ryczałtowego na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych opracowań na następujących polach eksploatacji:
  - 1) W zakresie utrwalania, zwielokrotniania dokumentacji– wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) W zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, publiczne jego udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

- 4) Wykorzystywanie opracowań w celu uzyskania wszelkiej dostępnej pomocy finansowej dla realizacji inwestycji będącej przedmiotem opracowania;
- 5) Wykorzystywanie opracowań w celu przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji będącej przedmiotem opracowania.
3. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przeniesienie na jego rzecz w terminie 7 dni prawa autorskie majątkowe, niewymienione w ust. 2, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wraz z przeniesieniem aktorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.
5. Wykonawca będzie zabezpieczał i chronił Zamawiającego przed roszczeniami, szkodami, wydatkami, działaniami prawnymi lub innymi działaniami osób trzecich, wynikłymi lub spowodowanymi naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych lub innych praw własności przemysłowej związanych z realizacją przedmiotu umowy. W razie jakichkolwiek roszczeń Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę.
6. Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę na piśmie o roszczeniach o naruszeniu praw i o procesach sądowych o naruszenie praw, wszczętych przeciwko Zamawiającemu z powodu korzystania z jakichkolwiek praw udzielonych Zamawiającemu w ramach przedmiotowej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów prawnych i innych niezbędnych, spowodowanych roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezwłocznie po ich powstaniu tak, aby nie obciążały one Zamawiającego.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu także innej pomocy w działaniach związanych z roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłączając współuczestnictwa w ewentualnym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, o ile będzie to prawnie możliwe.

## § 8

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kary umownej, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu umownego zakończenia prac;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub nieuwzględnieniu uwag ujawnionych, wniesionych przy odbiorze dokumentacji projektowej lub w okresie gwarancji bądź rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub uwzględnienie uwag,
  - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji bądź rękojmi, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego terminu usunięcia wad,
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust.1 z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 4 ust.1 pkt.8 oraz w § 9 ust.1, 2, 3 umowy;
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty - noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia

- przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę;
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, zobowiązuje się On do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania stosownej noty obciążeniowej, z zastrzeżeniem art. 15 r<sup>1</sup> ust. 1 – 5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, ze zm.).
  5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy - do 25 % wartości brutto wynagrodzenia ryczałtowego.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli zajdzie co najmniej jedną z następujących okoliczności :
  - 1) Dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) Wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy, czy poleceniami Zamawiającego;
  - 2) Gdy Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej Firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
  - 3) Gdy stan zaawansowania prac nie gwarantuje ukończenia przedmiotu umowy w określonym terminie;
  - 4) Zaistnienia sytuacji określonej w § 4 ust.1 pkt.8
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W razie odstąpienia od umowy, Strony sporządzają w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy, szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.

## **§ 10**

### **DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1. Zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
  - 1) Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, działania osób trzecich uniemożliwiające wykonywanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, oraz sytuacji przedłużenia obowiązywania lub konieczności wprowadzenia rozwiązań związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, niezależnych od Wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy. Stwierdzenie wpływu w/w okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez Wykonawcę, potwierdzających wpływ w/w okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jej realizacji;
  - 2) Przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, zatwierdzeń itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę ;
  - 3) Zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania, z powodu zmian przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy lub w przypadku otrzymania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., które skutkują koniecznością zmiany założeń projektowych określonych w opisie przedmiotu umowy.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust.1 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis wpływu zmiany na terminy wykonania umowy.
3. Zmiany dokonane z naruszeniem warunków określonych w ustępie 1 i 2 podlegają unieważnieniu, a na miejsce unieważnionych wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

## **§ 11**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia – przed zawarciem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach tj.:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **Santander Bank Polski S.A. I O/ Żagań 39 1090 2558 0000 0006 4000 0101**;
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form którym mowa w ust.3.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Jeżeli zamówienie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji;
11. Zamawiający nie przewiduje dokonania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.
12. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji Ratusza”.

## **§ 12**

### **RĘKOJMIA ZA WADY I GWARNACJA JAKOSCI**

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonaną dokumentację projektowo – kosztorysową na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, rękojmia za wady fizyczne przysługuje za wykonaną i odebraną dokumentację projektową.
4. W przypadku ujawnienia wad, których przyczyną będzie błędnie sporządzona dokumentacja Zamawiający ma prawo żądać, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji projektowej na swój koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 2 jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
6. Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o wadach w przedmiocie umowy, stwierdzonych w okresie gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, to Zamawiający może zlecić innej jednostce ich usunięcie na koszt Wykonawcy.

## **§ 13**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, powinien wskazać w ofercie tę część zamówienia, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do przedmiotowej informacji, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy- nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## **§ 14**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku wystąpienia podczas realizacji niniejszej umowy potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów Strony będą je podejmować bez zbędnej zwłoki.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu - będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCY**

