

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Żagań o statusie miejskim
Plac Słowiański 17
68 – 100 Żagań**

Przedmiot zamówienia:

**Budowa systemu informacji przestrzennej oraz wdrożenie
usług publicznych w Gminie Miejskiej Żagań.**

Projekt realizowany przy współfinansowaniu Unii Europejskiej w ramach
Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013
priorytet I: Rozwój infrastruktury wzmacniającej konkurencyjność regionu
działanie 1.3: Rozwój społeczeństwa informacyjnego.

Zatwierdził


BURMISTRZ
Daniel Marchewka

Żagań, dnia 3 lutego 2015 r.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SPIS TREŚCI**Rozdział I Instrukcja dla wykonawców**

1. Zamawiający.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
6. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.
7. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Sposób obliczenia ceny oferty.
9. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.
10. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty oraz sposób ich oceny.
11. Okres związania ofertą.
12. Wadium.
13. Opis sposobu przygotowania oferty.
14. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
16. Miejsce i termin składania ofert.
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.
18. Badanie i ocena ofert.
19. Ogłoszenie wyników postępowania przetargowego.
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
22. Udostępnienie dokumentacji postępowania.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia**Rozdział III Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.****Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 6 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Zamawiający.

nazwa: Gmina Żagań o statusie miejskim
adres: Plac Słowiański 17
68 – 100 Żagań

adres do korespondencji: Urząd Miasta
Wydział Planowania Strategicznego i Zarządzania
Środkami Zewnętrznymi
Plac Słowiański 17
68-100 Żagań

strona internetowa: www.bip.zagan.pl
adres e-mail: info@um.zagan.pl
telefon: +48 68 477 10 16
faks: +48 68 477 10 17

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 2.2 Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.1 SIWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest budowa systemu informacji przestrzennej oraz wdrożenie usług publicznych w gminie miejskiej Żagań.
- 3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - dostawę, instalację i konfigurację serwerów – 2 szt., macierzy dyskowej – 1 szt., UPS – 1 szt,
 - dostawę, instalację i konfigurację oprogramowania narzędziowego na potrzeby systemu informacji przestrzennej obejmującej systemy operacyjne, oprogramowanie bazodanowe, system backupu, oprogramowanie systemu informacji przestrzennej,
 - dostawę oprogramowania dziedzinowego systemu informacji przestrzennej obejmującej Rejestr Interesantów, Ewidencję Gruntów i Budynków, Ewidencję Miejscowości Ulic i Adresów, Ewidencję Nieruchomości, Rejestr



- Ofert Inwestycyjnych, Rejestr Planów Przestrzennych, Rejestr Decyzji Lokalizacyjnych, Ewidencję Dróg i Obiektów Mostowych, Ewidencję Zajęcia Pasa Drogowego, Ewidencję Oświetlenia Dróg, Ewidencję Zabytków, Rejestr Pomników Przyrody, Ewidencję Zbiorników Bezodpływowych i Przydomowych Oczyszczalni Ścieków, Rejestr Decyzji Środowiskowych, Geoportal Intranet, Geoportal Internet, system zarządzania treścią (CMS),
- instalację, konfigurację i uruchomienie oprogramowania standardowego i dziedzinowego,
 - uruchomienie E-usług publicznych zintegrowanych z ePUAP.
 - przetworzenie danych z postaci analogowej do postaci elektronicznej, konwersji danych gromadzonych i w postaci elektronicznej do formatu obsługiwanego przez oprogramowanie, oraz zasilenie oprogramowania przetworzonymi lub skonwertowanymi danymi,
 - przeprowadzenie szkoleń z obsługi systemu informacji przestrzennej,
 - zapewnienie serwisu gwarancyjnego systemu informacji przestrzennej.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Rozdział II** SIWZ.
- 3.4 Rodzaj zamówienia: **dostawa**
- 3.5 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Słownika CPV:
48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48.82.00.00-2 Serwery
30.23.31.41-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 3.6 **Zamówienia uzupełniające.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 3.7 **Oferty częściowe.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
- 3.8 **Oferty wariantowe.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 3.9 **Podwykonawcy.**
Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zamawiający żąda wskazania nazw (firm) tych podwykonawców.
Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia



Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera rozdział III Informacje istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Termin wykonania zamówienia: **do 15 września 2015 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- dwa zamówienia obejmujące dostawę, instalację i wdrożenie systemu informacji przestrzennej tzn. systemu umożliwiającego pozyskiwanie, przetwarzanie i udostępnianie danych przestrzennych, każde o wartości co najmniej 300 tyś. PLN brutto.

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, jeżeli wartość lub wartości zamówienia zostaną podane w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje: średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty. Za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia, w takim przypadku spełnianie warunku musi wykazać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Wykazując spełnianie przedmiotowego warunku wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.



Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- w zakresie instalacji i konfiguracji serwera danych przestrzennych - 1 osoba, która zrealizowała co najmniej dwa zadania, których przedmiotem było instalacja i konfiguracja serwera dla potrzeb danych przestrzennych,
- w zakresie instalacji i konfiguracji aplikacji mapowej - 1 osoba, która zrealizowała co najmniej dwa zadania, których przedmiotem było instalacja i konfiguracja aplikacji mapowej wraz z bazą danych przestrzennych,
- w zakresie projektowania relacyjnych baz danych – 1 osoba, która zrealizowała co najmniej dwa zadania polegające na projektowaniu relacyjnej bazy danych dla systemu informacji przestrzennej,
- w zakresie programowania - 1 osoba, która zrealizowała co najmniej dwa zadania, których przedmiotem było stworzenie oprogramowania dla systemu informacji przestrzennej.

Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania warunków przez jedną osobę z zastrzeżeniem, że nie może ona występować w charakterze specjalisty w więcej niż dwóch dziedzinach.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia, w takim przypadku spełnianie warunku musi wykazać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Wykazując spełnianie przedmiotowego warunku wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 tys PLN.



Dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, jeżeli wartość środków finansowych lub zdolność kredytowa zostanie podane w walutach innych niż PLN zamawiający przyjmuje: średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty. Za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenia zamówienia, w takim przypadku spełnianie warunku musi wykazać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.

Wykazując spełnianie przedmiotowego warunku wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3 Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. nie później niż na dzień składania ofert.
- 5.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów żądanych przez zamawiającego, na zasadzie *spełnia /nie spełnia*. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu albo nie wykazania w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp po wyczerpaniu czynności związanych z wezwaniem do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

6. Dokumenty i oświadczenia, które musi zawierać oferta.

- 6.1 Wypełniony formularz oferty – wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**. W ofercie należy podać cenę oferty obliczoną wg zasad określonych w pkt 9 SIWZ oraz oferowany okres gwarancji na system informacji przestrzennej – należy określić ilość miesięcy. Ponadto w ofercie należy podać informacje umożliwiające identyfikację oferowanych urządzeń i oprogramowania (np. producenta/model/typ/nazwę):
- 1) Serwerów
 - 2) Systemu operacyjnego serwerów,



- 3) Macierzy dyskowej
 - 4) UPS
 - 5) oprogramowania bazodanowego
 - 6) oprogramowania do backupu
 - 7) oprogramowania narzędziowego GIS.
- 6.2 Pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.3 Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 6.4 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
UWAGA: dokument należy złożyć w oryginale.
- 6.5 Wykaz wykonanych głównych dostaw, a okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz dowody określające, czy zostały wykonane należycie – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** – należy wykazać główne dostawy tzn. co najmniej:
- dwa zamówienia obejmujące dostawę, instalację i wdrożenie systemu informacji przestrzennej tzn. systemu umożliwiającego pozyskiwanie, przetwarzanie i udostępnianie danych przestrzennych, każde o wartości co najmniej 300 tys. zł brutto.
- Dowodami, o których mowa powyżej, są:
- a) poświadczenie,
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów określających, czy dostawa została wykonana należycie
- 6.6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ** – należy wykazać co najmniej następujące osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
- w zakresie instalacji i konfiguracji serwera danych przestrzennych - 1 osoba, która zrealizowała co najmniej dwa zadania, których przedmiotem było instalacja i konfiguracja serwera dla potrzeb danych przestrzennych,
 - w zakresie instalacji i konfiguracji aplikacji mapowej - 1 osoba, która zrealizowała co najmniej dwa zadania, których przedmiotem było



instalacja i konfiguracja aplikacji mapowej wraz z bazą danych przestrzennych,

- w zakresie programowania relacyjnych baz danych – 1 osoba, która zrealizowała co najmniej dwa zadania polegające na projektowaniu relacyjnej bazy danych dla systemu informacji przestrzennej,
- w zakresie programowania - 1 osoba, która zrealizowała co najmniej dwa zadania, których przedmiotem było stworzenie oprogramowania dla systemu informacji przestrzennej.

Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania warunków przez jedną osobę z zastrzeżeniem, że nie może ona występować w charakterze specjalisty w więcej niż dwóch dziedzinach.

- 6.7 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – należy wykazać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 tys PLN.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 6.8 Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 6.9 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- 6.12 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego o miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.13 Aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.14 Aktualna informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego o miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.15 Lista (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**
UWAGA: dokument należy złożyć w oryginale.

W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:

- 6.16 Dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innego podmiotu w szczególności pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania wykonawcy do

dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia **UWAGA: dokument należy złożyć w oryginale.**

oraz dokumenty zawierające informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.17 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 6.9, 6.10, 6.11 oraz 6.13 wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 6.12 oraz 6.14 wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 i 11 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

6.18 Próbką oferowanego oprogramowania.

- 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca razem z ofertą złożył próbkę w formie dwóch dysków przenośnych:
 - a. głównego,
 - b. zapasowego (kopii dysku głównego),



zawierających próbkę oferowanego przez wykonawcę systemu informacji przestrzennej, oprogramowania w określonym poniżej zakresie warstwy aplikacyjnej:

1. Ewidencji Gruntów i Budynków,
 2. Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów,
 3. Ewidencji Nieruchomości,
 4. Ewidencji Dróg, Oznakowania Pionowego i Poziomego.
- 2) Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia próbki w celu potwierdzenia, poprzez jej badanie i wyjaśnianie, zwane dalej badaniem próbki, czy oferowane przez wykonawcę oprogramowanie odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, w następującym zakresie:
- a) czy w oferowanym oprogramowaniu dane przestrzenne są gromadzone, przechowywane, aktualizowane i udostępniane w otwartych standardach zapisu danych przestrzennych (Open Geospatial Consortium), gwarantując w ten sposób wymiennność oprogramowania oraz dostęp on-line do tych danych,
 - b) czy oferowane oprogramowanie posiada standardowe cechy i funkcjonalności, wymagane przez zamawiającego, opisane poniżej.
- 3) Badania próbki dokona komisja przetargowa w obecności wykonawcy i zgodnie z procedurą określoną poniżej
- 4) Zamawiający wymaga, aby na każdym z dwóch dysków przenośnych wykonawca zainstalował wirtualną maszynę z systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem stanowiącym próbkę wraz z przykładowymi danymi dostarczonymi przez wykonawcę. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia całkowitą odpowiedzialność ponosi wykonawca.
- 5) Zainstalowane na dyskach przenośnych oprogramowanie i przykładowe dane muszą pozwolić na zbadanie cech i funkcjonalności, zgodnie procedurą opisaną poniżej.
- 6) Dostarczenie sprawnych dysków przenośnych jest obowiązkiem wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, oferowanym oprogramowaniem systemu i przykładowymi danymi.
- 7) Brak potwierdzenia, w trakcie badania próbki, faktu, że system posiada wymagane przez zamawiającego cechy i funkcjonalności, będzie powodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający wymaga, aby dyski przenośne były złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „PRÓBKA SYSTEMU INFORMACJI PRZESTRZENNEJ ŻAGANIA”, włożonej do opakowania zawierającego ofertę.

Ogólny opis badania i wyjaśniania próbki

1. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie zamawiającego z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi, znajdującymi się na dyskach przenośnych, załączonym przez wykonawcę do oferty, przy czym do komputera może być podłączony tylko jeden dysk przenośny. Komputer, do którego będzie



- podłączony dysk przenośny, zapewni wykonawca, tylko na czas trwania badania i wyjaśniania próbki.
2. O kolejności przeprowadzania badania próbek dostarczonych przez wykonawców, będzie decydowała kolejności dostarczenia ofert, zgodnie z zasadą, że jako pierwsza będzie badana próbka wykonawcy, którego oferta wpłynie jako pierwsza.
 3. Po ustaleniu przez komisję przetargową listy wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o miejscu i terminie badania próbek – badaniu będą podlegały jedynie próbki złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania.
 4. Wykonawca, na godzinę przed wyznaczonym dla niego terminem badania próbki, otrzyma od zamawiającego dyski przenośne, główny i zapasowy, które wykonawca załączył do oferty.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia zamawiającemu, że badana próbka oprogramowania posiada cechy i funkcjonalności określone w procedurze opisanej poniżej.
 6. W trakcie badania próbki zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy zmiany wartości parametrów, bądź danych wprowadzanych do oprogramowania, na wartości podane przez zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane cechy i funkcjonalności nie są symulowane.
 7. Odmówienie przez wykonawcę udziału w procedurze badania próbki lub nie stawienie się wykonawcy w wyznaczonym dla niego terminie, bez wcześniejszego uzgodnienia z zamawiającym przesunięcia tego terminu, będzie jednoznaczne z uznaniem, że oferowany system nie spełnia wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia i odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 8. W przypadku awarii/błędu oprogramowania lub dysku przenośnego, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego, który został załączony wraz z ofertą. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w badaniu próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Niesunięcie awarii/błędu oprogramowania lub dysków przenośnych w trakcie przerwy powoduje zakończenie badania próbki. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada cech/funkcjonalności oprogramowania, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, co spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 9. W przypadku awarii komputera, do którego jest podłączony dysk przenośny, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawy komputera lub podłączenia dysku do innego komputera.
 10. Zapewnienie sprawnego komputera, koniecznego do przeprowadzenia badania próbki należy do obowiązków wykonawcy.
 11. Sumaryczna przerwa w badaniu próbki spowodowana awarią komputera nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Nieusunięcie awarii/błędu komputera lub niemożność zapewnienia przez wykonawcę sprawnego komputera w trakcie przerwy powoduje zakończenie badania próbki. W takim wypadku zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada cech i funkcjonalności określonych w



- opisie przedmiotu zamówienia, co spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku stwierdzenia w trakcie badania próbki, że wymagania określone przez zamawiającego nie są spełnione, następuje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
13. Z przeprowadzonego badania próbki komisja przetargowa sporządzi protokół.

Procedura badania próbki

WYMOGI OGÓLNE DO PROCEDURY BADANIA I WYJAŚNIANIA PRÓBK

1. Procedura badania próbki obejmuje wszystkie cechy i funkcjonalności oprogramowania opisane poniżej.
2. Wszystkie opisane poniżej cechy i funkcjonalności muszą być zaprezentowane z wykorzystaniem interfejsu użytkownika funkcjonującego przez przeglądarkę internetową, jednak bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania po stronie klienta.
3. Dane przestrzenne wykorzystywane w procedurze badania próbki muszą być zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2. 3.2

BADANIE CECH I FUNKCJONALNOŚCI

EWIDENCJA GRUNTÓW I BUDYNKÓW

1. Prezentacja dostępu do zintegrowanych danych ewidencji gruntów i budynków:
 - a. prezentacja map tematycznych: grup rejestrowych, użytków gruntowych, klasyfikacji gleboznawczej,
 - b. prezentacja wyszukiwania działek ewidencyjnych, z uwzględnieniem atrybutów przedmiotowych,
 - c. prezentacja wyszukiwania działek ewidencyjnych, z uwzględnieniem atrybutów podmiotowych oraz filtra przestrzennego na mapie (obszaru),
 - d. prezentacja możliwości dostępu do szczegółowych danych EGiB, dla wyszukanych działek ewidencyjnych.
2. Prezentacja generowania wydruku z mapy ewidencyjnej dla celów informacyjnych wraz z jej automatyczną redakcją.

EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI ULIC I ADRESÓW

1. Prezentacja procesu nadania numeru porządkowego budynku, w tym:
 - a. rejestracja wniosku, wraz z danymi dotyczącymi działki ewidencyjnej, pochodzącymi z EGiB, a znajdujących się na formularzu wniosku,
 - b. nadanie numeru porządkowego budynku,
 - c. wygenerowanie dokumentów związanych ze sprawą o nadanie numeru porządkowego budynku (zawiadomienie lub decyzja).
2. Prezentacja zmiany nazwy ulicy, wraz z przeniesieniem danych dotyczących ulicy i związanych z nią adresów do historii.
3. Prezentacja archiwizacji danych adresów i ulic, z możliwością wyświetlenia mapy historycznej, prezentującej stan bazy danych EMUiA na dany dzień w przeszłości
4. Wygenerowanie pliku GML zawierającego dane ewidencji miejscowości, ulic i adresów.

EWIDENCJA NIERUCHOMOŚCI

1. Prezentacja tworzenia zasobu nieruchomości z wykorzystaniem danych EGiB wraz z kontrolą rozliczenia udziałów.
2. Prezentacja rozliczenia opłat za użytkowanie wieczyste i trwały zarząd.
3. Prezentacja wyszukiwania danych dotyczących zasobu nieruchomości, z uwzględnieniem atrybutów przedmiotowych i podmiotowych mienia, z uwzględnieniem filtra przestrzennego (zaznaczenie obszaru na mapie) oraz uwzględnieniem filtra czasowego (na zadany dzień w przeszłości).
4. Prezentacja zasobu nieruchomości na zadany dzień w przeszłości.

EWIDENCJA DRÓG, OZNAKOWANIA PIONOWEGO I POZIOMEGO

1. Prezentacja edycji systemu referencyjnego poprzez utworzenie drogi składającej się z odcinków referencyjnych i punktów referencyjnych, z wykorzystaniem funkcji wczytania współrzędnych punktów referencyjnych z pliku tekstowego, z zachowaniem relacji topologicznych i atrybutowych pomiędzy punktem referencyjnym, odcinkiem referencyjnym i drogą.
2. Prezentacja mapy historycznej zdarzeń drogowych.
3. Prezentacja generowania raportu Książki drogowej dla wybranej drogi.
4. Prezentacja edycji oznakowania pionowego i pionowego, z wykorzystaniem funkcji dociągania w zakresie:
 - a. oznakowania pionowego (należy wprowadzić trzy znaki na jednym słupku):
 - położenia i orientacji względem osi drogi,
 - kodu oznakowania i jego reprezentacji graficznej,
 - dodania załącznika w postaci zdjęcia.
5. Prezentacja generowania mapy historycznej oznakowania poziomego i pionowego.
6. Prezentacja generowania raportów dla obszarów wskazanych na mapie:
 - powierzchni malowania,
 - wykazu znaków pionowych dla obszaru.

Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7.1. Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi złożyć dokumenty, o których mowa w pkt od 6.8 do 6.15 SIWZ. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- 7.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 7.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7.4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie.
- 7.6. W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy z zamawiającym wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

8. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 8.1. Cenę oferty należy obliczyć w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ - należy podać wszystkie składniki ceny ofertowej określone w formularzu oferty.
- 8.2. Podana cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją zamówienia.
Cena ta stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy.
- 8.3. Należy uwzględnić 23 % stawkę podatku VAT.
- 8.4. Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5. Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenie za wykonanie tego elementu, którego rabat lub upust dotyczy.

9. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

- 9.1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

10. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej oraz sposób ich oceny.

10.1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

10.2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się kryterium wyboru:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	cena	95 %
2.	okres gwarancji	5 %

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

10.3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie odbywać wg następujących zasad:

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty podana w formularzu oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

oferta z najniższą ceną

liczba punktów oferty badanej = ----- x 100 x 95 %

cena oferty badanej

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Okres gwarancji

Ocenie zostanie poddany w formularzu oferty okres gwarancji wykonawcy na system informacji przestrzennej, z wyłączeniem gwarancji na dostarczone urządzenia, dla których obowiązuje gwarancja udzielona przez ich producenta.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

okres gwarancji oferty badanej

liczba punktów oferty badanej = ----- x 100 pkt x 5 %

najdłuższy zaoferowany okres gwarancji (max. 60 miesięcy)



UWAGA; w przypadku, gdy oferowany przez wykonawcę okres gwarancji jest dłuższy niż 60 miesięcy, zamawiający w celu obliczenia ilości punktów przyjmie okres 60 miesięcy.

11.5 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

11. Okres związania ofertą.

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 12.3. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **25.000 złotych** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
- 12.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez wykonawcę:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Uwaga

W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,



- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **BZ WBK S.A. I O/ Żagań 39 1090 2558 0000 0006 4000 0101** z dopiskiem „wadium – dostawa systemu informacji przestrzennej”. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert zostanie zaksięgowana na wskazanym rachunku bankowym zamawiającego.
- 12.6. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniądz, wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium wraz z ofertą.
- 12.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12.8 SIWZ.
- 12.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.



- 12.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 12.13. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 13.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 SIWZ.
- 13.2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej lub faksem.
- 13.4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętkę imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 13.5. W przypadku, gdy wykonawca dołącza kopię dokumentu, kopia tego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania oraz podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki czytelny podpis zawierający imię i nazwisko.
- 13.6. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 13.7. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 13.8. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom. Wykonawca określi na formularzu ofertowym, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu i złożeniem oferty.

14. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

- 14.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 14.2.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- pytania dotyczące treści SIWZ,

- wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź wykonawcy,
 - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - informacja o poprawieniu omyłek w ofercie,
 - informacja o braku zgody wykonawcy na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - zawiadomienie o terminie podpisania umowy,
 - zawiadomienie zamawiającego o wniesieniu odwołania,
 - zawiadomienie wykonawców o wniesieniu odwołania,
 - informacja wykonawcy o przystąpieniu do postępowania odwoławczego.
- 14.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 14.4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

15. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 15.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.zagan.pl
- 15.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza zmiany na stronie internetowej www.bip.zagan.pl Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.



- 15.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną.
- 15.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.zagan.pl i przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej drogą elektroniczną.
- 15.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ
- 15.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
- 15.9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:
Dariusz Nowak – Informatyk Urzędu Miejskiego w Żaganiu
adres e-mail info@um.zagan.pl
telefon: +48 68 477 10 16
faks: +48 68 477 10 17

16. Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1. Oferty należy przesłać na adres zamawiającego lub składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta w Żaganiu, Plac Słowiański 17, w pokoju nr 26 (Wydział Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego) w terminie **do 16 marca 2015 roku, do godziny 10:00 (czasu miejscowego)**.
- 16.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu/złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
- 16.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu oznaczonym w następujący sposób: „Oferta w przetargu nieograniczonym – dostawa systemu informacji przestrzennej” oraz napisem „NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert” – z oznaczeniem nazwy i adresu wykonawcy (pieczętką firmową wykonawcy), tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 16.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.
- 16.5. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną

dolączone do oferty.

- 16.6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 17.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta w Żaganiu, Plac Słowiański 17, w pokoju nr 13 **w dniu 16 marca 2015 r. o godz. 10:15 (czasu miejscowego).**
- 17.2. Otwarcie ofert jest jawne. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
- 17.3. W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.4. Po otwarciu koperty zamawiający ogłasza nazwę i adresy firmy, której oferta jest otwierana, a także zawartą w ofercie informację dotyczącą ceny i okresu gwarancji.

18. Badanie i ocena ofert.

- 18.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 18.2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.3. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 18.4. Zamawiający odrzuca ofertę (zgodnie z art. 89 ustawy Pzp) jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem zawartym w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 18.5. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp.
- 18.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.

- 19.1. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
- 19.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej w pkt 19.2 lit. a, na stronie internetowej www.bip.zagan.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń zamawiającego).
- 19.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia - zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia zamówienia.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 20.1. Zamawiający niezwłocznie doręczy wybranemu wykonawcy zawiadomienie o wyborze jego oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w rozdziale III



- specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 20.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.4 Wykonawcy składający ofertę wspólną, przed podpisaniem umowy są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, zawierającą co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców.
- 20.5 **W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 20.3 i 20.4 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.**

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 21.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy o wykonanie zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
- 21.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 21.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwa wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
 - termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu



- umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
- termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.

5) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.

W przypadku przedłożenia poręczenia, gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 21.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek zamawiającego.
- 21.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 21.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21.8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres rękojmi t.j. na okres 36 miesięcy.

22. Udostępnienie dokumentacji postępowania.

- 22.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 22.2. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
- 22.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.



- 22.4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 22.5. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie wg następujących zasad:
- a) zainteresowany, zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - b) zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
 - c) zamawiający ustali sposób udostępnienia, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej (wyciąg).

- 23.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną i ogłoszoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 23.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 23.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 23.7 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 23.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia



- specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.7 i 23.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.10 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 23.11 Pozostałe prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

