

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania pn. „Budowa i wyposażenie nowego budynku przedszkola w Żaganii”.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA ŻAGAŃ O STATUSIE MIEJSKIM

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 970770824

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: pl. Słowiański 17

1.5.2.) Miejscowość: Żagań

1.5.3.) Kod pocztowy: 68-100

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski

1.5.7.) Numer telefonu: +48 68 4771040

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: info@um.zagan.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: bip.zagan.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania pn. „Budowa i wyposażenie nowego budynku przedszkola w Żaganii”.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1fd3f9af-937e-11eb-86b1-a64936a8669f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00027287/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-04-02 10:27

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00005335/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.4 OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ ZADANIA PN.
"BUDOWA I WYPOSAŻENIE NOWEGO BUDYNKU PRZEDSZKOLA W ŻAGANIU"

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zalogować się na miniportalu – dla wykonawcy, i odszukać postępowanie o realizację którego chce się ubiegać. Dodatkowo Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji; 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu; 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu; 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB; 6) Za datę przekazania oferty, oświadczenia- o którym mowa w art.125ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP; 7) W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem Identyfikatora postępowania z miniportalu oraz numerem ogłoszenia BZP; 8) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: info@um.zagan.pl, z wyłączeniem składania ofert, które zawsze muszą odbywać się poprzez ePUAP i miniportal. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. 9) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty; W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Żagań przy plac Słowiański 17, 68-100 Żagań; z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować: iod@um.zagan.pl *; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów unijnych; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.2019 ze zmianami), zwana dalej „ustawą Pzp”; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. _____ * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych. ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: WZP.271.5.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji i pozwoleń na budowę nowego budynku przedszkola w Żaganiu przy ul. Żarskiej 16 na działce nr 1561/1 obręb 0001 Żagań. Wstępne wytyczne do projektu: Projekt powinien uwzględnić rozbiórkę istniejącego budynku przedszkola, pozostawiając poziom piwnic oraz istniejący węzeł cieplny, który będzie wymagał przebudowy; Projektowany budynek będzie placówką oświatową pełniącą funkcję przedszkola 10-oddziałowego w miejscu aktualnie istniejącego Miejskiego Przedszkola nr 6 w Żaganiu; Dla jednego oddziału przewiduje się 25 dzieci; Przedmiotowy obiekt winien być budynkiem jednokondygnacyjnym parterowym lub dwukondygnacyjnym pod warunkiem, że piętro nie będzie przeznaczone na sale dydaktyczne dla dzieci; Budynek winien być wyposażony w instalację wod.-kan., c.o., gazową, wentylację, instalację elektryczną i teletechniczną – należy zaprojektować wszystkie instalacje wewnętrzne i zewnętrzne w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania przedszkola; Należy zaprojektować wszystkie niezbędne przyłącza do budynku uwzględniając przebudowę istniejącego węzła cieplnego, plac zabaw, utwardzenie terenu – dojścia, podjazdy, parkingi, oświetlenie, ogrodzenie, monitoring, zieleń; Należy zaprojektować wszystkie instalacje elektryczne i elektroniczne wewnętrzne, w tym instalację elektryczną – sieć ogólną zasilającą obwody gniazd wtykowych i oświetlenia awaryjne, system p.poż., okablowanie strukturalne, instalację nagłośnieniową, instalację telefoniczną (z centralą wewnętrzną), monitoring, instalację odgromową oraz sieci zewnętrzne w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania przedszkola, w tym oświetlenie zewnętrzne terenu i parkingu. Wytyczne ogólne dla budynku: Wszystkie pomieszczenia mają być zlokalizowane i powiązane ze sobą komunikacją w taki sposób, aby swe funkcje mogły pełnić w jak najbardziej optymalny sposób, zapewniając wygodę użytkownikom. Powierzchnie użytkowe pomieszczeń mają być dobrane uwzględniając ilość dzieci oraz potrzebną ilość personelu pedagogicznego oraz obsługowego; Każda sala dydaktyczna powinna mieć dostęp do wc bezpośrednio z sali oraz magazynek; Oprócz sal dydaktycznych projekt budynku powinien zawierać m.in. salę wielofunkcyjną przeznaczoną do zabaw, gimnastyki, rytmiki oraz organizowania uroczystości z udziałem rodziców, szatnię dla dzieci, kuchnię, magazyn żywności, biuro dla intendenta, pomieszczenie socjalne z natryskiem i wc dla obsługi kuchni, magazyn na środki czystości, pokój nauczycielski, gabinet dyrektora wraz z sekretariatem, pomieszczenie logopedy, dwa

pomieszczenia dla zajęć terapeutycznych (min. na 8 osób), pomieszczenie pielęgniarki, pomieszczenie dla księgowej, pomieszczenie gospodarcze oraz dwie toalety dla personelu; Sala wielofunkcyjna powinna posiadać bezpośredni dostęp do sanitariatów i magazynów sprzętu. Sala powinna być zlokalizowana w pobliżu poczekalni dla rodziców z rozsuwanymi drzwiami (lub ścianą) umożliwiającymi udział większej liczby widzów w czasie występów. W sali należy przewidzieć dobrą akustykę i nagłośnienie, oświetlenie (np. reflektory), możliwość zawieszenia dekoracji (np. kurtyna) oraz odpowiednią wentylację. Sala powinna posiadać osobne wejście z zewnątrz; Każda sala powinna być przestronna, z dużą ilością naturalnego światła, z dobrą wentylacją, zróżnicowana kolorystycznie; Archiwum powinno być zlokalizowane przy sekretariacie, natomiast piwnica przystosowana dla pracownika gospodarczego; Stolarka okienna powinna być wysoka do poziomu gruntu z możliwością wejścia / wyjścia na zewnątrz bezpośrednio z sal dydaktycznych; Wykończenie wewnętrzne i zewnętrzne budynku powinno być dostosowane do potrzeb dzieci; Użyte materiały powinny cechować się trwałością użytkową i estetyką. Materiały wykończeniowe winny być bezpieczne dla dzieci i odporne na zniszczenie, w salach zajęć należy przewidzieć sufity i ściany pochłaniające dźwięk; Należy zaprojektować monitoring wraz z serwerownią, obejmujący zasięgiem wejściado budynku, hol, szatnie, korytarz oraz teren wokół budynku; Budynek powinien być dostosowany dla osób niepełnosprawnych; Wyposażenie budynku przeznaczone dla dzieci powinno posiadać odpowiednie cechy ergonomiczne i być przystosowane dla dzieci odpowiednio do ich wieku pod względem wysokości. Powierzchnia i wykończenie winny ułatwiać ich mycie, dezynfekcję. Sprzęt powinien posiadać atesty PZH. Wytyczne ogólne dla zagospodarowania terenu: Przedszkole powinno posiadać oświetlenie zewnętrzne terenu wraz z monitoringiem; Należy przewidzieć wykonanie ogrodzenia z furtkami i bramą, wiaty śmietnikowe; Na terenie inwestycji należy zapewnić miejsca postojowe dla personelu przedszkola oraz dojazdy gospodarcze do zaplecza przedszkola i chodniki; W okolicach wejścia do przedszkola należy przewidzieć miejsce na rowery, w tym dziecięce oraz wózki; Zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać plac zabaw dla ok. 50 osób, zieleni, chodniki z kostki. Zamówieniem objęte jest : Pozyskanie map do celów projektowych; Sporządzenie inwentaryzacji istniejącego budynku – jeśli okaże się to wymagane; Sporządzenie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę istniejącego budynku przedszkola; Wszelkie opracowania i uzgodnienia niezbędne do uzyskania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego; Opracowanie dwuwariantowej koncepcji architektonicznej budynku przedszkola wraz z zagospodarowaniem terenu, która ma zawierać min.: część ogólną zawierającą: - część opisową zawierającą opis techniczny rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych, - część rysunkową zawierającą plan sytuacyjny zagospodarowania terenu wykonany na aktualnym podkładzie geodezyjnym obejmujący usytuowanie budynku przedszkola z zaznaczeniem przebiegu sieci zewnętrznych koniecznych do prawidłowego funkcjonowania obiektu – w skali 1:500. Część rysunkowa winna zawierać rzuty obiektu w skali 1:100, przekroje w skali 1:100; część ekonomiczną zawierającą zestawienie kosztów realizacji inwestycji dla każdego wariantu odrębnie; wizualizację komputerową proponowanych rozwiązań projektowych (minimum 4 widoki elewacji wraz z zagospodarowaniem terenu oraz 4 widoki wewnątrz budynku) dla każdej z koncepcji; Opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego na podstawie wybranej przez Zamawiającego koncepcji architektonicznej, zawierającym: projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny – 5 egz.; Opracowanie projektu przebudowy istniejącego węzła cieplnego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami; Sporządzenie projektu aranżacji wnętrz obejmującym kompletne wyposażenie i umeblowanie pomieszczeń przedszkola z dokładnym opisem (wymiarzy, kolorów i zastosowany materiał, z uwzględnieniem w aranżacji wykorzystania części wyposażenia posiadanego przez istniejące przedszkole) wraz z wizualizacją następujących pomieszczeń: sal zajęć dla dzieci, sanitariatów dla dzieci sali rekreacyjno-sportowej, holu oraz szatni; Wszelkie opracowania i uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę; Sporządzenie przedmiaru robót z podziałem na branże; Opracowanie kosztorysu inwestorskiego z podziałem na branże; Opracowanie kosztorysu zbiorczego; Uzyskanie wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, warunków, postanowień i decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym m.in. uzgodnień z gestorami sieci;

Opracowanie opinii geotechnicznej pod uzbrojenie terenu z dokumentacją badań podłoża gruntowego; Opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia; Opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – jeżeli okaże się to wymagane; Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – jeśli okaże się to wymagane; Sporządzenie wykazu materiałów i urządzeń ze szczególnym uwzględnieniem ich parametrów technicznych; Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ); Sporządzenie warunków ochrony przeciwpożarowej; Sporządzenie wielobranżowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych; Przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji formalno-prawnej (pozwolenie na budowę); Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę; Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę istniejącego budynku przedszkola – jeżeli będzie wymagane; Pozyskanie w imieniu Zamawiającego od właściwych jednostek warunków podłączeniowych w zakresie poboru wody, energii elektrycznej, obsługi telekomunikacyjnej oraz zrzutu ścieków sanitarnych i wód deszczowych – jeżeli ich uzyskanie będzie konieczne; Wykonanie analizy opłacalności zastosowania odnawialnych źródeł energii; Przekazana dokumentacja winna być wykonana w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna (1 egz.) w formie pliku PDF oraz wersji edytowalnej, na płycie CD. Ww. dokumentacja winna spełniać następujące wymagania: Powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; Będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz do realizacji (na jej podstawie) pełnego zakresu robót budowlanych niezbędnego dla użytkowania wybudowanego obiektu zgodnie z przeznaczeniem; W swej treści powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji. Powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń; Powinna zawierać wszelkie inne niezbędne opracowania, które są konieczne do realizacji inwestycji w ramach zleconej kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy; Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 9 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin realizacji zadania

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie: a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym : zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie, b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów : Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie, c) zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni ten warunek jeżeli : - wykaże się doświadczeniem w realizacji w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 zadaniami polegającymi na sporządzeniu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę budynku o powierzchni użytkowej minimum 1200 m²; - dysponuje osobami posiadającymi stosowne uprawnienia pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien wykazać się, że dysponuje co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia: w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych oraz w branży elektrycznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub dysponującymi innymi uprawnieniami równoważnymi umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których uprawniają w aktualnym stanie prawnym uprawnienia w/w specjalności, wpisanymi do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, co złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz.U. z 2019 r. poz. 269), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4); Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, podmiotowych środków dowodowych,

innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, powinny być aktualne na dzień ich złożenia; W przypadku Wykonawcy mającego siedzibą lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych wyżej- składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2), b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (zał. nr 5), c) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 6) ;) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia; Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia; Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków; Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia; W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejsza SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy o których mowa w punkcie 2 tiret 2 i 3 SWZ;

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał w ofercie te dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z wymienionych wyżej dokumentów Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty oraz oświadczenia składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej w formatach plików ogólnodostępnych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób

określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy (Dz.U 2020 poz.2452).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) W ofercie Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia podają nazwy Firm wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wskazują Pełnomocnika do ich reprezentacji. 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zał. nr 2). Oświadczenia te potwierdzają brak podstawy prawnych wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu; 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy; 5) Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach: 1) Zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy w przypadku: a) Wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, działania osób trzecich uniemożliwiający wykonywanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, oraz sytuacji przedłużenia obowiązywania lub konieczności wprowadzenia rozwiązań związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, niezależnych od Wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy. Stwierdzenie wpływu w/w

okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez Wykonawcę, potwierdzających wpływ w/w okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jej realizacji, b) Przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, zatwierdzeń itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, c) Zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania, z powodu zmian przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy lub w przypadku otrzymania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp., które skutkują koniecznością zmiany założeń projektowych określonych w opisie przedmiotu umowy, 2) Zmiany nieistotne, które nie powodują zmiany charakteru umowy, nie naruszają równowagi ekonomicznej stron umowy, nie zmieniają zakresu świadczenia i zobowiązań wynikających z umowy; 9.2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 9.1 SWZ jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis wpływu zmiany na wykonania umowy; 9.3. Zmiany dokonane z naruszeniem warunków określonych pkt. 9.1 i 9.2. SWZ podlegają unieważnieniu, a na miejsce unieważnionych wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-04-15 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-04-15 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-05-14

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak