

OGŁOSZENIE

Zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 207 000 euro, określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - dla usług, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

I. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY , PUNKTY KONTAKTOWE

Gmina Żagań o statusie miejskim

Adres pocztowy : Urząd Miasta Żagań, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17, POLSKA

Punkt kontaktowy : Urząd Miasta, Wydział Zamówień Publicznych i Nadzoru

Właścicielskiego , pok. Nr 26,

Plac Słowiański 17, 68- 100 Żagań,

tel. (068) 477-10-39 fax. 068 477-10-17

Osoba do kontaktów: Janina Chłostowska

E-mail : ichlostowska@um.zagan.pl

Adres internetowy : www.um.zagan.pl bip/przetargi publiczne.

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu publicznym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna będzie na stronie internetowej Zamawiającego www.um.zagan.pl w BIP-ie w przetargach publicznych.

Oferty należy przysyłać na adres : Urząd Miasta Żagań, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17, Wydział Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego, pok. nr 26

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KUMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW SELEKTYWNIE ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ŻAGAŃ O STATUSIE MIEJSKIM.

II.1.2) Rodzaj zamówienia :

Usługa, kategoria usługi nr 16

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

II.1.5) Krótki opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żagań o statusie miejskim, polegająca na :

- odbiorze i transporcie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Żagań do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) właściwej dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego (Uchwała nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 r.) regionalną instalację do mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych stanowi Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie. Do czasu wybudowania ZZO w Marszowie Wykonawca ma obowiązek transportować odpady do Sortowni Odpadów Zmieszanych w Żarach przy ul. Żurawiej 32, prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary;
- odbiorze, transporcie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz ich przekazaniu do Sortowni Odpadów Zmieszanych w Żarach przy ul. Żurawiej 32, prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. z siedzibą ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary, do czasu wybudowania ZZO w Marszowie (za wyjątkiem odpadów biodegradowalnych, które do czasu wybudowania ZZO w Marszowie muszą zostać przekazane do zagospodarowania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 oraz art.20 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21);
- **cena za odbiór i transport zmieszanych i po selektywnej zbiórce odpadów komunalnych nie obejmuje ceny przyjęcia tych odpadów przez ww. sortownię w Żarach.**

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot :

90.50.00.00-2	USŁUGI ZWIĄZANE Z ODPADAMI
90.51.10.00-2	USŁUGI WYWOZU ODPADÓW
90.5120.00-9	USŁUGI TRANSPORTU ODPADÓW
34.92.84.80-6	POJEMNIKI I KOSZE NA ODPADY
90.51.40.00-3	USŁUGI RECYKLINGU ODPADÓW
00.00.00.00-7	USŁUGI ODBIORU ŚCIEKÓW, USUWANIA ODPADÓW, CZYSZCZENIA/SPRZĄTANIA I USŁUGI EKOLOGICZNE
90.51.31.00-7	USŁUGI WYWOZU ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z GOSPODARSTW DOMOWYCH
90.53.30.00-2	USŁUGI GOSPODARKI ODPADAMI

II.1.7) Zamówienie nie jest objęte porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Informacja dotycząca ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II.1.9) Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

II.2.WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

b) selektywnie zbierane odpady komunalne z podziałem na:

- szkło (20 01 02, 15 01 07)
- papier i tektura (20 01 01, 15 01 01),
- tworzywa sztuczne (20 01 39, 15 01 02)
- metal (20 01 40, 15 01 04),
- opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone (20 01 08, 20 02 01), tylko do Marszowa
- meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*, 20 01 36),
- zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- przeterminowane leki (20 01 32) i chemikalia (farby, detergenty, itp.) – kod 20 01 08, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 30),
- odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07),
- zużyte opony (16 01 03),

c) odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, dalej zwane jako- odpady pozostałe po segregacji.

2. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wyposaży nieruchomości zamieszkałe w urzędzenia do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów pozostałych po segregacji i odpadów selektywnie zbieranych. Wielkość pojemnika na danej nieruchomości zamieszkałej powinna być dostosowana do liczby osób zamieszkałych daną nieruchomości, oraz wskaźnika odpadów ustalonego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim (Uchwała nr XXXII/101/2012 Rady Miasta Żagań z dnia 28 grudnia 2012 r.). Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych muszą odpowiadać polskim normom PN-EN 840. Pojemniki są własnością Wykonawcy. Ponadto pojemniki powinny być odpowiednio oznakowane (nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy oraz napis o rodzaju gromadzonych odpadów). W dniu zawarcia umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą zamieszkałych osób oraz informacją czy właściciel zadeklarował segregowanie odpadów komunalnych. Na tej podstawie Wykonawca będzie wiedział jakie pojemniki i w jakiej ilości przyporządkować do danej nieruchomości zamieszkałej.

3. Worki do selektywnej zbiórki odpadów dostarcza Wykonawca na własny koszt. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, które zadeklarowały gromadzenie odpadów w sposób selektywny w komplet worków o odpowiedniej kolorystyce, z tworzywa LDPE o grubości minimum:

- 0,06 mm do zbiórki papieru i tektury – niebieski przezroczysty
- 0,06 mm do tworzywa sztucznego, metali i opakowań wielomateriałowych – żółty przezroczysty
- 0,07 mm do zbiórki szkła – zielony przezroczysty
- 0,08 mm do zbiórki odpadów biodegradowalnych – bezbarwny, przezroczysty, o minimalnej pojemności 120 litrów, odpowiednio oznakowanych (napis o rodzaju gromadzonych odpadów, nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy, wg załącznika nr 1).

W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz informujący o ilości nieruchomości zamieszkałych, gdzie będzie prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych. Wykaz będzie zawierać : adres nieruchomości właściciela, zarządcy lub użytkownika nieruchomości, ilość i wielkość worków danego koloru. Wykaz ten będzie stanowił podstawę do zaopatrzenia poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych we właściwą ilość worków w danym kolorze do selektywnej zbiórki odpadów.

Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranych workom. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości potrzeby większej ilości worków Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia worków w ilości zgłaszanej przez danego właściciela, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żagań o statusie miejskim, uwzględniając poniżej podaną częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów, a mianowicie:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) i odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych

- 1 raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej,
- co najmniej 1 raz w tygodniu z terenu pozostałych nieruchomości zamieszkałych.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych gromadzone będą w pojemnikach, odpady te należy odbierać z wyznaczonych i przeznaczonych do tego celu miejsc, (tj. sprzed posesji, altanki śmietnikowe, pergole śmietnikowe, boksy na kontenery, komory zsypanowe, itp.). Pojemniki o określonej objętości zapewnia Wykonawca;

b) odpady zebrane w sposób selektywny (szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, puszki) :

- dwa razy w miesiącu z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej,
- jeden 1 raz w tygodniu z terenu pozostałych nieruchomości zamieszkałych;

c) odpady zbierane w sposób selektywny (odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone) :

- jeden raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz z terenu pozostałych nieruchomości zamieszkałych.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej będzie się odbywać w systemie workowym.

Wykonawca zapewnia worki i pojemnik na odpady pozostałe po segregacji Worki i pojemniki zapewnia Wykonawca. Wprowadza się cztery rodzaje worków :

Worki:

- zielony przezroczysty- szkło,
- niebieski przezroczysty - papier i tektura,
- żółty przezroczysty - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
- bezbarwny, przeźroczysty - bioodpady odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie pozostałych nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywać w systemie pojemnikowym. Pojemniki o określonej objętości i kolorystyce zapewnia Wykonawca. Wprowadza się pięć rodzajów pojemników :

Pojemniki:

- zielony - szkło,
- niebieski - papier i tektura,
- żółty - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
- pojemnik z napisem : odpady pozostałe po segregacji – odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- pojemnik z napisem : bioodpady - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone.

d) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35*, 20 01 36).

Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Żagań. Zamawiający ustali z wykonawcą szczegółowe terminy tj. wyznaczy po dwa dni w danym miesiącu, w których mieszkańcy będą mogli pozbyć się

wielkogabarytów (1 dzień) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (drugi dzień), po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości zamieszkałej tego faktu do Wykonawcy. Odpady te będą odbierane bezpośrednio z posesji. Szczegółowa informacja o terminach zbiórki zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta Żagań oraz Wykonawcy;

e) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07).

Wykonawca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać odpady budowlane i rozbiórkowe na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej w ilości 1m³/rok od każdego lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego jednorodzinnego. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć odpowiedni pojemnik lub kontener właścicielowi w terminie 48 godzin od momentu uzyskania zgłoszenia (zgłoszenie potwierdzone telefaksem lub drogą elektroniczną – e-mail), a następnie odebrać te odpady, nie później niż do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności ich odbioru. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tym związane.

Odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości przekraczającej 1m³/rok będą odbierane na dodatkowe zlecenie za dodatkową opłatą ustalona odrębna uchwałą.

5. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia w strefie zabudowy jednorodzinnej oraz w strefie skupisk budynków wielorodzinnych (w miejscach ogólnodostępnych) dodatkowych 70 punktów selektywnej zbiórki odpadów. Każdy z tych punktów powinien składać się z czterech pojemników przeznaczonych do zbiórki:

1. Papieru i tektury
2. Szkła
3. Tworzyw sztucznych
4. Bioodpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia gniazd w przeciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający wskaże lokalizację tych punktów w dniu zawarcia umowy. Pojemniki muszą być odpowiednio oznakowane i dostosowane kolorystycznie do rodzaju zbieranych odpadów. Pojemność pojemników nie może być mniejsza niż 1,1 m³, a ich opróżnianie powinno odbywać się systematycznie nie dopuszczając do ich przepełnienia (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu - papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne; nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu – bioodpady). Punkty muszą być rozmieszczone w taki sposób, aby zapewnić łatwy dostęp dla mieszkańców. Dodatkowo należy oznakować je informacją Punkt ogólnodostępny oraz umieścić informację dotyczącą prawidłowego gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania na terenie miasta Żagań punktu obsługi mieszkańców Żagania (zwanym dalej Biurem Obsługi Klienta – BOK) czynnego od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w przedziale godzinowym 7:00 do 15:00 minimum 8 godzin, z zastrzeżeniem, iż przynajmniej w jednym dniu czynny on będzie 10 godzin. W BOK obsługę bezpośrednią zapewniać będzie co najmniej jedna osoba. BOK winien być oznaczony w sposób widoczny, estetyczny i czytelny, w tym oznaczenie tabliczka drzwi BOK z podaniem imion i nazwisk pracujących tam osób. Wykonawca zapewni Klientom miejsca parkingowe znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie budynku BOK. Biuro Obsługi Klienta posiadać będzie tablicę informacyjną, na której wywieszane będą informacje (ogłoszenia) istotne dla mieszkańców miasta (np. o usługach, dokumentach, adres strony internetowej, adres e-mail, komunikaty, wzory wypełnionych formularzy, itd.). Wykonawca zapewni aktualność zamieszczanych informacji. Ulotki informacyjne dla klientów będą na bieżąco aktualizowane, powszechnie dostępne w BOK. W BOK udostępnione zostaną dwie infolinie telefoniczne, czynne w godzinach pracy.

Do głównych zadań Biura Obsługi Klienta (BOK) należeć będzie:

- udzielanie informacji w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- wydawanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
- dystrybucja worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

- wyjaśnienie przyczyn nieodebrania odpadów,
 - udostępnianie wzorów wniosków i formularzy przekazanych przez Zamawiającego oraz własnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - przyjmowanie dokumentów składanych przez klientów w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
 - zbieranie i gromadzenie informacji dotyczących potrzeb klienta,
 - dystrybucja materiałów informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych dostarczonych przez Zamawiającego.
 - zapewnienie materiałów promocyjnych w ilości min. 3000 sztuk (np. kubek, latarka, torba ekologiczna, zgniatarka, itp.) z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi, których treść, wygląd i formę należy uzgodnić z Zamawiającym.
7. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (np. w przypadku nieodebrania z nieruchomości zamieszkałej odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków, itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.
8. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca powinien realizować w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.00 do 22.00.
9. Wykonawca jest zobowiązany do:
- odbierania odpadów selektywnie zebranych w sposób uniemożliwiający przemieszanie się poszczególnych frakcji odpadów;
 - odbierania odpadów w sposób uniemożliwiający przemieszanie się selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi;
 - zorganizowania odbioru i transportu odpadów, aby nie zagrażał on bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywał się w terminach wyznaczonych w harmonogramie;
 - porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi, a także odpady wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w trakcie wyniku aktów wandalizmu);
 - odstawienia pojemników na odpady, po ich opróżnieniu, w miejsce ich wystawienia;
 - zabrania odpadów luzem leżących lub dostawionych dodatkowych worków z odpadami (np. odpady zgromadzone w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca), które powstały w wyniku przepełnienia pojemników i worków i zostały umieszczone, np. obok pojemnika lub pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery, itp. tzw. nadwyżki.
10. W przypadku braku możliwości terminowego odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających ich odbiór.
11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wykonawca ma obowiązek myć i dezynfekować pojemniki co najmniej jeden raz w miesiącu w okresie od maja do września, oraz co najmniej raz na dwa miesiące w pozostałych miesiącach. Mycie i dezynfekcja powinna być prowadzona w miejscu ustawienia pojemników – w specjalnie do tego przystosowanym pojeździe. Z przeprowadzonych prac Wykonawca sporządza protokół, który dostarcza Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty wykonania dezynfekcji pojemników.
12. Wykonawca dostarczy i ustawi pojemniki w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Dotyczy to zmian ilości pojemników na danej nieruchomości lub nowych nieruchomości, jeśli pojawiają się

w trakcie realizacji zamówienia. Zmiany dokonuje właściciel nieruchomości na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

13. Wykonawca sporządzi (pisemnie) dla całego terenu miasta Żagań dokładny harmonogram odbioru i wywozu odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca będzie odbierał zebrane odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałej, w terminach określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie odbioru i wywozu odpadów, przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować właścicieli nieruchomości zamieszkałych (strona internetowa Wykonawcy i Zamawiającego) i dostarczyć im wycinkowy harmonogram odbioru i wywozu odpadów w terminie 7 dni przed dokonaniem pierwszego odbioru i wywozu odpadów. Wykonawca ma obowiązek jeden raz w roku dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałym wycinkowy harmonogram odbioru i wywozu odpadów, obejmujący terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z poszczególnych nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

14. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym ustali harmonogram zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości zamieszkałych wycinkowy harmonogram odbioru i wywozu ww. odpadów. Informację o terminach zbiórki Wykonawca jest zobowiązany zamieścić na swojej stronie internetowej z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

15. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów zgromadzonych na nieruchomościach, poza ustalonym harmonogramem, gdy ich pozostawienie zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

16. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową potwierdzającą, że odpady gromadzone były niewłaściwie oraz umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny ustalenia ww. zdarzenia, a także dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką.

17. Wykonawca ma obowiązek posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego, utrzymać odpowiedni stan sanitarny pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy transportowo-magazynowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122). W razie awarii pojazdów do odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy odpowiadający wymogom przepisów i warunkom niniejszej specyfikacji.

18. Wykonawca stosownie do treści art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) obowiązany jest do składania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta Żagań w terminie do końca miesiąca następnego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdanie należy złożyć na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 5 czerwca 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych

odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).

19. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, a mianowicie sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym była realizowana usługa, miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających szczegółową informację o:

- ilości (masie) odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg);
- sposobie i miejscach zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych;
- ilości (masie) odebranych odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (Mg);
- ilości (masie) odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (Mg);
- ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Mg);
- ilości (masie) odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej (Mg);
- sposobie i miejscach zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny,
- liczbie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- adresach właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim i wykazem przekazany przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu miesięcznych kart przekazania odpadów, oddzielnie dla każdego rodzaju odpadu.

Wykonawca sporządza pisemnie Raport i przesyła go w formie papierowej oraz elektronicznej na adres Zamawiającego.

Wykonawca po uzgodnieniu Raportu z Zamawiającym oraz przekazaniu stosownych kart przekazania odpadów przesyła Zamawiającemu **fakturę za realizację usługi**.

Prowadzenie ww. dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9n tej ustawy.

20. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Żagań zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych i transportu tych odpadów do Sortowni Odpadów Zmieszanych w Żarach przy ul. Żurawiej 32, prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. z siedzibą ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary, do czasu wybudowania ZZO w Marszowie *(za wyjątkiem odpadów biodegradowalnych, które do czasu wybudowania ZZO w Marszowie, Wykonawca powinien przekazać do zagospodarowania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).*

21. Wykonawca ponosi koszty odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów pozostałych po segregacji oraz odpadów komunalnych segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Żagań i ich transportu do Sortowni Odpadów Zmieszanych w Żarach przy ul. Żurawiej 32, prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Spółka z o.o. z siedzibą ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary, do czasu uruchomienia ZZO w Marszowie. Wykonawca ponosi koszty zagospodarowania bioodpadów, do czasu uruchomienia ZZO Marszów.

22. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.

23. Wykonawca jest zobowiązany okazać na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w który wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

24. Wykonawca ma obowiązek zapewnić całodobowy kontakt telefoniczny, w celu przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz aktualnych numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, numerów telefaksu oraz adresów poczty e-mail dla celów kontaktu.

3.3. Dodatkowe informacje niezbędne do opisu przedmiotu zamówienia:

Charakterystyka Gminy Żagań o statusie miejskim:

Powierzchnia Gminy Żagań o statusie miejskim wynosi 4038 ha.

Liczba mieszkańców miasta Żagań zameldowanych na dzień 30 września 2014 roku (na podstawie danych z ewidencji ludności gminy) – 26 244 osób.

Wg stanu na dzień 30.09.2014 r. segregację odpadów zadeklarowało 1087 właścicieli nieruchomości zamieszkałych, tj. 39,4%, natomiast od 1674 właścicieli nieruchomości zamieszkałych, tj. 60,6% były odbierane odpady komunalne zmieszane.

Liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Żagań – 2 667 (wg. stanu na dzień 30.09.2014 r.).

Łączna ilość (masa) odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta Żagań w 2013 r wynosi 8 597 Mg, z tego:

- zmieszane odpady komunalne stanowiły 7010 Mg,
- odpady z czyszczenia ulic i placów - 148 Mg,
- selektywnie zebrane odpady komunalne – 505 Mg (opak. z papieru i tektury – 145 Mg, opakowania ze szkła – 199 Mg, opakowania z tworzyw sztucznych – 151 Mg, opakowania z metali – 10 Mg),
- odpady biodegradowalne – 583 Mg
- odpady wielkogabarytowe – 33 Mg
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 4 Mg
- odpady budowlane i remontowe – 314 Mg.

Łączna ilość odpadów komunalnych w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2013 r. odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Żagań wynosi 2 246 Mg, z tego:

- zmieszane odpady komunalne stanowiły 1814 Mg,
- odpady z czyszczenia ulic i placów - 105 Mg,
- selektywnie zebrane odpady komunalne – 327 Mg, z tego:
 - opakowania z papieru i tektury – 65 Mg,
 - opakowania ze szkła – 74 Mg
 - opakowania z tworzyw sztucznych – 46 Mg
 - odpady biodegradowalne – 66 Mg
 - odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 32 Mg
 - odpady budowlane i remontowe – 44 Mg.

Łączna ilość odpadów komunalnych w okresie od 01.01.2014 r. do 30.06.2014 r. odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Żagań wynosi 3 341 Mg, z tego:

- zmieszane odpady komunalne stanowiły 2 658 Mg,
- odpady z czyszczenia ulic i placów - 51 Mg,
- selektywnie zebrane odpady komunalne – 632 Mg, z tego:
 - opakowania z papieru i tektury – 61 Mg,
 - opakowania ze szkła – 78 Mg
 - opakowania z tworzyw sztucznych – 56 Mg
 - odpady biodegradowalne – 134 Mg
 - odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 55 Mg
 - odpady budowlane i remontowe – 248 Mg.

Podane ww. ilości osób zameldowanych na terenie miasta Żagań, liczba właścicieli nieruchomości zamieszkałych, jak również ilość odpadów mogą ulec zmianie.

Wykonawca powinien przy obliczaniu ceny oferty wziąć pod uwagę wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową i rodzaj zabudowy na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.

II.3. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach : 11 (od udzielenia zamówienia)

III. INFORMACJA O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium w wysokości 32 070,00 zł, słownie: trzydzieści dwa tysiące siedemdziesiąt złotych i 00/100 należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nr **BZ WBK S.A. I O/ Żagań 39 1090 2558 0000 0006 4000 0101** i przechowuje się na tym rachunku.
5. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy kwota wadium zostanie zaksięgowana na wskazanym koncie Zamawiającego nie później, jak przed upływem terminu składania ofert. Kopię dowodu wpłaty wadium Wykonawca dołącza do oferty.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu winien być złożony w oryginale (odrębnie poza ofertą) , przed terminem składania ofert.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej (lub unieważnieniu postępowania), z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zwraca się wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy- jeżeli Zamawiający żąda zabezpieczenia. .

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.8 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności lub odniesienia do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Gminy.

2. Płatności :

- 1) rozliczenie świadczonych usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych następować będzie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (według ceny jednostkowej w ofercie przemnożonej przez ilość odebranych odpadów komunalnych), raz w miesiącu po zakończeniu miesiąca, za który wystawiona zostanie faktura z terminem płatności do 14 dni po przedłożeniu faktury;

- 2) sposób zapłaty faktur : przelewem na konto Wykonawcy,
- 3) za datę wykonania świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego;
- 4) Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 924-10-00-673;
- 5) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu.

III.1.3) Forma prawna jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie : (nie dotyczy).

III.1.4. Inne szczególne warunki :

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : Nie

III..2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie Konsorcjum).

W przypadku wspólnego ubiegania się, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Na potwierdzenie ustanowienia pełnomocnika Wykonawcy załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. W zakresie posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności gdyż przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takowych uprawnień (typu koncesja, zezwolenie, licencja). Wykonawca jest zobowiązany do posiadania :

- zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Żagań, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Żagań, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),
- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r, (Dz. U z 2013 r. poz.21), prowadzonego przez Marszałka Województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez Marszałka Województwa, zgodnie z art.235 ust.2 tej ustawy,
- aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wdane przez właściwego starostę, opisane w art. 28 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243

z póź. zm.) lub wpis do rejestru opisany w art. 49 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2013 r. , poz.21),

- aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych niebezpiecznych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, opisane w art. 41 ust.1 lub art. 232 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz.21);

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą, następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3) ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnik urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy występujący wspólnie warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania spełniają na takich samych warunkach, jak Wykonawcy występujący samodzielnie (odrębnie dla każdego podmiotu).

8) Dokumenty dla podmiotów zagranicznych (jeżeli dotyczy):

- a) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby , o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8,10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa :
 - w punkcie 6.2 podpunkt 2-4 i 6 ogłoszenia - składa dokument lub dokumenty

- wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), że: - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), że: - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- w punkcie 6.2 podpunkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w karesie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- c) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- Dokumenty te powinny być wystawione w dacie, tak jak dokumenty określone w punkcie 6.2 podpunkt 2-4 i 6 oraz w punkcie 6.2 podpunkt 5 i 7 ;
- d) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;
- 9) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn.zm), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. Nr 6).

III.2.2. Zdolność ekonomiczna i finansowa

1. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie stawia żadnego warunku.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniającego ten wymóg tego Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał :

- co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych wykonaną na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej minimum 5 000 Mg.

Wykonawcy występujący wspólnie powyższy warunek mogą spełnić łącznie.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz wykonanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi ujęte w wykazie usług głównych zostały

wykonane należycie, czy też zostały wykonane nienależycie.

Za główną usługę Zamawiający uznaje : usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości.

Dowodami są poświadczenia wystawione przez podmiot na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę, z tym że poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, a w stosunku do których Zamawiający żąda poświadczeń, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów- poświadczeń.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**

2. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający uzna za spełniającego te wymogi tego Wykonawcę, który będzie dysponował :

- co najmniej trzema samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
- co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jednym samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników lub co najmniej jednym urządzeniem przenośnym przeznaczonym do tych czynności,
- co najmniej dwoma samochodami specjalistycznymi o pojemności ładunkowej min. 6,5m³, przystosowanymi do odbioru i wywozu odpadów wielkogabarytowych.

Pojazdy i urządzenia te muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku, w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122). Wszystkie te samochody specjalistyczne muszą być oznaczone/opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dla tych samochodów Wykonawca musi posiadać wypis z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy. W przypadku realizacji usługi odbioru/wywozu odpadów komunalnych dopuszcza się posiadanie wypisu z zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne.

Zamawiający wymaga wyposażenia wszystkich samochodów specjalistycznych, którymi posługiwać się będzie Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia w systemy GPS monitorujące ruch pojazdów na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.

Urządzenia monitorujące w pojazdach winny monitorować aktualną lokalizację, ruch pojazdu, postoje, rozładunek pojazdu.

Wykonawcy występujący wspólnie powyższy warunek mogą spełnić łącznie.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży wykaz potencjału technicznego dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobem.

W tym zakresie Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów**

na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego polega na zasobach innych podmiotów i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów :

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- dokumenty wykazane w punkcie 6.2 SIWZ dotyczące tego podmiotu;
- **pisemne zobowiązanie Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz oświadczenie Podmiotu o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.**

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Zamawiający nie przewiduje zamówień zastrzeżonych dla zakładów pracy chronionej oraz w ramach programów pracy chronionej.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

Zamawiający nie przewiduje świadczenia usługi zastrzeżonej dla określonego zawodu. Zamawiający nie przewiduje w stosunku do osób prawnych wykazania nazwisk i kwalifikacji zawodowych pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi.

IV PROCEDURA :

IV.1) Rodzaj procedury : otwarta, przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1. Kryteria udzielenia zamówienia

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie :

Najniższej Ceny -90 %= 90 pkt.

Kryterium Środowiskowe -10 % = 10 pkt.

IV.2.2.) Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego

WZP.271.10.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia : nie dotyczy

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

SIWZ będzie dostępna na stronie internetowej Zamawiającego : bip.zagan.pl w zakładce przetargi publiczne, po opublikowaniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

Termin składania wniosków dotyczących dokumentów lub dostępu do dokumentów został wyznaczony - nie dotyczy.

IV.3.4) Termin składania ofert:

Data: 07/01/2015 Godzina 11: 00

IV.3.5) Obowiązujący język, w którym należy sporządzić ofertę:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, oferty należy składać w języku polskim (PL).

IV.3.6) Minimalny okres związania Wykonawcy ofertą:

60 dni – od dnia upływu terminu składania ofert.

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07 /01/2015 r. Godzina : 11.10

Miejsce: Żagań.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: Nie

V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

V. 1) Zamówienie nie jest zamówieniem o charakterze powtarzającym się.

V.3) W zakresie dodatkowych dokumentów:

1.Oświadczenie o spełnieniu warunków - na podstawie art.44 ustawy Pzp.

2.Pełnomocnictwo.

3. Potwierdzenie wniesienia wadium

V.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

V.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna Nazwa : Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a _02-676

Warszawa, POLSKA, e-mail: uzp@uzp.gov.pl, nr tel.: (48-22) 4587801,

nr faksu : (48-22) 4587700

adres internetowy : <http://www.uzp.gov.pl>

V.3.2) Składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną i fakt ich otrzymania na żądanie drugiej strony został potwierdzony, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż faksem czy drogą elektroniczną.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec innych czynności niż te określone w punktach 1 i 2 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

V.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA, e-mail: uzp@uzp.gov.pl, nr tel.: (48-22) 4587801, nr faksu : (48-22) 4587700
Adres internetowy : <http://www.uzp.gov.pl>

V. 4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA

Ogłoszenie wysłano : ogłoszenie zostało przekazane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dniu 25 listopada 2014 r. godz. 13:34 i opublikowane w dniu 2014 r pod nr

Ogłoszenie zamieszczono:

w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego w dniu 25 listopada 2014 r., www.bip.zagan.pl oraz w siedzibie Zamawiającego od dnia 25 listopada 2014 r.

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

1) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE

INFORMACJE

Gmina Żagań o statusie miejskim

Plac Słowiański 17

Żagań, 68-100, Polska

Punkt kontaktowy:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska- pok. Nr 23 , osoba do kontaktów:

Stella Oleksy, tel. +48 68 4771029, e.mail : s.oleksy@um.zagan.pl

BURMISTRZ

Żagań, dnia 25 listopada 2014 r.

Daniel Marchewka