

OGŁOSZENIE

Zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 euro, określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - dla usług, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

I. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY , PUNKTY KONTAKTOWE

Gmina Żagań o statusie miejskim

Adres pocztowy : Urząd Miasta Żagań, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17, POLSKA

Punkt kontaktowy :Urząd Miasta, Wydział Zamówień Publicznych i Nadzoru

Właścicielskiego pok. Nr 26, Plac Słowiański 17, 68- 100 Żagań, tel. (068) 477-10-39

fax. 068 477-10-17

Osoby do kontaktów:

-w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych : Janina Chłostowska Wydział Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego

E-mail : jchlostowska@um.zagan.pl

Adres internetowy : www.um.zagan.pl bip/przetargi publiczne.

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu publicznym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna będzie na stronie internetowej Zamawiającego www.um.zagan.pl w BIP-ie w przetargach publicznych.

Oferty należy przysyłać na adres : Urząd Miasta Żagań, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17, Wydział Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego, pok. nr 26

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego

UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 6 800 000,00 ZŁ. (SŁOWNIE : SZEŚĆ MILIONÓW OSIEMSET TYSIĘCY ZŁOTYCH).

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce świadczenia usługi:

Usługa, kategoria usługi nr 6

Głównie miejsce świadczenia usługi: Urząd Miejski Żagań

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

II.1.5) Krótki opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 6 800 000,00 zł. (sześć milionów osiemset tysięcy złotych) na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim. Kredyt zostanie wykorzystany w następujący sposób :

Kwota 3 700 000,00 zł. na finansowanie wydatków majątkowych, z tego

- 3 000 000,00 zł. na podwyższenie kapitału zakładowego Pałacu Książęcego Sp. z o.o. w Żaganiu,

- 700 000,00 zł. na przebudowę ulic: Brackiej i Placu Słowiańskiego w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Starówki Miejskiej w Żaganiu – etap I”,

- kwota 3 100 000,00 na spłatę części kredytu zaciągniętego w 2012 r.

2. Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca uruchomi kredyt w następujących terminach:

- kwota 3 000 000,00 zł – 12 listopada 2013 r.

- kwota 700 000,00 zł. – 12 listopada 2013 r.

- kwota 3 100 000,00 zł. – 5 grudnia 2013 r.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów wykorzystania kredytu pod potrzeby Zamawiającego w okresie do 30 grudnia 2013 r.

3. Raty kapitałowe spłacane będą kwartalnie w latach : 2015 – 2024 w następujący sposób;

- w roku 2015 : 200 000,00zł. tj. 4 x 50 000,00 zł.

- w latach 2017- 2020 : po 200 000,00 zł.

- w roku 2021: 600 000,00 zł.

- w roku 2022 : 1 200 000,00 zł

- w latach 2023-2024 : po 2 000 000,00 zł.

Termin spłaty rat będzie przypadał: do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy.

4. Odsetki od kredytu spłacane będą miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca.

5. Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej, równej wysokości stawki bazowej WIBOR 1M dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych w PLN powiększonej o stałą marżę Wykonawcy, ustaloną na podstawie złożonej oferty.

Stawkę WIBOR 1M przyjmując należy jako średnią arytmetyczną stawek ze wszystkich dni miesiąca poprzedzającego kolejny miesięczny okres odsetkowy.

6. Odsetki naliczane będą w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/360 (366/360 w roku przestępnym) co oznacza przyjęcie rzeczywistej ilości dni w okresie odsetkowym w stosunku do 360 dni w roku obrachunkowym.

7. Nie przewiduje się ponoszenia kosztów prowizji przygotowawczej ani żadnych dodatkowych prowizji i opłat.

8. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

9. Skarbnik Miasta wyraża zgodę na udzielenie kontrasygnaty na wekslu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, w dogodnym dla siebie terminie. W takiej sytuacji odsetki od kredytu naliczane będą wyłącznie od niespłaconej kwoty kredytu a Zamawiający zwolniony będzie od jakichkolwiek obciążeń z

tego tytułu na rzecz Wykonawcy.

11. Przedstawiona wieloletnia Prognoza Finansowa została sporządzona z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23.12.2010r. w sprawie szczegółowego sposobu kwalifikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego, w tym do długu Skarbu Państwa.

W związku z tym Rozporządzeniem nie zostanie przekroczony wskaźnik poziomu zadłużenia obsługi długu w okresie spłaty kredytu.

Dla potrzeb ustalenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 27sierpnia 2013 r.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot :

66.11.00.00-4 USŁUGI BANKOWE

66.11.30.00-5 USŁUGI UDZIELANIA KREDYTU

II.1.7) Zamówienie nie jest objęte porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Informacja dotycząca ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II.1.9) Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

II.2. WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres zamówienia:

Zamówienie obejmuje udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 6 800 000,00 zł.

II.3. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Rozpoczęcie : od dnia zawarcia umowy ; zakończenie - 31 grudnia 2024r.

III. INFORMACJA O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

2. Wadium w wysokości 33 500,00 zł, słownie: trzydzieści trzy tysiące pięćset złotych i 00/100 należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nr **BZ WBK S.A. I O/ Żagań 39 1090 2558 0000 0006 4000 0101** i

przechowuje się na tym rachunku.

5. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy kwota wadium zostanie zaksięgowana na wskazanym koncie Zamawiającego nie później, jak przed upływem terminu składania ofert. Kopię dowodu wpłaty wadium Wykonawca dołącza do oferty.

6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu winien być złożony w oryginale, odrębnie od oferty, przed terminem składania ofert.

7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej (lub unieważnieniu postępowania), z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zwraca się wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie (o uzupełnienie oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, zgodnie z art.26 ust.3 i art.25 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych) nie złożył dokumentów lub oświadczeń czy też pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności lub odniesienia do odpowiednich przepisów je regulujących

1. Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Gminy.

2. Płatności :

Raty kapitałowe spłacane będą kwartalnie w latach : 2015 – 2024 w następujący sposób; -

w roku 2015 : 200 000 ,00zł. tj. 4 x 50 000,00 zł.

- w latach 2017- 2020 : po 200 000,00 zł.

- w roku 2021: 600 000,00 zł.

- w roku 2022 : 1 200 000,00 zł

- w latach 2023-2024 : po 2 000 000,00 zł.

Termin spłaty rat będzie przypadał do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy.

Odsetki od kredytu spłacane będą miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca.

Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według

zmiennej stopy procentowej, równej wysokości stawki bazowej WIBOR 1M dla

jednomiesięcznych depozytów międzybankowych w PLN powiększonej o stałą marżę

Wykonawcy, ustaloną na podstawie złożonej oferty. Stawkę WIBOR 1M przyjąć należy jako

średnią arytmetyczną stawek ze wszystkich dni miesiąca poprzedzającego kolejny

miesięczny okres odsetkowy.

Odsetki naliczane będą w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/360 (366/360 w

roku przestępnym) co oznacza przyjęcie rzeczywistej ilości dni w okresie odsetkowym w

stosunku do 360 dni w roku obrachunkowym.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykorzystania kredytu pod potrzeby Zamawiającego w okresie do 30 grudnia 2013 r.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, w dogodnym dla siebie terminie. W takiej sytuacji odsetki od kredytu naliczane będą wyłącznie od niespłaconej kwoty kredytu, a Zamawiający zwolniony będzie od jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu na rzecz Wykonawcy.

III.1.3) Forma prawna jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Na potwierdzenie ustanowienia pełnomocnika Wykonawcy załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III..2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. w formie Konsorcjum. W przypadku wspólnego ubiegania się, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Na potwierdzenie ustanowienia pełnomocnika Wykonawcy załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. W zakresie posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający wymaga na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.) aby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności związanej z udzielaniem i obsługą kredytów. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące dokumenty:

- zezwolenie na prowadzenie banku lub instytucji kredytowej- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity z 2012, poz. 1376 z późn.zm.) lub inny dokument równoważny,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający żąda aby Wykonawca wykazał się brakiem podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawców następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24

ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Wykonawcy występujący wspólnie warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania spełniają na takich samych warunkach, jak Wykonawcy występujący samodzielnie (odrębnie dla każdego podmiotu).

7) Dokumenty dla podmiotów zagranicznych (jeżeli dotyczy):

a) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8, 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.5-8, 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorząd zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa :

w punkcie 2 podpunkt 2-4 i 6 ogłoszenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

w punkcie 2 podpunkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8, 10-11 ustawy Prawo zamówień publicznych (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) ;

c) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 7 ogłoszenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione w dacie, tak jak dokumenty określone w punkcie 2 podpunkt 2-4 i 6 oraz w punkcie 2 podpunkt 5 ;

d) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;

8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 18

lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grypy kapitałowej.

III.2.2. Zdolność ekonomiczna i finansowa

1. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie stawia żadnych warunków.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający nie stawia żadnych warunków.

2. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający nie stawia żadnych warunków.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Zamawiający nie przewiduje zamówień zastrzeżonych dla zakładów pracy chronionej oraz w ramach programów pracy chronionej.

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

Zamawiający nie przewiduje świadczenia usługi zastrzeżonej dla określonego zawodu. Zamawiający nie przewiduje w stosunku do osób prawnych wykazania nazwisk i kwalifikacji zawodowych pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi.

IV PROCEDURA :

IV.1) Rodzaj procedury : otwarta, przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1. Kryteria udzielenia zamówienia

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie : Najniższej Ceny -100%

IV.2.2.) Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego

BZP.271.10.2013

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia : nie dotyczy

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

SIWZ będzie dostępna na stronie internetowej Zamawiającego : bip.zagan.pl w zakładce przetargi publiczne, po opublikowaniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

Termin składania wniosków dotyczących dokumentów lub dostępu do dokumentów został wyznaczony - nie dotyczy.

IV.3.4) Termin składania ofert:

Data: 25/10/2013 Godzina 11: 00

IV.3.5) Obowiązujący język, w którym należy sporządzić ofertę:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, oferty należy składać w języku polskim (PL).

IV.3.6) Minimalny okres związania Wykonawcy ofertą:

60 dni – od dnia upływu terminu składania ofert.

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25/10/2013 r. Godzina : 11.10

Miejsce: Urząd Miasta Żagań, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17, pok. nr 13.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: Nie

V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

V. 1) Zamówienie nie jest zamówieniem o charakterze powtarzającym się.

V.3) W zakresie dodatkowych dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków - na podstawie art.44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Pełnomocnictwo.

3. Potwierdzenie wniesienia wadium

V.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

V.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna Nazwa : Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a _02-676

Warszawa, POLSKA, e-mail: uzp@uzp.gov.pl, nr tel.: (48-22) 4587801,

nr faksu : (48-22) 4587700

adres internetowy : <http://www.uzp.gov.pl>

V.3.2) Składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną i fakt ich otrzymania na żądanie drugiej strony został potwierdzony, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż faksem czy drogą elektroniczną.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec innych czynności niż te określone w punktach 1 i 2 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

V.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa,

POLSKA, e-mail: uzp@uzp.gov.pl, nr tel.: (48-22) 4587801, nr faksu : (48-22) 4587700
Adres internetowy : <http://www.uzp.gov.pl>

V. 4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA

Ogłoszenie wysłano : ogłoszenie zostało przekazane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dniu: 13.09.2013r. godz. 9:18 i opublikowane w dniu 2013 r pod nr

Ogłoszenie zamieszczono:

w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego w dniu 13 września 2013 r., www.bip.zagan.pl oraz w siedzibie Zamawiającego od dnia 13 września 2013 r.

DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

1) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Gmina Żagań o statusie miejskim

Plac Słowiański 17

Żagań, 68-100, Polska

Punkt kontaktowy:

Wydział Finansowo Budżetowy - w części dot. przedmiotu zamówienia, osoba do kontaktów: Izabela Nowakowska, tel. +48 68 4771014, e.mail : inowakowska@um.zagan.pl

2) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY

Gmina Żagań o statusie miejskim

Plac Słowiański 17

Żagań, 68-100, Polska

Punkt kontaktowy:

Wydział Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego – pok. nr 26
osoba do kontaktów: Janina Chłostowska, nr tel. + 48 68 4771039, e-mail: ichlostowska@um.zagan.pl, nr faksu: +48 68 4771017

3) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY

Gmina Żagań o statusie miejskim

Plac Słowiański 17

Żagań, 68-100 Polska

Wydział Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego – pok. nr 26
osoba do kontaktów: Janina Chłostowska nr tel. + 48 68 4771039, e-mail: ichlostowska@um.zagan.pl, nr faksu: +48 68 4771017

Żagań, dnia 12 września 2013 r.

BURMISTRZ

Daniel Marchewka

JCh/

.....