



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia poniedziałek, 29 października 2018 r.

Poz. 2483

UCHWAŁA NR LVIII/94/2018 RADY MIASTA ŻAGAŃ

z dnia 19 października 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Grupa co najmniej 300 mieszkańców Żagania, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miasta Żagań, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 3. 1. Projekt uchwały mieszkańców miasta przygotowuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej pięciu mieszkańców Żagania, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, zawierające imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczny podpis.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

4. Pełnomocnik Komitetu lub jego zastępca informuje o utworzeniu Komitetu Przewodniczącego Rady Miasta Żagań, zwanego dalej Przewodniczącym Rady.

5. Pełnomocnik Komitetu oraz jego zastępca reprezentują Komitet podczas prac Rady Miasta Żagań, zwaną dalej Radą.

§ 4. 1. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

2. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt uchwały i dane członków Komitetu obejmujące ich imiona i nazwiska do wglądu mieszkańców Żagania.

3. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu uchwały oraz tabelę z następującymi danymi: liczba porządkowa, imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis.

§ 5. 1. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

2. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Burmistrza Miasta Żagań.

3. Projekt powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej".

4. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) przedmiot regulacji,
- 2) podstawę prawną,
- 3) proponowane uregulowania,
- 4) termin wejścia uchwały w życie,
- 5) uzasadnienie podjęcia uchwały, wyjaśniające cel podjęcia uchwały oraz informacje o skutkach finansowych jej realizacji.

5. Do projektu uchwały należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu, zawierające listę członków Komitetu, ze wskazaniem Pełnomocnika Komitetu i jego zastępcy oraz imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście,
- 2) listę co najmniej 300 mieszkańców Żagania popierających projekt uchwały, o której mowa w § 4 ust. 3.

6. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia drugiego projektu w tej samej sprawie przez inną grupę mieszkańców.

7. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony projekt uchwały zawiera załączniki, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 1 i 2.

2. Przewodniczący Rady przedłożony projekt uchwały kieruje do zaopiniowania przez radcę prawnego.

3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii prawnej, Przewodniczący Rady kieruje projekt do Burmistrza w celu:

- 1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 1 i 2,
- 2) wskazania możliwości sfinansowania działań będących przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu gminy.

4. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, nie jest zgodny z prawem, nie jest możliwy do sfinansowania lub też nie zawiera uzasadnienia, Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia Pełnomocnika Komitetu lub jego zastępcę.

5. Projekt uchwały, który uzyskał pozytywną opinię prawną, spełnia wymogi formalne i ma wskazane źródło finansowania (jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu gminy) jest kierowany przez Przewodniczącego Rady do zaopiniowania przez właściwą jej komisję.

6. Po zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady projekt uchwały staje się przedmiotem obrad Rady na najbliższej sesji.

7. Przewodniczący Rady informuje Pełnomocnika Komitetu lub jego zastępcę o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

§ 7. Jeżeli inicjatywa uchwałodawcza nie uzyska pozytywnej opinii, o której mowa w § 6 ust. 5 lub nie zostanie uchwalona przez Radę Miasta Żagań, to inicjatywa w tej samej sprawie może zostać ponowiona po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty nierozpatrzenia pierwszej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 8. 1. Celem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych jest w szczególności upowszechnienie wśród mieszkańców Żagania wiedzy o prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz sposobie i trybie korzystania z tego prawa.

2. Mając na uwadze cel, o którym mowa w ust. 1, określa się, że promocja w szczególności może polegać na: informowaniu mieszkańców o ich prawie do obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych na spotkaniach z mieszkańcami, przygotowaniu materiałów promocyjnych i umieszczeniu tych materiałów w miejscach dostępnych dla mieszkańców, np. Urzędzie Miasta Żagań, gminnych jednostkach organizacyjnych oraz na stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Decyzja w zakresie wyboru stosowania poszczególnych form i sposób promocji należy do Burmistrza. Dokonując wyboru należy kierować się dążeniem do jak najpełniejszego urzeczywistnienia celu, o którym mowa w ust. 1.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Żagań oraz Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodnicząca Rady
Miasta Żagań

Wanda Winczaruk