

UCHWAŁA Nr XLV / 59 /2006
RADY MIASTA ŻAGAŃ
z dnia 24 lipca 2006 r.

w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Żaganiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miasta Żagań uchwala

STATUT
Ośrodka Pomocy Społecznej w Żaganiu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Żaganiu, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
3. Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
4. Postanowień niniejszego Statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, podległą Gminie Żagań o statusie miejskim.
2. Formą organizacji finansowania Ośrodka jest jednostka budżetowa.

3. Lokalizacją Ośrodka jest miasto Żagań, 68-100 Żagań, ul. Pstrowskiego 3.
4. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren miasta Żagań.
5. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych.
6. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Żagań.
7. Ośrodek używa pieczęci:

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŻAGANIU
tel./fax 068/478 14 54, 478 14 55
ul. Pstrowskiego 3, 68-100 ŻAGAŃ
Regon 006087440

II. PRZEDMIOT, ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA

§ 3

Celem Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, co powinno w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom, w szczególności z powodu: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezrobocia, przemocy w rodzinie, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, alkoholizmu lub narkomanii, trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego a także zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§ 5

Do podstawowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

1. realizacja zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej,
2. realizacja zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.
3. realizacja zadań wynikających z zawartych umów, porozumień, Uchwał podjętych przez Radę Miasta Żagań, zarządzeń wydanych przez Burmistrza Miasta Żagań.

§ 6

Ośrodek realizuje swoje zadania współpracując na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami, związkami

wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 7

Ośrodek Pomocy Społecznej może świadczyć dodatkowe usługi odpłatnie.

III. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 8

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, zatrudniony przez Burmistrza Miasta.
2. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.
3. Liczbę i rodzaj stanowisk pracy w ośrodku ustala Kierownik Ośrodka w ramach planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego na dany rok budżetowy.
4. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku podlegają Kierownikowi Ośrodka poprzez: Zastępcę Kierownika ds. pomocy społecznej, Zastępcę Kierownika ds. opiekuńczych oraz Głównego Księgowego.
5. Zastępca Kierownika ds. pomocy społecznej wykonuje zadania Kierownika Ośrodka podczas jego nieobecności. Podczas nieobecności Kierownika Ośrodka oraz Zastępcy ds. pomocy społecznej zadania Kierownika wykonuje Zastępca Kierownika ds. opiekuńczych.
6. Strukturę organizacyjną komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny OPS w Żaganiu, ustalony przez Kierownika Ośrodka w uzgodnieniu z Radą Miasta Żagań.

§ 9

Mienie Ośrodka jest mieniem Gminy Żagań o statusie miejskim.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy (plan dochodów i wydatków), obejmujący środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na pomoc społeczną, celem realizacji zadań własnych oraz zadań zleconych przez administrację rządową, uzyskane darowizny oraz dochody własne.

3. Ustalanie zasad odpłatności za usługi, o których jest mowa w § 7 określa Kierownik OPS w Żaganiu w zarządzeniu wewnętrznym.

§ 11

1. Do dokonywania czynności prawnych samodzielnie w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik OPS lub inny upoważniony przez Kierownika na piśmie pracownik.
2. Jeżeli czynności prawne, o których mowa w ust.1 obejmują rozporządzenie prawne lub mogą spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagane jest współdziałanie Kierownika oraz Głównego Księgowego lub Zastępcy Kierownika ds. pomocy społecznej oraz Głównego Księgowego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

Kierownik Ośrodka jest zobowiązany składać sprawozdanie z działalności Ośrodka:

1. Radzie Miasta Żagań – co najmniej raz w roku,
2. Burmistrzowi Miasta – co najmniej raz w roku i na jego żądanie.

§ 13

Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 14

Tracą moc uchwały:

- 1/ Nr VII/65/95 Rady Miejskiej w Żaganiu z dnia 16 lutego 1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Żaganiu,
- 2/ Nr XXIII/57/96 Rady Miejskiej w Żaganiu z dnia 29 sierpnia 1996 r. w sprawie zmiany w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Żaganiu.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Żaganiu.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Żagań


Marian Łęcki