

## UMOWA Nr WZP.272.6.13.2020

Zawarta w dniu .....11.2020 r. w Żaganiu pomiędzy:

GMINĄ ŻAGAŃ O STATUSIE MIEJSKIM – URZĄD MIASTA ŻAGAŃ  
reprezentowaną przez:

Andrzeja Katarzyńca - Burmistrza Miasta Żagań  
przy kontrasygnacie

Teresy Łapczyńskiej - Skarbnika Miasta Żagań,  
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

NIP 924-10-00-673, REGON 0970770824

a

firmą: .....

z siedzibą w .....

.....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o treści następującej:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn. „Informatyzacja Urzędu Miasta – zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”.
2. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 10 sztuk przenośnych komputerów – laptopów wraz z oprogramowaniem o parametrach technicznych opisanych w Zaproszeniu do złożenia ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego, sprawnego, wolnego od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nieużywany, nie powystawowy. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych nieotwieranych i fabrycznie zabezpieczonych opakowaniach producenta.
4. Sprzęt będzie posiadał wszelkie instrukcje oraz sterowniki niezbędne do właściwego funkcjonowania urządzeń.
5. Wszelkie niezbędne dokumenty wraz z instrukcjami użytkowania i kartami gwarancyjnymi należy przekazać w momencie dostawy.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i w zaproszeniu do składania ofert.

### § 2

#### Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru stanowiącego przedmiot umowy w terminie **14 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

### § 3

#### Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Urzędu Miasta Żagań, pl. Słowiański 17, 68-100 Żagań.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie do pomieszczenia budynku w godzinach pracy urzędu po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.

### § 4

#### Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
..... – tel. ....
2. Przedstawicielem Zamawiającego jest: Marian Senyk – Informatyk w Urzędzie Miasta Żagań, tel. 68 477 10 30.

### § 5

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... ).  
Wynagrodzenie brutto zawiera ..... % podatek VAT w kwocie ..... zł oraz cenę netto w kwocie: ..... zł (słownie: .....).
2. Zapłata należności za przedmiot umowy nastąpi po odbiorze całości przedmiotu zamówienia, w terminie 14 dni, licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy  
Nr konta: .....
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
6. Faktury za wykonanie usługi będą wystawiane w następujący sposób:  
NABYWCA: Gmina Żagań o statusie miejskim, Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań.  
NIP: 924-10-00-673  
ODBIORCA: Urząd Miasta Żagań, Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań.  
W przypadku braku możliwości rozdzielenia Nabywcy i Odbiorcy faktury dopuszcza się wskazanie:  
NABYWCA: Gmina Żagań o statusie miejskim – Urząd Miasta Żagań  
68-100 Żagań, Plac Słowiański 17  
NIP: 924-10-00-673

### § 6

#### Warunki gwarancji

1. Strony postanawiają, iż niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi, Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty odebrania przedmiotu umowy bez wad i usterek.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczną przedmiotowego sprzętu i instrukcje jego obsługi oraz wszystkie dokumenty (w języku polskim) umożliwiające użytkowanie dostarczonego oprogramowania (np. licencje).

3. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku powstania szkód z tytułu wad lub usterek do niezwłocznego zabezpieczenia przed powstaniem dalszych szkód.
6. Wykonawca zapewni wykonanie nieodpłatnych napraw gwarancyjnych w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia awarii. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić sprzęt na nowy o równorzędnych parametrach (lub lepszych).
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. W przypadku dokonania przez Wykonawcę napraw objętych gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady.
9. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu (siedziby), zmianie numeru telefonu i faksu lub adresu e-mail pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za zaniechania. W przypadku zaniechania powiadomień Zamawiającego i braku kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą – Zamawiający może zlecić usunięcie wady/usterki, naprawę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Kary umowne oraz odstąpienie od umowy**

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, gdy Wykonawca nie dostarczy towaru w terminie, za każdy dzień zwłoki,
  - c) w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia awarii określonego w § 6 ust. 6 umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania stosownej noty obciążeniowej, z zastrzeżeniem art. 15 r<sup>1</sup> ust. 1–5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.).
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia rzeczowego przedmiotu dostawy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu do usunięcia zaistniałych nieprawidłowości lub po odmowie usunięcia w nakazanym przez Zamawiającego terminie nieprawidłowości w przedmiocie dostawy.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona zamówienie samodzielnie / powierzy wykonanie Podwykonawcy.
  - 1.1. W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą.
  - 1.2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu własną fakturę i fakturę wystawioną przez Podwykonawcę wraz z dowodem zapłaty należności wynikającej z tej faktury dla Podwykonawcy.
  - 1.3. W przypadku niezapłacenia należności dla Podwykonawcy - Wykonawca wyraża zgodę na zapłacenie tej faktury przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z jego faktury w wysokości pomniejszonej o tę część wynagrodzenia, która została zapłacona Podwykonawcy.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności oraz zgody Stron na dokonanie zmian.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
5. W przypadku wystąpienia podczas realizacji zamówienia potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
6. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
8. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest złożona oferta.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem formalno-prawnym