

**UCHWAŁA NR XXV/79/2020
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań o statusie miejskim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), oraz art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215), po uzgodnieniu z reprezentatywnymi organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań o statusie miejskim.

2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§ 2. Ilekroć w regulaminu jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1491);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań o statusie miejskim;
- 4) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć osobę, której powierzono stanowisko dyrektora szkoły, o której mowa w pkt. 3;
- 5) wicedyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć osobę, której powierzono funkcję zastępcy dyrektora szkoły, o którym mowa w pkt. 4;
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole w tym również, wicedyrektora i innego nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola;
- 8) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela;
- 10) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

**Rozdział 2.
Dodatek za wysługę lat**

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 3. Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. W zależności od jakości pracy, oraz spełnienia warunków, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu, nauczycielowi oraz dyrektorowi, może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Nauczycielowi przyznaje się dodatek motywacyjny, biorąc pod uwagę:

- 1) uzyskanie dobrych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji, wynikami egzaminów lub sukcesami w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - b) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów uczniów we współpracy z rodzicami, pedagogiem oraz właściwymi instytucjami,
 - d) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 2) uzyskanie wysokiej jakości świadczonej pracy, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swojego dorobku pedagogicznego,
 - d) dbanie o mienie szkoły,
 - e) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć na rzecz szkoły, uczniów i środowiska lokalnego, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w konkursach przedmiotowych i artystycznych, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - c) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

3. Dyrektorowi szkoły przyznaje się dodatek motywacyjny, biorąc pod uwagę:

- 1) racjonalne gospodarowanie mieniem oraz środkami finansowymi szkoły, a w szczególności:
 - a) prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej szkoły przez właściwe planowanie budżetu oraz zgodną z zasadami ustawy o finansach publicznych jego realizację,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz ich właściwe wykorzystanie,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

- 2) prawidłowe zarządzanie, organizacja oraz realizacja zadań szkoły, a w szczególności:
- a) utrzymywanie dyscypliny pracy, kontrola terminowości realizacji powierzonych zadań i wykonywania zarządzeń,
 - b) prawidłowe i zgodne z przepisami prawa prowadzenie dokumentacji szkoły,
 - c) prawidłowe prowadzenie polityki kadrowej,
 - d) uzyskiwanie pozytywnych wyników kontroli zewnętrznych oraz oceny organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami,
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom przez stworzenie odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
 - g) dbałość o rozwój kwalifikacji i kompetencji zawodowych nauczycieli zgodnych z potrzebami szkoły poprzez doskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji,
 - h) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - i) promowanie szkoły w środowisku lokalnym przez udział w imprezach, uroczystościach konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi.
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, a w szczególności:
- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości wysokich osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami egzaminów, osiąganymi sukcesami w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - b) diagnozowanie i rozwiązywanie problemów wychowawczych oraz podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - c) udział w przedsięwzięciach oraz projektach uzupełniających i rozszerzających ofertę szkoły,
 - d) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - e) efektywna współpraca z Radą Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy, w wysokości nie niższej niż 200 zł brutto i nie wyższej niż 1000 zł brutto miesięcznie.

2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Burmistrz Miasta Żagań na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy, w wysokości nie niższej niż 200 zł brutto i nie wyższej niż 1000 zł brutto miesięcznie.

3. Informację o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi i dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

Rozdział 4. Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) opiekę nad oddziałem przedszkolnym;
- 4) funkcję opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego:

- 1) dla dyrektora szkoły i przedszkola ustala Burmistrz Miasta Żagań w wysokości od 30% do 60% od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu.

- 2) dla wicedyrektora szkoły ustala dyrektor szkoły, uwzględniając złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji w wysokości nie niższej niż 40% i nie wyższej niż 60% wysokości dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora szkoły;
- 3) dla pozostałych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły ustala dyrektor szkoły, w wysokości nie niższej niż 10% i nie wyższej niż 40% wysokości dodatku funkcyjnego ustalonego dla dyrektora szkoły;
- 4) dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekę nad oddziałem przedszkolnym lub funkcję opiekuna stażu, ustala dyrektor szkoły w wysokości:

Lp.	Funkcja	Kwota dodatku miesięcznie
1.	Wychowawca klasy	300 zł
2.	Opieka nad oddziałem przedszkolnym	300 zł
3.	Opiekun stażu	3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym, określonego w rozporządzeniu

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje:

- 1) wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy;
- 2) innej osobie wyznaczonej przez organ prowadzący do pełnienia zastępstwa od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

Rozdział 5. Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela i § 8 oraz § 9 rozporządzenia.

2. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% godzinowej stawki, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% godzinowej stawki, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości 15% godzinowej stawki, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę.

4. Dodatki, o których mowa w ust. 1, przysługują w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatki te wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

6. Dodatek za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta Żagań.

Rozdział 6.

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych), przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10. Traci moc uchwała NR XL/81/09 Rady Miasta Żagań z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Żagań o statusie miejskim.

§ 11. Traci moc uchwała NR X/58/2019 Rady Miasta Żagań z dnia 30 sierpnia 2019 r. zmieniająca uchwałę Nr XL/81/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Żagań o statusie miejskim.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Żagań


Adam Matwijów