

**Załącznik
do Uchwały Nr XX/112/2007
Rady Miasta Żagań
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W GMINIE MIEJSKIEJ ŻAGAŃ NA 2008 R.**

1. Postanowienia ogólne.
2. Cele Miejskiego Programu na 2008 r.
3. Zadania Miejskiego Programu na 2008 r.
4. Preliminarz dochodów i wydatków na 2008 r.

Postanowienia ogólne

Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 r. jest kontynuacją zadań realizowanych w mieście Żagań od 1997 r. Zadania ujęte w Programie są inicjowane przez Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powoływaną przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia. Osobą odpowiedzialną za realizację Programu i koordynację realizacji poszczególnych zadań i projektów jest Pełnomocnik Burmistrza Miasta Żagań ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Finansowanie Programu.

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U.2007 r. nr 70 poz. 473) w art. 4¹ ust. 1 określa jakie działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należą do zadań własnych gminy, a także precyzuje, że realizacja tych zadań prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalanego corocznie przez radę gminy. Dalej ustawa wskazuje gminom źródła pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań: „W celu pozyskiwania dodatkowych środków na finansowanie zadań określonych w art.4¹ ust. 1 gminy pobierają opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (...),” (art. 11¹). Opłata ta stanowi dochód gminy, który jest przekazywany na realizację zadań ujętych w programie. Zgodnie z art. 18² cytowanej ustawy dochody z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych „wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz Gminnych Programów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, i nie mogą być przeznaczone na inne cele.” Oznacza to, że środki pochodzące z opłat są ściśle powiązane z finansowaniem w/w zadań i nie można ich wykorzystać na inne cele, nie mające z nimi merytorycznego związku.

Cele Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 r.

Jako główne cele programu przyjmuje się: zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów aktualnie występujących oraz zwiększenie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z problemami już istniejącymi. Ideą stojącą za zasadą pomocniczości jest założenie, że im bardziej bierze się pod uwagę odbiorcę działań tym skuteczniej i plastyczniej – w zależności od lokalnych potrzeb – mogą być planowane zadania i dystrybuowane środki. Dlatego tak istotne jest przygotowanie lokalnej diagnozy pozwalającej ocenić aktualny stan problemów alkoholowych, zasobów i efektów podejmowanych działań oraz publikowanie wyników tych badań w środowisku lokalnym. W 2006 r. zostały przeprowadzone profesjonalne badania na podstawie których przygotowano diagnozę lokalnych problemów alkoholowych i innych zagrożeń społecznych. Programu Profilaktyki na 2008 r. napisany został w oparciu o dane diagnostyczne. Należy bowiem pamiętać, że jednym z podstawowych standardów w ocenie efektywności działań jest tzw. audyt zewnętrzny, będący ważnym dopełnieniem wewnętrznych mechanizmów kontroli i oceny realizacji różnych projektów oraz ich wpływu na ogólne cele, jakie sformułowano w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. W roku 2008 w/w cele główne, kontynuując działania z lat poprzednich, planuje się zrealizować poprzez następujące cele szczegółowe:

1. Tworzenie dzieciom i młodzieży warunków do trzeźwego i zdrowego stylu życia m.in. poprzez organizację czasu wolnego.
2. Zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do programów profilaktycznych.
3. Prowadzenie edukacji publicznej i szkoleń przedstawicieli różnych profesji z zakresu problemów alkoholowych.
4. Zapewnienie pomocy wychowawczej i socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym.

5. Zmniejszanie rozmiarów naruszeń prawa związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych poprzez prowadzenie regularnych kontroli punktów sprzedaży.
6. Zapewnienie dostępności profesjonalnej terapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
7. Promowanie trzeźwego stylu życia poprzez współpracę z mediami lokalnymi oraz wspieranie środowisk abstynenckich.

Zadania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zgodnie z postanowieniami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do głównych zadań gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych należą m.in.:

- I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
- II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
- IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
- V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;

1. Udzielanie dotacji celowej na prowadzenie Klubu Abstynenta na terenie miasta Żagań, w tym m.in. na:
 - prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu,
 - wspieranie działalności grup samopomocowych w Klubie Abstynenta,

- dofinansowanie organizacji imprez i konkursów promujących zdrowy styl życia, w tym Zlotu Klubów Abstynentów z terenu województwa lubuskiego,
 - tworzenie bazy materialnej w Klubie,
2. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla personelu medycznego, członków komisji, osób zajmujących się pracą z osobami uzależnionymi, w celu podniesienia kwalifikacji.
 3. Finansowanie dyżurów psychologa klinicznego dla osób uzależnionych od alkoholu, na bazie Poradni Zdrowia Psychicznego przy Niepublicznej Przychodni „KORMED” w Żaganiu.
 4. Uzupelnienie wyposażenia placówek w pomoce i sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć terapeutycznych i profilaktycznych,

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;

1. Dofinansowanie działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych na terenie naszego miasta.
2. Organizowanie obozów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym,
3. Finansowanie lub dofinansowanie szkoleń pedagogów, psychologów i nauczycieli w zakresie wdrażania i realizacji programów profilaktycznych w szkołach,
4. Współpraca z instytucjami zajmującymi się m.in. pomocą ofiarom przemocy:
 - * Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - * Komendą Powiatową Policji,
 - * Stowarzyszeniem Klubu Abstynentów,
 - * Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - * Strażą Miejską.

5. Organizowanie, dofinansowanie lub finansowanie szkoleń indywidualnych osób lub grup zawodowych w zakresie pomocy ofiarom przemocy.
6. Dofinansowanie organizacji półkolonii letnich i zimowych na bazie stowarzyszeń, szkół i organizacji.
7. Dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
8. Dofinansowanie obozu terapeutycznego dla rodzin z problemem alkoholowym organizowanego przez Klub Abstynenta w ramach udzielonej dotacji celowej.
9. Realizacja programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy np. „Dotyk dobry i zły”.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

1. Realizacja następujących programów profilaktycznych w szkołach:
 - a) 1 edycja Programu Elementarz 7 Kroków (Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1, 2, 3, 4, 5, 7,)
 - b) Program NOE (Gimnazjum Nr 1 i Nr 2)
 - c) Program Nasze Spotkania (Z. S . Mech., L.O, ZSTH – 6 oddziałów)
 - d) Program „Dotyk dobry i zły” (KL. VI SP NR 1, 2, 3, 4, 5, 7,)
 - e) Program „Jestem OK.” (kl. IV i V SP 1, 2, 3, 4, 5, 7)
 - f) Program „Bądź wolny” (Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1, 2, 3, 4, 5, 7).
2. Zakup literatury, czasopism, książek i innych materiałów z przeznaczeniem do realizowania w szkołach programów profilaktycznych.
3. Dofinansowanie prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych.
4. Sfinansowanie spektakli, przedstawień, wykładów i szkoleń dla dzieci i młodzieży dotyczących zdrowego stylu życia.
5. Wspieranie doksztalcania w zakresie profilaktyki uzależnień.
6. Współpraca z prasą lokalną i mediami poprzez umieszczanie artykułów dot. działalności profilaktycznej i terapeutycznej na terenie miasta Żagania m.in. w Gazecie Lubuskiej, Gazecie Regionalnej, telewizji kablowej.

7. Współuczestnictwo w kampaniach profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu uzależnień.
8. Organizacja imprez i festynów promujących zdrowy styl życia dla dzieci i młodzieży np. z okazji Dnia Dziecka, Pierwszego Dnia Wiosny, Mikołajek.
9. Wspieranie działań na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;

W ramach tego zadania zakłada się dalszy wzrost zaangażowania organizacji pozarządowych w realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez udzielanie dotacji na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Dotacje udzielane będą na realizację następujących zadań:

1. Dofinansowanie kosztów prowadzenia Klubu Abstynenta na terenie miasta Żagań .
2. Dofinansowanie działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych m.in. Stowarzyszenie Klubu Abstynentów, Parafialny Zespół „CARITAS” przy Parafii św. Józefa, Stowarzyszenie Rodzin Katolickich przy Parafii Nawiedzenia NNMP.
3. Dofinansowanie działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych.
4. Zakup wyposażenia dla organizacji, stowarzyszeń i szkół realizujących programy profilaktyczne i terapeutyczne.
5. Zorganizowanie dostępu do szkoleń przedstawicieli różnych zawodów stykających się w swej pracy z osobami z problemem alkoholowym i członkami ich rodzin
6. Dofinansowanie działalności klubów sportowych, organizacji, stowarzyszeń, parafii, które organizują imprezy, festyny promujące zdrowy styl życia.

V. Kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów Alkoholowych oraz podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów dot. sprzedaży napojów alkoholowych.

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrolę przeprowadzają:
 - a) upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Miasta,
 - b) członkowie Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) funkcjonariusze Straży Miejskiej.
3. Zakres kontroli:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem,
 - b) przestrzegania warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwość i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - c) zgodność lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości ...
 - d) przestrzegania porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
 - e) przestrzegania ustawowego zakazu sprzedawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - f) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
4. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, których zakres określono w pkt 3, przeprowadzane są przez co najmniej dwie osoby, bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
5. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich jest prowadzona ta działalność,
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwolenia.

6. Czynności kontrolnych w przypadku, o których mowa w pkt 3 dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
7. Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
8. Z przeprowadzanej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.
9. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia bądź podejmuje inne działania przewidziane prawem.
10. Jednostka kontrolowana w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.