

Żagań, dnia 29.10.2020 r.

WZP.271.2.13.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

Burmistrz Miasta Żagań
Plac Słowiański 17
68-100 Żagań
tel. (068) 477-10-40 lub (068) 477-10-08
fax. 068 477-10-17
info@um.zagan.pl
u.romejko@um.zagan.pl

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Informatyzacja Urzędu Miasta - zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania”

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania o parametrach technicznych zgodnych z poniższym opisem:

Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	
a) Laptop (komputer przenośny) – sztuk 10	Procesor:	Procesor i3-1005G1 2 rdzenie / 4 wątki 1,2 GHz, Turbo 3,4 GHz
	Matryca:	15.6 cale, matowa, rozdzielczość ekranu 1366 x 768
	Pamięć RAM:	DDR4 (2666 MHz) 8 GB
	Dysk twardy min.:	SSD 240 GB
	Łączność:	LAN 10/100/1000 Mbps Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) Moduł Bluetooth
	Złącza:	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. HDMI 1.4 - 1 szt. USB 2.0 - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
	System operacyjny:	Windows 10 Pro
	Wbudowana kamera 1.0 Mpix:	Tak

b) Pakiet programów biurowych Office 2019 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64 Bit PL – sztuk 10

- Edytor tekstu umożliwiający edycję dokumentów w formacie doc, docx
- Arkusz kalkulacyjny umożliwiający edycję dokumentów w formacie xls,xlsx
- Program do tworzenia prezentacji umożliwiający edycję dokumentów w formacie ppt, pptx
- Klient poczty elektronicznej obsługujący protokoły POP3, SMTP, IMAP, MAPI
- Wszystkie programy powinny być w polskiej wersji językowej

II. Dodatkowe informacje do przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określił wymagania z użyciem znaków towarowych, norm, specyfikacji technicznej, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. **Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.**
W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie udowodnić, że funkcjonalność oferowanego sprzętu i oprogramowania jest równoważna w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego, jak również, że posiada nie gorsze parametry techniczne niż wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do Zaproszenia w arkuszu asortymentowo-cenowym wpisze parametry sprzętu jaki oferuje.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany składając ofertę dołączyć **specyfikację techniczną** zamawianego towaru, w szczególności podając nazwę producenta, markę, typ, itp.
- 4) Warunki gwarancji: min. 2 lata, na miejscu u Zamawiającego, chyba że w opisie przedmiotu zamówienia wskazano inaczej.
- 5) Dostawa: Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie należy wykonać w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonania oceny ich spełnienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie Konsorcjum).
 - 2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Na potwierdzenie ustanowienia pełnomocnika Wykonawcy załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.

- 2.2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego, na zasadzie *spełnia/nie spełnia*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu albo nie wykazania w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania – po wyczerpaniu czynności związanych z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, na załączonym formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia i wymagane dokumenty.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca podaje cenę brutto, zgodnie z wymogami określonymi na formularzu ofertowym. Cenę ofertową brutto za cały przedmiot zamówienia wykonawca winien obliczyć za pomocą arkusza asortymentowo-cenowego znajdującego się w formularzu ofertowym.
7. Kalkulując cenę wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Żagań, ul. Jana Pawła II 15, Wydział Zamówień Publicznych - pok. nr 20, do dnia **09.11.2020 r.** do godziny **10.00**, z dopiskiem: „Oferta na Informatyzację Urzędu Miasta - zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania - nie otwierać przed 09.11.2020 r. przed godziną 10.00”. Koperta powinna zawierać również nazwę Wykonawcy i jego adres.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miasta w Żaganiu a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie ceny brutto – 100%.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Najwyższą ilość punktów, tj. 100 pkt. otrzyma cena brutto najniższa wśród złożonych ofert. Pozostałe ceny będą punktowane proporcjonalnie do oferty z najniższą ceną, według następującego wzoru:

$$P = Cn/Co \times 100$$

gdzie:

P – punktacja dla danej oferty

Cn – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert nie podlegających wykluczeniu

Co – cena oferty poddawanej punktacji

3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający negocjuje ceny z każdym Wykonawcom odrębnie.
6. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który złożył uzyskał największą liczbę punktów.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym brutto i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zapłata z tytułu wykonania zamówienia dokonana zostanie przelewem na konto wskazane przez wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni, licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Istotne elementy, które zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
4. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne – określone we wzorze umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny.
6. Klauzula informacyjna z RODO znajduje się w załączniku nr 3 do Zaproszenia.

z up. BURMISTRZA
Sebastian Kulesza
Zastępca Burmistrza