

Protokół

z posiedzenia nr XXI z dn. 25.08.2020 r. godz. 16.00
Komisja Oświaty i Kultury, Pałac ul. Jana Pawła II 15.

W posiedzeniu Komisji uczestniczyli:

1. Przewodniczący Rady Miasta Żagań – Pan Adam Matwijów
2. Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury – Pan Mariusz Krugły
3. Gazeta Regionalna – Pan Piotr Piotrowski
4. Radni Rady Miasta Żagań – Komisja Oświaty i Kultury:
 1. Przewodniczący Komisji – Krzysztof Sieńko
 2. Zastępca przewodniczącego – Małgorzata Klorek
 3. Kinga Drewicz
 4. Piotr Węglik
 5. Wiesław Bochenek
 6. Daniel Marchewka

Planowany porządek obrad

1. zapoznanie się z przygotowaniem placówek oświatowo-wychowawczych i obiektów przedszkolnych do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2020/2021.
2. Sprawozdanie z działalności Areny Żagań.
3. Opiniowanie projektów uchwał.
4. Wolne wnioski i informacje.

Ad1. Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Pan Mariusz Krugły przedstawił i przekazał informacje na temat przygotowanych placówek oświatowo-wychowawczych i obiektów przedszkolnych do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2020/2021.

Podczas referowania sprawozdania przez Pana Mariusza Krugłego radna Pani Małgorzata Klorek poprosiła również o wyjaśnienia co do których na FB Pan Tomasz Szewczyk oczekuje ode mnie odpowiedzi. Ponieważ jestem bardzo słowna staram się zawsze odpowiadać mieszkańcom naszego miasta, tym razem z powodu braku czasu i innych zajęć jako radna, czynię to dzisiaj na sesji zamiast wpisu na FB.

Pan Tomasz Szewczyk m. in. informuje mnie, o czym ja doskonale wiem ale nie w takiej wersji jak Pan Szewczyk;

- a -zabrane godziny zajęć komputerowych w klasach 1-3
- b - godziny indywidualne osobom niepełnosprawnym
- c – łączy grupy językowe
- d – brak godzin korekcyjnych

e – zabrana premia dla pracowników administracji i obsługi w szkołach i przedszkolach.

Po wysłuchaniu wszystkich wyczerpujących odpowiedzi przez Naczelnika Wydziału Oświaty i Kultury, głos zabrała radna Małgorzata Klorek. Przedstawiła o stanie oświaty jaką przeżyliśmy a tak naprawdę nazywamy to, że przeżyliśmy oświatę w „ruinie” sypiące się

dachy, rynny, okna, drzwi, dymiące piece na węgiel, grzejniki CO, rozpadające się przedszkola, brak placów zabaw dla dzieci, brak gabinetów, zarywające się podłogi, rury w ziemi z otworami dziurami na 60 cm i więcej -wygryzione przez korozję itd.

Zapytała dlaczego poprzedni Burmistrz Daniel Marchewka nie wyremontował Basenu Arena, dachów, Basenu Miejskiego.

Podziękowałam za trud i ciężką pracę Panu Naczelnikowi.

Zwróciłam się z prośbą do Pana Piotra Piotrowskiego z Gazety Regionalnej z zapytaniem, czy choć raz napisze szczerą prawdę, czy napisze rzetelnie, uczciwie przedstawi informację co do pracy radnych i burmistrza oraz o naszej oświacie i odpowiedzi na punkty dla Pana T.

Szewczyka. Byłam bardzo mile zaskoczona jak i cała komisja ponieważ Pan Piotr Piotrowski powiedział, że całą prawdę napisze cyt. „ pierwszy raz (z uśmiechem na twarzy) całą prawdę napiszę” koniec cytatu. Zobowiązał się.

Trzymamy za słowa.

Sprawozdanie z przygotowania placówek oświatowo-wychowawczych i obiektów przedszkolnych w nowym roku szkolnym 2020/2021 jest zamieszczone na e-sesji do wglądu.

Ad. 2. Sprawozdanie z działalności Arena Żagań zamieszczone jest na e-sesji do wglądu.

Radna Małgorzata Klorek przedstawiła wielkie problemy z jakimi boryka się Pan Prezes Tomasz Hucal. Miałam przyjemność z nim rozmawiać 04.08.2020 r.

Tak samo jak oświata Basen, stadion, Hostel są w wielkiej degradacji. Potrzebne są duże pieniądze na remont. Pan Prezes ma bardzo dużo ciekawych pomysłów na podniesienie i funkcjonowanie obiektów. Warto go wysłuchać i wspomóc. Wspomnę tylko, że murawa do wymiany, Hostel cały do remontu włącznie z nowym dachem, podłogami itd Basen to samo.

Komisja jednogłośnie przyjęła sprawozdanie do wiadomości – 6 osób za.

Ad.3. Opiniowanie projektów uchwał na XXII Sesję Rady Miasta 28.08.2020 r.

10a) jednogłośnie 6 za

10b) jednogłośnie 6 za

10c) jednogłośnie 6 za

10d) jednogłośnie 6 za

10e) jednogłośnie 6 za

10f) jednogłośnie 6 za

10g) jednogłośnie 6 za

10h) jednogłośnie 6 za

10i) jednogłośnie 6 za

10j) jednogłośnie 6 za

10k) jednogłośnie 6 za

10l) jednogłośnie 6 za

10m) do wiadomości, uchwała wycofana

10n) jednogłośnie 6 za

10o) jednogłośnie 6 za

Ad4. Wolne wnioski, zapytania, informacje.

Głos zabrał radny Pan Krzysztof Sieńko, który przedstawił 3 pisma – informacje ze PSP nr 1 do wiadomości Komisji Oświaty i Kultury.

1. Brak środków finansowych na zakup środków czystości

2. Brak ławek, krzesełek do pracowni komputerowej
3. Brak środków finansowych na pokrycie faktur usług telekomunikacyjnych (telefonu i internetu) za miesiąc VII i VIII 2020 r.

Na wszystkie 3 pisma z PSP nr 1 odpowiedział Pan Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Mariusz Krugły.

Odpowiedzi były bardzo wyczerpujące z pokazaniem faktur, dokumentów i porównań z PSP nr 7.

Po przeanalizowaniu Komisja stwierdziła, że należy przeprowadzić audyt w PSP nr 1.

Wniosek formalny wniósł radny Piotr Węglik. Wypowiadał się za przeprowadzeniem audytu radny Daniel Marchewka. Komisja przegłosowała wniosek 5 osób za – Kinga Drewicz, Krzysztof Sieńko, Piotr Węglik, Wiesław Bochenek, Małgorzata Kłorek, 1 osoba się wstrzymała – Daniel Marchewka.

Przewodniczący Komisji Krzysztof Sieńko złożył drugi wniosek formalny o przeprowadzenie audytu przez podmiot zewnętrzny. Wszyscy radni o tym mówili, żeby nikt nie zarzucił czegośkolwiek. Komisja przegłosowała wniosek jednogłośnie 6 za.

Podziękowałam Panu Mariuszowi Krugłemu za wyczerpujące odpowiedzi co do rzekomego niszczenia oświaty jakie publikowane są w mediach społecznościowych oraz wyjaśnienia do pism jakie złożyła dyrektor PSP nr 1 Małgorzata Kalinowska.

Załączniki:

1. Przygotowanie Placówek oświatowych do nowego roku szkolnego 2020/2021 str 5.
2. Ustosunkowanie się do informacji jakie publikowane są w mediach społecznościowych i dotyczą rzekomego „Niszczenia Oświaty” str 3
3. Wyjaśnienia do pism, jakie złożyła dyrektorka PSP nr 1 Małgorzata Kalinowska str 2.

Komisja zakończyła posiedzenie o godz. 17.10

Protokół sporządziła zastępca przewodniczącego
Małgorzata Kłorek
Kłorek

Przewodniczący Krzysztof Sieńko

Żagań, 24 sierpnia 2020r.

Przewodniczący
Rady Miasta
Pan Adam Matwijów

Przewodniczący
Komisji Oświaty i Kultury
Pan Krzysztof Sieńko

PRZYGOTOWANIE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH DO NOWEGO ROKU SZKOLNEGO 2020/2021

Do miejskich przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań o statusie miejskim w roku szkolnym 2020/2021 będzie uczęszczało: **758** dzieci, w tym **596** do 24 oddziałów w przedszkolach oraz **162** do 8 oddziałów przedszkolnych.

Do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań o statusie miejskim w roku szkolnym 2020/2021 będzie uczęszczało: **1980** uczniów, którzy będą się uczyli w 99 oddziałach. W klasach pierwszych naukę rozpocznie **195 uczniów**.

W ramach przygotowań do rozpoczęcia nowego roku szkolnego wykonano szereg prac i remontów oraz dokonano zakupów pomocy i wyposażenia. Podjęto również działania oraz wprowadzono procedury mające zapewnić bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w czasie pandemii w nowym roku szkolnym.

W ramach przygotowań do nowego roku szkolnego zakupiono 93 komputery, z których 44 przekazano już do szkół a pozostałe 49 zostanie przekazane przed rozpoczęciem roku szkolnego. Na zakup komputerów pozyskano środki w wysokości 174 600 zł

Na podstawie przekazanych informacji przez dyrektorów miejskich przedszkoli oraz szkół podstawowych dokonano podsumowania stanu przygotowania przedszkoli, oddziałów

przedszkolnych oraz szkół do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021. W przedszkolach oraz szkołach zostały przeprowadzone remonty oraz dokonano następujących zakupów:

- **Miejskie przedszkole nr 2:**

- wykonano bieżące naprawy oraz remonty;
- wymieniono oświetlenie w czterech salach zabaw;
- pomalowano kuchnię, zmywalnię, pomieszczenie do wydawania posiłków, magazyn żywnościowy oraz komorę windy;
- pomalowano korytarz na pierwszym piętrze;
- pomalowano gabinet dyrektora;
- wymieniono piasek oraz deski w piaskownicach;
- przeprowadzono konserwację sprzętu na placu zabaw;
- wykonano remont łazienki dla personelu przedszkola;
- dokonano naprawy dachu;
- wykonano naprawę okna odymiającego na piętrze budynku.

- **Miejskie przedszkole nr 3:**

- wykonano bieżące naprawy oraz remonty;
- naprawiono przeciekający dach na budynku przedszkola;
- wymieniono kanalizację w prawej części budynku;
- wyremontowano dwie szatnie przedszkolne;
- wyremontowano toaletę dla personelu przedszkola;
- wymalowano pomieszczenie socjalne dla pracowników;
- wymalowano szatnie w żłobku.

- **Miejskie przedszkole nr 5:**

- zakupiono zmywarkę z funkcją wyparzania;
- wykonano bieżące naprawy oraz remonty;
- położono panele podłogowe w sali zabaw w filii przedszkola;
- wymieniono zużyte części drewnianych placów zabaw;
- przeprowadzono następujące kontrole i przeglądy: kontrola stanu technicznego placów zabaw, roczne kontrole stanu technicznego budynków przedszkola, kontrolę instalacji gazowej, kontrolę skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, kontrolę rezystencji instalacji elektrycznej, kontrolę przewodów kominowych, kontrolę sprawności technicznej instalacji hydrantowej i gaśnic.

- **Miejskie przedszkole nr 6:**

- zakupiono zmywarkę z funkcją wyparzania;
- wykonano bieżące naprawy oraz remonty;
- wykonano renowację parkietu w sali zabaw;
- wymalowano szatnię;
- wymieniono sufit oraz pomalowano salę zabaw;
- pomalowano sprzęt na placu zabaw;
- usunięto jedną piaskownicę;
- wykonano bezpieczne powierzchnie na placu zabaw;
- pomalowano łazienki dla dzieci.

- **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1:**

- wykonano bieżące naprawy oraz remonty;
- położono panele w dwóch gabinetach;
- wyremontowano gabinet przeznaczony do prowadzenia zajęć wyrównawczych;
- pomalowano sufit na korytarzu oraz bibliotecę;
- wymalowano pasy bezpieczeństwa w budynku szkolnym.

- **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2:**

- wykonano bieżące naprawy oraz remonty;
- wymieniono nawierzchnię placu apelowego przed szkołą;
- pomalowano ściany klatki schodowej;
- przeniesiono i wyremontowano gabinet pielęgniarki;
- rozpoczęto remont kuchni i stołówki szkolnej;
- pomalowano sufity w bibliotece, sali gimnastycznej i toaletach;
- wyremontowano gabinet informatyczny;
- przeprowadzono renowację boiska Orlik;
- przeprowadzono renowację placu zabaw;
- rozbudowano bezprzewodową sieć internetową;
- wymieniono blaty w 20 stolikach uczniowskich;
- uzupełniono rośliny przed szkołą oraz wysypano grys.
- przeprowadzono następujące kontrole i przeglądy: instalacji gazowej, stanu technicznego budynków, kontrolę rezystencji instalacji elektrycznej oraz sprawdzono szkołę pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy.

- **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3:**

- wykonano bieżące naprawy oraz remonty;
- wyremontowano korytarze szkolne na parterze i pierwszym piętrze;
- wymieniono oświetlenie na korytarzach szkolnych oraz w gabinecie przedmiotów przyrodniczych;
- poprawiono nawierzchnię drogi od bramy wejściowej do szkoły;
- przeniesiono świetlicę szkolną z pierwszego piętra na parter oraz ją wymalowano;
- wyremontowano gabinet do przedmiotów przyrodniczych (wymieniono grzejniki, zakupiono podgrzewacz wody, rozbudowano sieć wodną, kanalizacyjną oraz elektryczną, wymieniono panele podłogowe);
- zakupiono pomoce do nauki przedmiotów przyrodniczych.

W trakcie realizacji jest:

- rozbudowa monitoringu wizyjnego;
- wybudowanie strefy aktywności i relaksu;
- wykonanie wjazdu i parkingu;
- zakup książek i lektur do biblioteki szkolnej w ramach programu „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” na kwotę 2 500 zł.

- **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4:**

- wykonano bieżące naprawy oraz remonty;
- pomalowano gabinet lekcyjny;
- pomalowano szatnie;
- pomalowano ściany na korytarzach szkolnych;
- wykonano podjazd dla wózków przy wejściu głównym do szkoły;

W trakcie realizacji jest:

- adaptacja pomieszczenia na gabinet lekcyjny wraz ze szkolną salą pamięci.

- **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5:**

- wykonano bieżące naprawy oraz remonty;
- wyremontowano pomieszczenia z przeznaczeniem na oddziały przedszkole (wymiana paneli, szpachlowanie, malowanie);
- wykonano konserwację placu zabaw oraz uzupełniono bezpieczną nawierzchnię;
- wyremontowano gabinet fizjoterapeuty gabinet fizjoterapeuty;
- wyremontowano gabinet pielęgniarki szkolnej;
- naprawiono dach na łączniku szkoły oraz poprawiono orynnowanie;
- odgrzybiono oraz pomalowano łącznik;

- skuto starą posadzkę oraz wylano nową nawierzchnię i osadzono kratki odpływowe przy wejściu do piwnicy;
- wykonano ścianę z drzwiami ogniotrwałymi oddzielającą szkołę od oddziałów przedszkolnych;
- wykonano oraz dostosowano łazienki w oddziałach przedszkolnych, w tym wykonano toaletę dla dzieci niepełnosprawnych;

W trakcie realizacji jest:

- ściana z drzwiami ogniotrwałymi oddzielająca klatkę schodową od części przeznaczonej na przedszkole.

• **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7:**

- wykonano bieżące naprawy oraz remonty;
- pomalowano gabinet oraz położono panele, gab. 113;
- pomalowano gabinet oraz położono panele, gab. 29;
- pomalowano gabinet oraz położono panele, gab. 102;
- pomalowano korytarze szkolne;
- położono panele w gabinecie wicedyrektora.

W trakcie realizacji jest:

- remont dachu na salach gimnastycznych, budynku szkoły od strony ulicy Żarskiej oraz dachu nad biblioteką oraz stołówka szkolną.

Uzgodniono z dyrektorami szkół, że związku ze zgłaszanymi potrzebami rodziców świetlice w szkołach od 2 września będą otwarte od godziny 6¹⁵.

Do wszystkich jednostek, zostały zakupione bezdotykowe termometry oraz stelaże do segregacji odpadów.

Na podstawie informacji otrzymanych od dyrektorów przedszkoli oraz szkół można stwierdzić, że wszystkie placówki są przygotowane i gotowe do rozpoczęcia roku szkolnego.

Opracował:

Naczelnik Wydziału Oświaty

Mariusz Krugły

Na Posiedzeniu Komisji Oświaty, która odbyła się w dniu 25 sierpnia Radna Pani Małgorzata Klorek poprosiła o ustosunkowanie się do informacji jakie publikowane są w mediach społecznościowych i dotyczą rzekomego NISZCZENIA OŚWIATY.

Wyjaśnień udzielił Naczelnik Wydziału Oświaty Mariusz Krugły

Likwidowanie godzin pedagoga i psychologa szkolnego:

We wszystkich żagańskich szkołach zatrudnieni są pedagodzy oraz psychologowie. Należy nadmienić, że do tego roku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 nie było zatrudnionego psychologa. **Dla porównania tak bogaty samorząd jak miasto Nowa Sól nie zatrudnia we wszystkich swoich jednostkach psychologów.**

W arkuszu organizacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 na rok szkolny 20/2020 ujęty jest jeden etat pedagoga. Do szkoły PSP 5 w roku szkolnym 2020/2021 uczęszczać będzie 404 uczniów. Jest to liczba porównywalna ze Szkołą Podstawową nr 1 gdzie zatrudniony jest od lat jeden pedagog.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 333/2011 Burmistrza Miasta Żagań z dnia 12 grudnia 2011: 1 etat pedagoga przypada od 300 do 600 uczniów.

W SP 5 do tej pory nie było zatrudnionego psychologa, dlatego od nowego roku szkolnego stworzono 0,5 etatu pedagoga.

Po wygaśnięciu gimnazjum chcieliśmy zabezpieczyć miejsca pracy dla wszystkich nauczycieli dlatego nie redukowaliśmy niektórych etatów a obecnie stan zatrudnienia w miarę możliwości doprowadzamy do rzeczywistych potrzeb.

Etaty logopedów:

We wszystkich szkołach i przedszkolach zatrudnieni są logopedzi, którzy prowadzą zajęcia z dziećmi potrzebującymi wsparcia logopedycznego. Jeżeli w trakcie roku szkolnego pojawiają się kolejne osoby wymagające tego typu zajęć na wniosek dyrektora godziny zajęć logopedycznych są zwiększane.

Biblioteka szkolna.

W arkuszu organizacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 na rok szkolny 2020/2021 ujęte jest 1,5 etatu biblioteki szkolnej. Jest to więcej o 0,5 etatu jak w porównywanych szkołach np: SP 1.

Podobnie jak w przypadku pedagogów, po wygaśnięciu gimnazjum chcieliśmy zabezpieczyć miejsca pracy dla wszystkich nauczycieli dlatego nie redukowaliśmy niektórych etatów a obecnie stan zatrudnienia w miarę możliwości doprowadzamy do rzeczywistych potrzeb.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 333/2011 Burmistrza Miasta Żagań z dnia 12 grudnia 2011: 1 etat bibliotekarza przypada od 301 do 600 uczniów.

Etaty na świetlicy:

W arkuszu organizacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 na rok szkolny 2020/2021 ujętych jest pięć etatów świetlicy. W stosunku do Szkoły Podstawowej nr 7 do której uczęszcza 704 uczniów jest to o jeden etat więcej. Jak można w tym przypadku mówić o redukcji etatów w świetlicy.

Bezpodstawne łączenie grup zajęć informatycznych i języka angielskiego.

Na zajęciach, które wymagają podziału na grupy tj. język obcy, informatyka oraz wychowanie fizyczne podziału dokonują się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem. W przypadku informatyki podziału należy dokonywać w przypadku klas powyżej 24 uczniów. W żagańskich szkołach podziału dokonujemy powyżej 22 uczniów. Stwierdzeniem „**bezpodstawne redukowanie**”, które pojawiło się w sieci, w tym przypadku jest kłamstwem.

Nauka języka francuskiego nie jest w żaden sposób wygaszana, tylko prowadzona w grupach międzyoddziałowych. Ze względu na bardzo małe zainteresowanie językiem francuskim nie jest zasadne aby takie zajęcia prowadzone były dla dwóch lub trzech uczniów, dlatego tworzone są grupy (kilo osobowe) dla uczniów z jednego poziomu np. klas piątych.

Zaznaczyć należy, że uczniowie we wszystkich żagańskich szkołach mają możliwość nauki drugiego języka obcego już od klasy czwartej (obowiązkowo nauka drugiego języka odbywa się od klasy VII);

Redukowanie zajęć z wychowania fizycznego.

W szkole Podstawowej nr 5 nigdy formalnie nie funkcjonowały klasy sportowe. Dodatkowe godziny wychowania fizycznego w Szkole Podstawowej nr 5 w żaden sposób nie wpłynęły na wyższe osiągnięcia sportowe uczniów. We wszystkich szkołach realizowane są dodatkowe zajęcia w ramach SKS-ów, na których uczniowie mogą rozwijać swoje zainteresowania sportowe. Ponadto w Szkole Podstawowej nr 7 ze względu na bliskość obiektów sportowych w roku 2020/2021 otwarta zostanie klasa o profilu sportowym. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej odbywają się zgodnie z opiniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Ponadto uczniowie z klas I-III mają zapewnione darmowe zajęcia na basenie;

Zabieranie godzin zajęć indywidualnych:

Nie ma możliwości zabrania godzin nauczania indywidualnego oraz godzin rewalidacji gdyż liczbę godzin nauczania indywidualnego reguluje ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Należy podkreślić, że szkołom nie zabrano a dodano od roku szkolnego 2019/2020 dodatkowe godziny z organu prowadzącego po jednej godzinie na oddział na realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dodatkowe godziny w ramach Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

Od ubiegłego roku wszystkie szkoły mają przyznane dodatkowe godziny po jednej na klasę w ramach Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, które mogą wykorzystać na zajęcia uzupełniające wiedzę i zajęcia rozwijające.

Łączenie klas.

Żaden z samorządów nie może sobie pozwolić na dwie klasy na jednym poziomie po 12 uczniów. Sytuacja taka miała miejsce między innymi w Szkole Podstawowej nr 3, w przypadku kiedy dzieci w tej szkole nie mają bieżącej ciepłej wody.

Dodatkowe wynagrodzenie za prace dla woźnych i konserwatorów

Wszystkie prace jakie wykonują woźni i konserwatorzy wykonywane są w ich godzinach pracy. Jeżeli pracownicy wykonują dodatkowe prace wykraczające poza ich zakres obowiązków to otrzymują dodatkowe wynagrodzenie w postaci premii, takie premie zostały wypłacone za miesiąc lipiec i sierpień, kiedy to wykonywano dodatkowe prace remontowe.

Wyjaśnienia do pism, jakie złożyła Pani Małgorzata Kalinowska dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Żaganiu.

1. Wyjaśnienie dotyczące zakupu ławek i krzeseł do pracowni komputerowej:

W piśmie złożonym przez dyrektora PSP nr 1 w Żaganiu podana jest nieprawdziwa informacja, że do 20 sierpnia 2020r. szkoła nie otrzymała informacji dotyczącej przeniesienia środków na ten cel. Zmiany w budżecie szkoły zostały wprowadzone 17 sierpnia a 18 sierpnia została wysłana informacja do szkoły. Jest to kolejna próba manipulacji ze strony dyrektora PSP nr 1 w Żaganiu oraz rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji.

2. Wyjaśnienie dotyczące braku środków finansowych na zakup środków czystości:

W piśmie złożonym przez dyrektora PSP nr 1 w Żaganiu podana jest po raz kolejny nieprawdziwa informacji, mówiąca że organ prowadzący pomniejszył środki finansowe na zakup środków czystości do kwoty 1937 zł. To dyrektor PSP nr 1 w Żaganiu wnioskami dotyczącymi zmian w budżecie szkoły nr 3/2020 z dnia 16.01.2020 oraz nr 4/2020 z dnia 31.01.2020 zmniejszył środki na ten cel o kwotę 470 zł, a następnie po niespełna miesiącu informował, że na ten cel nie ma środków i wnioskował o zwiększenie środków finansowych na ten cel. Wynika z tego Świadczy to o elementarnym braku wiedzy dotyczącym zarządzania budżetem szkoły. W dniu 20 sierpnia zostały wprowadzone zmiany w budżecie szkoły i przesunięte środki na ten cel.

Dla porówna wydatki na środki czystości w poszczególnych szkołach, na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2020 r, kształtowały się następująco:

PSP nr 1: 1827,12 zł

PSP nr 2: 2090,00 zł

PSP nr 3: 217,95 zł

PSP nr 4: 638, 14 zł

PSP nr 5: 591,00 zł

PSP nr 7: 1739,64 zł

3. Wyjaśnienie dotyczące braku środków finansowych na opłaty telekomunikacyjne:

Opłaty za usługi telekomunikacyjne w SP nr 1 w Żaganiu należą do jednych z najwyższych w żagańskich placówkach oświatowych. Szkoła dysponuje darmowym łączem internetowym w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej, mimo tego w wykazie faktur widnieją dodatkowe opłaty za internet w kwocie 100 zł. Dyrektor szkoły ponadto zawarł umowę ratalną na zakup sprzętu (spłata raty w wysokości 35,67 zł). W dniu 13 sierpnia zwrócono się do dyrektora SP 1 o dostarczenie kserokopii zawartych umów na usługi telekomunikacyjne, które do dnia 25 sierpnia 2020r. nie zostały dostarczone.

Opłaty za usługi telekomunikacyjne w Szkole Podstawowej nr 1 wynoszą:

100 zł – internet;

128,39 zł – usługi mobilne Orange;

37,11 zł – usługi mobilne Orange;

247,02 – 300,59 – usługi Netia

W dniu 21 lipca drogą mailową wysłano zapytanie do Szkoły Podstawowej nr 1 z prośbą o przekazanie informacji dotyczącej naprawy i zakupu urządzenia ksero (treść poniżej).

- naprawa ksero proszę dostarczyć szczegółową wycenę oraz zakres naprawy;
- zakup ksero, do ilu firm złożono zapytanie oraz na podstawie jakiego kryterium wyłoniono wykonawcę;

W odpowiedzi otrzymaliśmy dwa wydruki z parametrami urządzeń i ceną bez żadnej analizy.

4. W dniu 30 września 2020r. do Wydziału Oświaty wpłynęła informacja (treść poniżej), z treści której wynika, że w czasie zawieszenia zajęć w Szkole Podstawowej nr 1 przyznawane były płatne zastępstwa

Dzień dobry,

Nauczyciele w pierwszych dniach zamknięcia szkoły przed ogłoszeniem nauki zdalnej zrealizowali 24 godziny ponadwymiarowe w kwocie 1191,12 oraz 15 godzin zastępstw z powodu nieobecności nauczyciela języka angielskiego przebywającego na opiece na dziecko do lat 8 w kwocie 649,95. Ogółem te 39 nadgodzin zrealizowało 8 nauczycieli.

W czasie nauki zdalnej były wypłacane dodatki motywacyjne i za wychowawstwo. Zajęcia dodatkowe - wyrównawcze czy kółka zainteresowań odbywały się w maju i czerwcu, natomiast w kwietniu nie odbywały się.

W wyniku pozyskanych informacji członkowie Komisji Oświaty Rady Miasta w Żaganiu podjęli decyzję o przeprowadzenie audytu w Szkole Podstawowej nr 1.