

Żagań, dnia..... r.

.....
(imię i nazwisko najemcy) *

.....
(imię i nazwisko współmałżonka)

**BURMISTRZ MIASTA
ŻAGANIA**

.....
(adres zamieszkania)-nr. telefonu

W N I O S E K

Zwracam(y) się z wnioskiem o sprzedaż na własność wynajmowanego przeze mnie (nas) lokalu mieszkalnego Nr, położonego w budynku komunalnym przy ul.

Lokal ten zamieszkujemy na podstawie decyzji (umowy najmu) Znak z dnia.....r.

Powierzchnia użytkowa lokalu m².

DANE OSOBOWE NAJEMCY:

.....
(imiona i nazwisko najemcy)

.....
(imiona i nazwisko współmałżonka)

.....
(imiona rodziców)

.....
(imiona rodziców)

.....
(seria i numer DO)

.....
(Seria i numer DO)

.....
(adres stałego zameldowania)

.....
(adres stałego zameldowania)

.....
(numer NIP)

.....
(numer NIP)

.....
(stan cywilny)

.....
(numer PESEL)

.....
(numer PESEL)

Uwaga !

Do wniosku należy

dolączyć :

1.kserokopię decyzji o

przydziale lokalu lub umowy najmu

2.kserokopię dokumentu dot.rozdzielności majątkowej

(w przypadku jej posiadania)

.....
podpis wnioskodawcy

* wypełnia najemca

wniosek zwolniony z opłaty skarbowej

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu potwierdza niżej podane informacje o najemcy i wynajmowanym lokalu, o wykup którego wnioskuje najemca .**

1. Najemca zam. w Żaganiu przy ul..... nie zalega z opłatami czynszowymi na dzień..... r.

2. Przeciwko najemcy nie jest prowadzone postępowanie o wypowiedzenie umowy najmu na lokal, o wykup którego wnioskuje.

3. Zarządca potwierdza następujący zakres prac remontowych, modernizacyjnych czy rozbudowy lokalu wykonanych przez najemcę w lokalu mieszkalnym za zgodą i wiedzą zarządcy (remontowych obciążających i nie obciążających wynajmującego):

Rodzaj prac:	Rok i miesiąc wykonania :	Wartość:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

4. Sposób rozliczenia z najemcą poniesionych kosztów za przeprowadzone przez niego remonty lub rozbudowę wynajmowanego lokalu mieszkalnego :

.....
.....
.....
.....

5. Najem zawarty przez najemcę (lub wcześniejszy zawarty przez członka rodziny wspólnie zamieszkującego) trwa od dnia :

.....

6. Wynajmujący potwierdza, że budynek, w którym mieści się lokal, o wykup którego wnioskuje najemca jest w dobrym stanie technicznym, nie jest przeznaczony do rozbiórki ani do remontu kapitalnego.

7. Wysokość zobowiązań i kredytów zaciągniętych przez Wspólnotę, które obciążą przyszłego właściciela lokalu.

.....
.....
.....

8. Wysokość czynszu i kwota udzielanego dodatku mieszkaniowego.

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i czytelny podpis pracownika ZGM)

** wypełnia pracownik ZGM

*** informacje niezbędne (do zlecenia wyceny lokalu)

Żagań, dnia2020 r.

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisana(y) pouczona (y) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego –(za poświadczenie nieprawdy i fałszywe zeznania pod groźbą kary pozbawienia wolności do lat 3) oświadczam, że :

- 1) nie prowadzę działalności gospodarczej*
- 2) nie jestem płatnikiem podatku VAT*
- 3) nie prowadzę gospodarstwa rolnego*

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam(y), że wyrażam zgodę na doliczenie kosztów przygotowania do sprzedaży wynajmowanego przeze mnie (nas) lokalu do jego ceny.

.....

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy

1. Burmistrz Miasta Żagań otrzymał od Państwa informacje stanowiące dane osobowe. Będzie z nich korzystał wyłącznie do celów związanych z realizacją czynności podejmowanych na Państwa życzenie. Będzie ich również używał w ramach wykonywania obowiązków wynikających z odrębnych przepisów związanych z tymi czynnościami (np. powiadamianie o wykupie : zarządcy, ZGM-u, Wydziału Finansowo-Budżetowego) udostępnianie danych osobowych rzeczoznawcom majątkowym przy zleceniu sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy, w której zostały zebrane na podstawie :
 - a) art. 6 ust. 1 lit.b i c oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
 - b) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.).
3. Zgodnie z obowiązującym prawem mają Państwo możliwość dostępu do informacji stanowiących Państwa dane osobowe. Możecie Państwo również dokonać ich sprostowania.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy , w której zostały zebrane i przechowywane będą przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 nr 27 poz.140).
5. Jeżeli będą Państwo mieli zastrzeżenia związane z działaniami organu, które dotyczyć będą informacji będących Państwa danymi osobowymi, mogą Państwo zwrócić się ze skargą do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.