

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Żagań, dnia 24.04.2020 r.

WZP.271.2.4.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

Burmistrz Miasta Żagań
Plac Słowiański 17
68-100 Żagań
tel. (068) 477-10-40 lub (068) 477-10-08
fax. 068 477-10-17
info@um.zagan.pl
u.romejko@um.zagan.pl

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Zakup sprzętu komputerowego do zdalnej nauki dla uczniów i nauczycieli ze szkół,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań o statusie miejskim”**

Zakup sprzętu finansowany jest w oparciu o Umowę o powierzenie grantu nr 135/2020 ze środków **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**, Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”, działania 1. 1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. **Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

I. Określenie przedmiotu zamówienia publicznego:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę **32 sztuk przenośnych komputerów – laptopów** wraz z oprogramowaniem o parametrach technicznych zgodnych z poniższym opisem:

Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk
Laptop - przenośny komputer dla ucznia/nauczyciela	Minimalne wymagania sprzętu: <ul style="list-style-type: none"> – Procesor który w testach PassMark dostępnych na stronie https://www.cpubenchmark.net/ ma wyniki nie gorsze niż procesor Intel Core i3-8145U; – Wielkość pamięci RAM: 4GB; – Dysk twardy: SSD 128 GB; – System operacyjny WINDOWS 10. 	32

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy określił wymagania z użyciem znaków towarowych, norm, specyfikacji technicznej, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. **Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.**
2. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie udowodnić, że funkcjonalność oferowanego sprzętu i oprogramowania jest równoważna w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego, jak również, że posiada nie gorsze parametry techniczne niż wskazane przez Zamawiającego.
3. Sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nieużywany, nie powystawowy. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych nieotwieranych i fabrycznie zabezpieczonych opakowaniach producenta.
4. Sprzęt komputerowy musi posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty oraz inne dokumenty dopuszczające do użytku w placówkach edukacyjnych.
5. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt liczonej od daty odbioru przedmiotu umowy.
6. Wszelkie niezbędne dokumenty wraz z instrukcjami użytkownika i kartami gwarancyjnymi należy przekazać w momencie dostawy.
7. **Wykonawca jest zobowiązany składając ofertę dołączyć specyfikację techniczną zamawianego towaru, w szczególności podając nazwę producenta, markę, typ, itp.**
8. **Adres dostawy:** Urząd Miasta Żagań, pl. Słowiański 17, 68-100 Żagań.
9. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie do pomieszczenia budynku w godzinach pracy urzędu po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

II. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie należy wykonać w ciągu **14 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonania oceny ich spełnienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie Konsorcjum).
 - 2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Na potwierdzenie ustanowienia pełnomocnika Wykonawcy załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - 2.2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 2.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego, na zasadzie *spełnia/nie spełnia*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu albo nie wykazania w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania – po wyczerpaniu czynności związanych z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, na załączonym formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia i wymagane dokumenty.

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Żagań, pl. Słowiański 17, 68-100 Żagań – punkt podawczy, do dnia **07.05.2020 r.** do godziny **12.00**, z dopiskiem: „Oferta na zakup sprzętu komputerowego do zdalnej nauki dla uczniów i nauczycieli ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żagań o statusie miejskim - nie otwierać przed 07.05.2020 r. przed godziną 10.00. Koperta powinna zawierać również nazwę Wykonawcy i jego adres.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miasta w Żaganiu a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu, w terminie określonym przez Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie ceny brutto – 100%.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Najwyższą ilość punktów, tj. 100 pkt. otrzyma cena brutto najniższa wśród złożonych ofert. Pozostałe ceny będą punktowane proporcjonalnie do oferty z najniższą ceną, według następującego wzoru:

$$P = Cn/Co \times 100$$

gdzie:

P – punktacja dla danej oferty

Cn – najniższa cena brutto wśród złożonych ofert nie podlegających wykluczeniu

Co – cena oferty poddawanej punktacji

3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Podana w ofercie cena jednostkowa ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający negocjuje ceny z każdym Wykonawcom odrębnie.
7. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który złożył uzyskał największą liczbę punktów.

Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym brutto i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zapłata z tytułu wykonania zamówienia dokonana zostanie przelewem na konto wskazane przez wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni, licząc od daty wpływu faktury do zamawiającego.
3. Istotne elementy, które zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
4. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne – określone we wzorze umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO znajduje się w załączniku nr 3 do Zaproszenia.

BURMISTRZ
Andrzej Katarzyniec