**WNIOSEK**

**□ o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

**□ o zmianę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

**□ dostosowanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

**□ wydanie wypisu z licencji nr …………………… na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

**□ z powodu zgłoszenia kolejnego pojazdu**

**□ z powodu zmiany pojazdu**

1. **Obszar wykonywania przewozu:** ……………………………………………………………………………………..
2. **Oznaczenie przedsiębiorcy:** *(imię i nazwisko/nazwa) ….*……………..………………………………………

……………………………………………………………………………..……………………………………….………………………………

1. **Adres i siedziba albo miejsce zamieszkania przedsiębiorcy:** …….……………………………………

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………….……

1. **Adres do doręczeń:** ………..…………………………………………………….……………………………………………..
2. **Nr telefonu** *(dobrowolnie)*: …………………………………………………………………………………………………...
3. **Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców:** *(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

□ - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej

□ - Krajowy Rejestr Sądowy Numer w KRS ………………………………………

1. **Numer identyfikacji podatkowej (NIP):** ……………………………………….……………………………………
2. **Czas, na który licencja ma być udzielona:** …………………………………..………………………… **lat(-a)**

*(wpisać liczbę lat z przedziału od 2 do 50)*

1. **Rodzaj i liczba pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego:**

………………………………………………………………………………………………………………………….…………………….

1. **Wnioskowana liczba wypisów z licencji:** ………………………………………………………..…………………
2. **Osoby wykonujące przewóz osób taksówką:** *(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*

□ – przedsiębiorca osobiście

□ – zatrudnieni kierowcy *(w tym przypadku uzupełnić wykaz kierowców - załącznik nr 3)*

Żagań, dnia …………………………… ……………………………………..

*(podpis wnioskodawcy*)

**Informacje na temat opłat:**

od 2 do 15 lat – 200 zł powyżej 15 do 30 lat – 250 zł powyżej 30 do 50 lat – 300 zł

Za każdy pojazd zgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę odpowiednią dla okresu ważności licencji powiększoną o 10%. Za wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd samochodowy pobiera się 1% opłaty za udzielenie licencji.

**Sposób wniesienia opłaty:**

W kasie Urzędu Miasta Żagań, Pl. Słowiański 17 lub na konto: Santander Bank Polska S.A. I O/Żagań, nr konta: 66 1090 2558 0000 0006 4000 0100.

**Załączniki do wniosku:**

**□** oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji *(załącznik nr 1);*

**□** zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku – dotyczy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz;

**□** wykaz pojazdów *(załącznik nr 2)*; □ wykaz kierowców – tylko w przypadku zatrudniania kierowców *(załącznik r 3)*;

**□** dowód uiszczenia opłaty;

**a także - do wglądu:**

**□** dowód rejestracyjny lub pozwolenia czasowe wraz z adnotacją TAXI;

**□** w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu – dokument potwierdzający prawo dysponowania pojazdem;

**□** świadectwo legalizacji taksometru, o ile występuje;

**□** aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, a w przypadku zatrudnienia kierowców - również ich zaświadczenia;

**□** aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, a w przypadku zatrudnienia kierowców - również ich zaświadczenia;

**□** prawo jazdy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, a w przypadku zatrudnienia przez niego kierowców - również ich prawa jazdy;

**□** dokument pełnomocnictwa, o ile został ustanowiony pełnomocnik oraz dowód uiszczenia opłaty z tytułu udzielenia pełnomocnictwa;

**□** inne:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………