

**UCHWAŁA NR XVII/5/2020  
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 31 stycznia 2020 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Żagania**

Na podstawie art.5b ust.3 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2019r. poz.506 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Powołuję się Młodzieżową Radę Miasta Żagania.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Żagania o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Żagań



**Adam Matwijów**

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Żagania**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa tryb wyboru, cel i zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Żagania, zwanej dalej Młodzieżową Radą.

2. Młodzieżowa Rada jest organem samorządowym uczącej się młodzieży wszystkich szkół publicznych funkcjonujących na terenie Żagania, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

3. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 18 członków - przedstawicieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Miasta Żagania, oraz dwóch obserwatorów - przedstawicieli Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żaganiu, wskazanych przez Dyrektora Ośrodka.

4. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny oraz działa w celu:

- 1) wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) kształtowania postaw patriotycznych, demokratycznych, obywatelskich i prospołecznych
- 3) inicjowania, wspierania i koordynowania działalności młodzieży
- 4) rozpoznawania i reprezentowania interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych
- 5) integrowania środowisk młodzieżowych i twórczych na terenie Miasta

5. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miasta jest Żagań, opiekunem ze strony Rady Miasta Żagań wskazany przez Radę Miasta Radny. Opiekun uczestniczy w pracach Młodzieżowej Rady, z prawem do zabierania głosu, bez prawa do głosowania.

§ 2. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata licząc od dnia złożenia ślubowania.

§ 3. Członek Młodzieżowej Rady w swoich działaniach przestrzega zasady neutralności politycznej. Rada nie realizuje programu żadnej z partii lub ugrupowań politycznych.

§ 4. Działalność w Młodzieżowej Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.

§ 5. Młodzieżowa Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawnych.

### **Rozdział 2. Tryb wyboru Młodzieżowej Rady Miasta**

§ 6. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz na 2 miesiące przed upływem kadencji.

§ 7. Kandydatem na członka Młodzieżowej Rady - posiada bierne prawo wyborcze- może być każdy uczeń uczęszczający do szkoły podstawowej lub średniej na terenie Miasta Żagania, który nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne i wobec którego nie orzeczono prawomocnie środka poprawczego i który na dzień wyborów ukończył 12 lat.

§ 8. Prawo wybierania - czynne prawo wyborcze posiada każdy uczeń szkoły podstawowej i ponadpodstawowej posiadającej swoją siedzibę na terenie Żagania, który ukończył 12 lat.

§ 9. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się w głosowaniu tajnym i są bezpośrednie, równe i większościowe.

§ 10. Każda szkoła podstawowa i ponadpodstawowa mająca siedzibę na terenie Żagania stanowi okręg wyborczy.

§ 11. W każdym okręgu wyborczym wybiera się dwóch radnych.

§ 12. Wybory przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze, które powołuje Dyrektor właściwej szkoły.

**§ 13.** W skład Szkolnej Komisji Wyborczej powołuje się:

1. przedstawiciele samorządu uczniowskiego lub uczniów wskazanych przez samorząd w liczbie 3
2. nauczyciela, który pełni funkcję Przewodniczącego Komisji

**§ 14.** Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat do Młodzieżowej Rady.

**§ 15.** Zgłoszenia kandydatów na radnych przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza.

**§ 16.** Kandydatów można zgłaszać nie później niż przed upływem 14 dni przed ustaloną datą wyborów.

**§ 17.** Zgłoszenie powinno zawierać nazwę szkoły, imię i nazwisko kandydata, datę urodzenia, adres kandydata oraz pisemną zgodę jego rodziców (opiekunów) jeżeli uczeń w dniu wyborów nie ma ukończonych 18 lat.

**§ 18.** Szkolna komisja wyborcza rejestruje kandydatów według kolejności zgłoszeń.

**§ 19.** W przypadku złożenia tylko dwóch kandydatów w okręgu wyborczym, wyborów nie przeprowadza się, a zarejestrowani kandydaci obejmują mandaty radnych.

**§ 20.** W przypadku zarejestrowania tylko jednego kandydata w okręgu wyborczym Szkolna Komisja Wyborcza wzywa do zgłaszania dodatkowych kandydatów, w terminie do 7 dni przed ustaloną datą wyborów. Nie zgłoszenie kandydatów pomimo dodatkowego terminu powoduje objęcie mandatu przez zarejestrowanego kandydata, drugi mandat pozostaje nieobsadzony do końca kadencji.

**§ 21.** Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, każdy wyborca oddaje głos tylko na jednego kandydata.

**§ 22.** Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, według wzoru ustalonego przez Szkolną Komisję Wyborczą i ostemplowanych jej pieczęcią.

**§ 23.** Karty do głosowania Szkolna Komisja Wyborcza wydaje w dniu głosowania uczniom, którzy ukończyli 12 lat, według listy sporządzonej przez Dyрекcję Szkoły.

**§ 24.** Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie znaku X przy nazwisku wybranego kandydata, przy czym niepostawienie żadnego znaku X przy nazwisku żadnego z kandydatów, lub postawienie dwóch lub więcej znaków X przy nazwiskach różnych kandydatów powoduje nieważność głosu.

**§ 25.** Głosy oddaje się do urny wyborczej wskazanej przez Szkolną Komisję Wyborczą.

**§ 26.** Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie, pomiędzy kandydatami którzy otrzymali równą liczbę głosów, zgodnie z powyżej określoną procedurą, w terminie 7 dni po dacie wyborów.

**§ 27.** Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów oraz zawiadamia Burmistrza Miasta o wynikach wyborów w terminie 7 dni od daty ich przeprowadzenia, podając nazwę szkoły oraz imiona i nazwiska, daty urodzenia i adresy wybranych Radnych.

**§ 28.** Informacja o składzie Młodzieżowej Rady zostaje podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Żagań oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 29.** Dokumentacja z wyborów jest przechowywana w siedzibie właściwej szkoły, stanowiącej okręg wyborczy.

**§ 30.** W przypadku zmiany w składzie Młodzieżowej Rady Miasta w trakcie kadencji wakujący mandat obejmuje w danym okręgu kolejny kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

**§ 31.** Mandat Radnego Młodzieżowej Rady w trakcie kadencji wygasa w przypadku:

- a) zrzeczenia się mandatu
- b) utraty prawa wybieralności
- c) śmierci Radnego
- d) ukończenia przez Radnego edukacji w szkole, w której Radny używał mandat

### **Rozdział 3.** **Zasady funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta**

**§ 32. 1.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu wybrany Radny Młodzieżowej Rady składa ślubowanie: *„Uroczyste ślubuję obowiązki w Młodzieżowej Radzie Miasta Żagania sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego miasta”*.

2. Ślubowanie odbiera Burmistrz Miasta Żagań, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady w ten sposób, że po odczytaniu przez niego tekstu, o którym mowa w ust. 1 wywoływani alfabetycznie wybrani Radni Młodzieżowej Rady wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”.

3. Ślubowanie wybranych Radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie Młodzieżowej Rady przeprowadza Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

5. Młodzieżowa Rada może zdecydować o skróceniu swojej kadencji podejmując w tym zakresie uchwałę przy udziale minimum 2/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady. Wniosek o skrócenie kadencji może złożyć Prezydium Młodzieżowej Rady, lub grupa 2/3 Radnych.

**§ 33. 1.** Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Żagania,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży, wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych,
- 3) działanie na rzecz poszerzania udziału młodzieży w życiu społecznym Żagania,
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, szczególnie w zakresie nauki, kultury i sportu, wspieranie działalności charytatywnej oraz postaw obywatelskich,
- 5) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o działalności Młodzieżowej Rady, Urzędu Miasta Żagań oraz aktywny udział w najważniejszych dla miasta wydarzeniach,
- 7) zgłaszanie wniosków i postulatów wobec władz Żagania dotyczących młodzieży, w tym projektów inwestycji, potrzeby dodatkowych form aktywności w ramach podległych miastu jednostek, wydarzeń kulturalnych lub oświatowych oczekiwanych przez grupę, którą Młodzieżowa Rada reprezentuje.

2. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady Miasta sprawuje Burmistrz Miasta Żagań.

3. Rolę koordynatora Młodzieżowej Rady pełni Sekretarz Miasta.

3. Koordynator przekazuje postulaty i wnioski wypracowane przez Młodzieżową Radę organom Miasta Żagań.

4. Koordynator ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady z prawem zabierania głosu, ale bez prawa czynnego udziału w głosowaniach.

5. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Miasta Żagań za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Żaganiu.

**§ 34. 1.** Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) prezydium Młodzieżowej Rady, w skład którego wchodzi:
  - a) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
  - b) Wiceprzewodniczący w liczbie nie większej niż 2 osoby.
  - c) Sekretarz.

2. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- a) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady
- b) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz
- c) organizowanie prac Młodzieżowej Rady
- d) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady

- e) ustalanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady
- f) przewodniczenie sesji Młodzieżowej Rady
- g) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady
- h) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady

3. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

4. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- a) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady
- b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji
- c) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady
- d) prowadzenie rejestru uchwał Młodzieżowej Rady

5. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje problemowe, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

6. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

7. Prezydium Rady wybierane jest przez Młodzieżową Radę na pierwszym posiedzeniu Rady bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

8. Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady, może odwołać członka lub całe prezydium Młodzieżowej Rady większością 2/3 głosów aktualnego składu, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

9. Odwołany członek prezydium lub całe prezydium pełni swoje funkcje do czasu powołania nowego członka prezydium lub całego prezydium, które następuje nie później niż na drugim posiedzeniu Młodzieżowej Rady, licząc od dnia odwołania.

10. Jeżeli wniosek o odwołanie członka prezydium lub całego prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie tego samego członka lub całego prezydium rozpatrywany może być nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia poprzedniego głosowania w tej sprawie.

11. W przypadku odwołania lub zrzeczenia się stanowiska przez jednego z członków prezydium, Młodzieżowa Rada wybiera jego następcę na kolejnym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

**§ 35. 1.** Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w z zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Młodzieżowej Rady, lecz nie rzadziej niż 4 razy w roku, z wyłączeniem okresu wakacyjnego i ferii zimowych,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek co najmniej 1/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady każdej kadencji, zwołuje Burmistrz Miasta.

3. Na pierwszym posiedzeniu Burmistrz Miasta Żagań przeprowadza wybór Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Od momentu wyboru dalszą część posiedzenia prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 36. 1.** Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy dotyczące zadań Młodzieżowej Rady Miasta, o których mowa w § 33 ust. 1.

2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom prezydium oraz grupie co najmniej 2 członków Młodzieżowej Rady.

3. Uchwały Młodzieżowej Rady, poza przypadkami przewidzianymi w Statucie, zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

4. Uchwała Młodzieżowej Rady zawiera:

1) numer, datę uchwalenia i tytuł, przy czym uchwały numeruje się uwzględniając kolejny numer sesji Młodzieżowej Rady w kadencji (cyra rzymska), kolejny numer uchwały w danym roku (cyfra arabska) i rok podjęcia

2) dokładną i jasno wyrażoną treść,

3) określenie organu, któremu przedstawia się uchwałę,

4) termin wejścia w życie.

5. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

6. Urząd Miejski w Żaganiu przechowuje dokumentację Młodzieżowej Rady.

7. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami posiedzeń przez prezydium Młodzieżowej Rady.

8. Rejestr uchwał Młodzieżowej Rady prowadzi Sekretarz Młodzieżowej Rady.

§ 37. 1. Sprawy, działania i projekty, których nie udało się dokończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji Młodzieżowej Rady powinny być kontynuowane w trakcie następnej kadencji.

§ 38. Zmiana Statutu odbywa się w trybie jego nadania.

§ 39. Zmiana Statutu może również nastąpić na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady zgłoszony w formie uchwały, podjętej większością 2/3 głosów aktualnego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym.