

**ŻAGAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA  
SPOŁECZNEGO  
SP. Z O.O. W ŻAGANIU**

---

**68-100 ŻAGAŃ UL. MIODOWA 23**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA PRACE PROJEKTOWE**

**„REWITALIZACJA STARÓWKI MIEJSKIEJ W ŻAGANIU**

– Opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji budynków w rejonie ul. Rynek,  
Plac Słowiański, Warszawska, Bracka, Długa, Plac Klasztorny, Gimnazjalna.”

**SIWZ zawiera następujące dokumenty:**

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców  
Rozdział II - Formularz oferty  
Rozdział III - Projekt umowy

Cena formularza: -

**PREZES**  
Żagańskie Towarzystwa Budownictwa Społecznego  
**Sp. z o.o. w Żaganiu**  
( - )

---

Zatwierdził  
Żagań dn.06.09.2007 r.

---

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

---

### **Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców**

### **Rozdział II: Formularz Oferty**

Załącznik Nr 1: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;

Załącznik Nr 2: Doświadczenia Wykonawcy;

Załącznik Nr 3: Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku  
Prawo zamówień publicznych;

Załącznik Nr 4: Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik Nr 5: Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień  
publicznych;

### **Rozdział III: Projekt Umowy**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści  
Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub Specyfikacją.

## Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

---

### 1. ZAMAWIAJĄCY

**Żagańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
w Żaganiu Sp. z o. o.**

reprezentowanym przez:

**Prezes Zarządu..... p. inż. Wiesława Żrebiec**

Siedziba

**ul. Miodowa 23 (IVp)**

**68-100 Żagań**

**woj. Lubuskie**

tel.: (068) 478 22 11

fax.: (068) 478 22 11

e-mail.: biuro@zaganantbs.pl

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 211.000 euro**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2004r. Nr 19, poz.177 wraz z późn.zm.).
- 2.2. Walutą niniejszego przetargu jest : PLN
- 2.3. Finansowanie: **ze środków własnych.**

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Nazwa zadania

**„REWITALIZACJA STARÓWKI MIEJSKIEJ W ŻAGANIU – Opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji budynków w rejonie ul. Rynek, Plac Słowiański, Warszawska, Bracka, Długa, Plac Klasztorny, Gimnazjalna.”**

- 3.2. Wspólny słownik zamówień (CPV)

Główny przedmiot KOD CPV - 74.22.20.00-1

---

### 3.3. Przedmiot zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej wykonania robót budowlanych rewitalizacji budynków w rejonie ulic:

- Rynek nr 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 42;
- Plac Słowiański nr 9,17, Kościół pw. Św. Piotra i Pawła;
- Warszawska nr 1, 1a, 6,11,12,13, 14, 15, 16, 16a, 17, 18, 20, 22, 23, 24 wraz podwórkami,
- Bracka nr 13, 15, 17 wraz z podwórkami;
- Długa nr 1, 1a, 1b, 2, 2a, 2b wraz z podwórkami;
- Plac Klasztorny nr 5, 6, 8, Kościół pw. WNMP;
- Gimnazjalna 2, 4,7, 13;
- Keplera nr 18, 22, 23.

3.3.1. Zakres usługi przewidzianej do wykonania w szczególności obejmuje opracowania:

- a) koncepcja architektoniczno-budowlana dla całego zadania
- b) projekt budowlany
- c) projekty wykonawcze-architektura, konstrukcje
- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- e) przedmiary robót i kosztorysów ofertowych
- f) kosztorysy inwestorskie
- g) uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

#### **UWAGA!**

***Opracowana przez wykonawcę koncepcja podlega uzgodnieniu przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków / dotyczy obiektów wpisanych do rejestru zabytków/ oraz Zamawiającego.***

***Uzgodniona koncepcja stanowi podstawę do rozpoczęcia opracowania projektu budowlanego.***

***Dokumentację projektową należy opracować na podstawie dostępnych archiwalnych dokumentów uwzględniających wygląd historyczny.***

3.3.2. Dokumentacja projektowa musi zawierać wszystkie wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę dokumenty, opinie, ekspertyzy, ( Plan BIOZ itp. ) oraz uzgodnienia branżowe.

3.3.3. Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe.

3.3.4. Dokumentację projektową oraz Specyfikacje Techniczne należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

- technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ( Dz. U. Nr 202 z 2004 r, poz. 2072 z późn. zm)
- 3.3.5. Projekt budowlany należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z 2003r, poz. 1133 z późn. zm.)
- 3.3.6. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ( Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 roku)
- 3.3.7. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
- opracowanie map do celów projektowych
  - dokonania wszelkich uzgodnień branżowych koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia , uzyskanie wszelkich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę dokumentów , opinii ekspertyz i innych opracowań (plan BIOZ itp.),
  - uzyskanie wyrysów i wypisów z ewidencji gruntów,
  - opracowanie koncepcji – 2 egz.
  - opracowanie dokumentacji projektowej – 5 egzemplarzy, oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD ( opisy, przedmiary, kosztorysy ofertowe
  - specyfikacje techniczne itp. w formie MS Word, rysunki w formacie PDF),
  - opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 1 egzemplarz
  - uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa pozwolenia na budowę.
- 3.3.8. Opracowując dokumentację projektową Wykonawca jest zobowiązany w przypadku określenia technologii, urządzeń, materiałów – opisać zaproponowane materiały, urządzenia, technologie za pomocą parametrów technicznych , dokładnych określeń, w taki sposób by nie wskazywać znaków towarowych, patentów lub ich pochodzenia. Jeżeli ze względu na specyfikę przedmiotu nie można opisać za pomocą dokładnych określeń – wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

#### **4. FORMA I JĘZYK POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

#### **5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego

## 6. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

## 7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

## 8. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin : **15 luty 2008 roku**

/ Dla koncepcji – 2 miesiące od podpisania umowy/

*W uzasadnionych przypadkach niezawinionych przez Wykonawcę dopuszcza się możliwość zmiany terminu opracowania.*

## 9. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz.177 wraz z późn. zm.) oraz w SIWZ. Za spełniających warunki uznaje się Wykonawców, którzy :

10.1.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy tj.

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

10.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

10.2.1. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 10.1.1. a) wymagane jest wykonywanie działalności związanej z przedmiotem zamówienia – usługi projektowania architektonicznego. Ocena spełnienia warunków szczegółowych wg zasady spełnia/ nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 11.2

10.2.2. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 10.1.1b) wymagane jest:

- a) Dysponowanie osobami fizycznymi, które posiadają uprawnienia budowlane do

projektowania bez ograniczeń oraz sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych w specjalnościach:

\* architektonicznej – min. 2 osoby tj. projektant i sprawdzający,

\* konstrukcyjno-budowlanej – min 2 osoby tj. projektant i sprawdzający,

- b) posiadanie doświadczenia z ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu wyrażające się tym, że jako główny wykonawca wykonał przynajmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem (**opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji „starówki” w mieście**). **Wymieniona dokumentacja projektowa powinna dotyczyć zadania inwestycyjnego będącego co najmniej w trakcie procesu inwestycyjnego.**

Ocena spełnienia warunków szczegółowych wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt.11.4 i 11.5

- 10.2.3. W zakresie warunku wskazanego w punkcie 10.1.1c) wymagane jest posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty. Ocena spełnienia warunków szczegółowych wg zasady spełnia/nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt.11.3

- 10.2.4. W zakresie warunków wskazanych w punkcie 10.1.1.d) ocena spełnienia warunków szczegółowych wg zasady spełnia/ nie spełnia nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 11.1

10.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3.2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, w wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia

korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art./22 ust.1 pkt.1-3 Prawa zamówień publicznych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art.26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.



## **Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

### 10.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88 Ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **11. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOSTARCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

### 11.1. Oświadczenie Wykonawcy, że :

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się (konsorcjum) oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

### 11.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z zapisem pkt. 10.2.1).

W przypadku wspólnego ubiegania się każdy konsorcjant składa oddzielnie

### 11.3. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (zgodnie z zapisem pkt. 10.2. 3).

W przypadku wspólnego ubiegania się wystarczające jest złożenie w/w dokumentu przez jednego z konsorcjantów.

- 11.4. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (zgodnie z zapisem pkt. 10.2.2.b.).

W przypadku wspólnego ubiegania się wystarczające jest złożenie wykazu przez jednego z konsorcjantów.

- 11.5. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji ( uprawnienia budowlane i aktualne zaświadczenie właściwej Izby Samorządu Zawodowego) niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- 11.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 11.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 11.7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju. W którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 11.8. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą reprezentacji wykonawcy wskazaną w dokumencie rejestrowym wykonawcy albo poprzez osobę umocowaną w sposób właściwy do dokonania czynności poświadczenia dokumentów za zgodność oryginałem.
- 11.9. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów

- 11.10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym, przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego).
- 11.11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

## **12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.**

- 12.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.
- 12.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie.
- 12.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej **www.bip.zagan.pl** (w Biuletynie Informacji Publicznej).
- 12.4. Zamawiający nie zwołuje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 12.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 12.6. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 12.7. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

12.8. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego w sprawach:

a) proceduralnych :

- Zdzisław Krystecki      Kierownik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych  
Żagańskiego TBS, tel. (068) 478-22-11
- Wiesław Żrebiec         Prezes Żagańskiego TBS, tel. (068) 477 22-11

b) w sprawach dot. przedmiotu zamówienia

- Stefan Jankowski        Naczelnik Wydziału Rozwoju Architektury i  
Budownictwa Miasta Urzędu Miasta Żagań tel. 068-  
477-10-21
- Ewa Milewska            Inspektor Wydziału Rozwoju Architektury i Budownictwa  
Miasta Urzędu Miasta Żagań tel. 068-477-10-48
- Dorota Krupka            Architekt Miasta Urzędu Miasta Żagania, tel.(068)  
477-10-37

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty.

14.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna zawierać szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- w formie załącznika do formularza oferty.

14.4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

---

- 14.5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.6. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i inne żądane oświadczenia i dokumenty określone w niniejszej specyfikacji.
- 14.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu.
- 14.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 14.9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „**REWITALIZACJA STARÓWKI MIEJSKIEJ W ŻAGANIU - Opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji budynków w rejonie ulic: Rynek; Plac Słowiański; Warszawska; Bracka; Długa; Plac Klasztorny; Gimnazjalna.**” oraz nazwą (firmą), dokładnym adresem, numerami telefonów Wykonawcy.
- 14.11. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, wskazuje on w swojej ofercie, która część zamówienia tego dotyczy.
- 14.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - w Żagańskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Żaganiu, ul. Miodowa 23 w Sekretariacie (pok. nr. 23) w terminie do 18.09.2007 roku, do godziny 11<sup>00</sup> (czasu miejscowego).
  - 15.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
  - 15.3. Komisja Przetargowa otworzy oferty w dniu 18.09.2007 roku o godzinie 11<sup>30</sup> (czasu miejscowego) w siedzibie zamawiającego – w Żagańskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Żaganiu, Miodowa 23 w Świetlicy.
  - 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 15.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
-

- 15.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Ustawy Pzp tj. nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 15.7. Informacje, o których mowa w pkt.15.6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.

## 16. OBLICZENIE CENY

- 16.1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 16.2. Cena musi być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 16.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z wyjątkiem zmian określonych w punkcie 16.4.
- 16.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 16.5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - 2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa) :
    - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej
-

- słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe, uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

## 17. KRYTERIA OCENY OFERT

- 17.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert oraz ich wagi.
- 17.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się:
- Cena - 100 %,**
- 17.3. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę /o wartości brutto/ za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

- 17.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

- 17.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Specyfikacji kryteria oceny ofert.
- 17.8. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.9. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przez upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 17.11. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
-



## **18. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty, o :
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także streszczenie oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.
  - 2) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne- jeżeli postępowanie było prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w punkcie 18.1. ppkt 1 , również na stronie internetowej **www.bip.zagan.pl** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofert, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy -jeżeli Zamawiający żąda takiego zabezpieczenia- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia zamówienia.
- 18.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Zamawiający żąda od Wykonawców ubiegających się wspólnie przedłożenia umowy konsorcyjnej.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
-

## **20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

- 20.1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 20.3. Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - zgodnie z projektem umowy.
- 20.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 20.5. Zamawiający dopuszcza wynagrodzenie częściowe. Pierwsza rata do wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto po zatwierdzeniu przez Zamawiającego koncepcji, 70% po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.
- 20.6. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi w oparciu o dwustronnie podpisany protokół zdawczo- odbiorczy.
- 20.7. Umowę zawiera się na czas oznaczony tj. od dnia podpisania umowy do 15.02.2008r. W uzasadnionych przypadkach niezawinionych przez Wykonawcę dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania opracowania.
- 20.8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy - pod rygorem nieważności umowy-chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 20.9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 20.10. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
  - 20.10.1. Wykonawca zapłaci karę za :
    - a) za niedotrzymanie terminu końcowego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia

- ryczałtowego brutto, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad opracowania, stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu usunięcia wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
- 20.10.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 25% wynagrodzenia umownego brutto, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art.145 Prawa zamówień publicznych, w myśl którego Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 20.11. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## 21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, w także innym osobom,, jeżeli ich **interes prawny** w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy punktu 12.1. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 21.3. Protest wnosi się w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 21.4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich,- Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 604. Przepisu punktu 21.3 zdanie pierwsze – nie stosuje się.
-

- 21.5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  - 21.6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  - 21.7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6. ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 21.8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
  - 21.9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
  - 21.10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
  - 21.11. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
  - 21.12. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
    - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 21.11,
    - do upływu terminów o których mowa w pkt 21.4 jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 21.13. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
  - 21.14. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt.21.11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności
-

zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

21.15. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 21.11 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

21.16. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

21.17. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia;
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

21.18. Protest inny niż wymieniony w pkt. 21.17 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

21.19. Brak rozstrzygnięcia protestu w podanych terminach uznaje się za jego oddalenie.

21.20. Rozstrzygnięcie protestów wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej na której jest udostępniana.

21.21. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- 1) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu- jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

21.22. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

21.23. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

21.24. Od rozstrzygnięcia protestu wykonawcom jak i osobom wezwanym zgodnie z pkt.21.11 nie przysługuje odwołanie.

---

## 22. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie przetargowe zakończone zostanie z chwilą zawarcia umowy z Wybranym Wykonawcą lub gdy postępowanie zostanie unieważnione.

Podpis Kierownika Zamawiającego

**PREZES**

**Żagańskie Towarzystwa Budownictwa Społecznego  
Sp. z o.o. w Żaganiu**

( - )

Żagań 06.09.2007

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

Opracowanie:

Wiesław Żrebiec

Grażyna Niklewicz

## Rozdział II Formularz oferty

### O F E R T A

.....

**Nazwa Wykonawcy**

**Siedziba**

**NIP: REGON**

**Żagańskie Towarzystwo**

**Budownictwa Społecznego sp. z o.o.**

**ul. Miodowa 23**

**68-100 Żagań**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn „**REWITALIZACJA STARÓWKI MIEJSKIEJ W ŻAGANIU - Opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji budynków w rejonie ulic: Rynek Plac Słowiański; Warszawska; Bracka; Długa; Plac Klasztorny; Gimnazjalna**” o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 211.000 euro, ogłoszonym w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych Nr..... w dniu.....oraz na stronie internetowej miasta od dnia.....

**Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:**

..... złotych

Słownie:..... złotych

Podana wyżej cena jest ceną o wartości netto – nie zawiera podatku od towarów i usług /VAT/

**Cena ryczałtowa o wartości brutto..... zł**

Słownie.....zł

w tym.....% podatku VAT tj..... zł

słownie:.....zł

**Zamierzamy – nie zamierzamy \* powierzyć część zamówienia / podać jakiej części zamówienia to dotyczy/ podwykonawcom.**

- niepotrzebne skreślić

2. Termin realizacji zamówienia:

.....

3. Termin płatności..... dni

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, jak również dokonaliśmy wizji w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- przedłożenia umowy konsorcyjnej – w przypadku wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia.

7. Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zastrzega, że następujące strony złożonej oferty ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępnione.

8. Całość oferty zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4..(n).....

PODPISANO

.....

(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel

Wykonawcy)



Załącznik do oferty (wzór)

PODZIAŁ WYNAGRODZENIA RYCZAŁTOWEGO NA POSZCZEGÓLNE OBIEKTY

Lp.	Budynek (ul./nr)	Wynagrodzenie		
		Kwota netto	VAT	Kwota brutto
1				
2				
...				
	<b>RAZEM</b>			

PODPISANO

.....

(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel

Wykonawcy

\_\_\_\_\_

Załącznik Nr 1 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

1. Personel przewidziany do realizacji przedmiotu zamówienia

BRANŻA		Nazwisko i Imię	Posiadane uprawnienia budowlane Nr/rodzaj
Architektoniczna	1)projektant	1).....	1).....
	2)sprawdzający	2).....	2).....
Konstrukcyjno-budowlana	1)projektant	1).....	1).....
	2)sprawdzający	2).....	2).....

Na potwierdzenie powyższych informacji do oferty dołączamy następujące dokumenty:

- 1) dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie ( uprawnienia),
- 2) aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Podpis.....

( osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w  
imieniu wykonawcy)

data.....

**załącznik nr 2 do SIWZ**

**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonanych w ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj usług)	Wartość całkowita w PLN *	Data rozpoczęcia i zakończenia /dd/mm/rr	Zamawiający i miejsce wykonania usługi – data rozpoczęcia procesu budowlanego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

- Całkowita wartość usług, za które odpowiedzialny był Wykonawca
- Wykonawca musi wykazać się co najmniej jedną usługą polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej rewitalizacji „starówki” miasta, zgodnie z **zapisem pkt.10.2.2 p.pkt b) SIWZ**
- do oferty wykonawca dołączy dostępne dokumenty od właściwych zamawiających potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane w należyty sposób.

Załącznik Nr 3 do SIWZ

## Oświadczenie

w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1-4

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy.....

Adres.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 211.000 euro pn” „REWITALIZACJA STARÓWKI MIEJSKIEJ W ŻAGANIU - Opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji budynków w rejonie ulic : Rynek, Plac Słowiański, Warszawska, Bracka, Długa, Plac Klasztorny, Gimnazjalna.”

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

.....  
( data, podpis wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Oświadczenie o nie podleganiu  
wykluczeniu z postępowania

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.....  
Data i podpis wykonawcy lub  
(upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Treść art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również wykonawców , którzy:

1) wykonywalni bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

Przepisu nie stosuje się do wykonawców , którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania ;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą;

Załącznik Nr 5 do SIWZ

## Oświadczenie

w trybie art. 44

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

pn” REWITALIZACJA STARÓWKI MIEJSKIEJ W ŻAGANIU - Opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji budynków w rejonie ulic Rynek; Plac Słowiański , Warszawska, Bracka, Długa, Plac Klasztorny, Gimnazjalna ” i na potwierdzenie tych warunków przedkładam dokumenty wymienione w ofercie.

.....

(Data i podpis wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

\_\_\_\_\_

## Rozdział III Projekt Umowy

---

### UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Żagańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000012473

reprezentowaną przez

1. inż. Wiesława Żrebiec - Prezesa spółki

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

NIP 924 -16-84-766 REGON 971259849

a

.....

.....

Zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

NIP..... REGON.....

#### § 1

1. Zgodnie z protokołem postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 211.000 euro, z dnia..... Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace pn” „ **REWITALIZACJA STARÓWKI MIEJSKIEJ W ŻAGANIU - opracowanie dokumentacji projektowej rewitalizacji budynków w rejonie ulic: Rynek, Plac Słowiański, Warszawska, Bracka, Długa Plac Klasztorny, Gimnazjalna” – KOD CPV 74222000-1**

2. Zakres prac do wykonania w szczególności obejmuje opracowanie:

a) koncepcji architektoniczno-budowlanej dla całego zadania.

b) projekt budowlany

c) projekty wykonawcze- architektura, konstrukcje

d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

e) przedmiary robót i kosztorysów ofertowych

f) kosztorysy inwestorskie

g) uzyskanie w imieniu Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

UWAGA!

---



Opracowana przez Wykonawcę koncepcja podlega uzgodnieniu przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków ( dotyczy obiektów wpisanych do rejestru zabytków), oraz Zamawiającego.

Uzgodniona koncepcja stanowi podstawę do rozpoczęcia opracowania projektu budowlanego.

Dokumentację projektową należy opracować na podstawie dostępnych, archiwalnych dokumentów uwzględniających wygląd historyczny.

3. Dokumentacja projektowa musi zawierać wszystkie wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę dokumenty, opinie, ekspertyzy, opracowania ( plan BIOZ itp.) oraz uzgodnienia branżowe.

4. Wykonawca w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe.

5. Dokumentację projektową oraz Specyfikacje Techniczne należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. Nr 202 z 2004 r, poz. 2072 z późn. zm)

6. Projekt budowlany należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U Nr 120 z 2003 r poz. 1133 z późn. zm).

7. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ( Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r)

8. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

a) opracowanie map do celów projektowych;

b) dokonanie wszelkich uzgodnień branżowych koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, uzyskanie wszelkich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę dokumentów, opinii, ekspertyz i innych opracowań ( dokumentacja hydrogeologiczna, plan BIOZ itp.);

c) uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów;

d) opracowanie dokumentacji projektowej – 5 egzemplarzy, oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku CD ( opisy, przedmiary, kosztorysy ofertowe, specyfikacje techniczne itp. w formacie MS Word, rysunki w formacie PDF)

e) opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 1 egzemplarzy

9) Wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarczy we własnym zakresie Wykonawca.

10) Opracowując dokumentację projektową Wykonawca jest zobowiązany w przypadku określenia technologii, urządzeń, materiałów – opisać zaproponowane materiały, urządzenia, technologie za pomocą parametrów technicznych, dokładnych określeń, w taki sposób by nie wskazywać znaków towarowych, patentów lub ich pochodzenia. Jeżeli ze względu na specyfikę przedmiotu nie można opisać za pomocą dokładnych określeń- wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

11) Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz, że jest w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

## § 2

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy:

- a) dla koncepcji – dwa miesiące od podpisania umowy
- b) dla dokumentacji projektowej - 15 luty stycznia 2008 roku.

## § 3

1. Strony zgodnie zastrzegają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru przez Zamawiającego.
2. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
3. Zamawiający ma 14 dni na zbadanie dokumentacji projektowej i w tym terminie jest zobowiązany do zawiadomienia Wykonawcę o stwierdzonych wadach dokumentacji. Na ta okoliczność sporządzony zostanie stosowny protokół odbioru dokumentacji. Bezusterkowy protokół stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji Wykonawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni lub innym odrębnie ustalonym terminie – w zależności od charakteru i wielkości poprawek.
5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

## § 4

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i zwyczajów.

## § 5

1. Za prace określone w § 1 niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... złotych  
Słownie.....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem brutto zawierającym wszystkie obowiązujące narzuty i podatki, w tym 22% podatek VAT w wysokości ..... zł  
Słownie:.....
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu w zakresie niniejszej umowy.
4. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.
5. Należność Wykonawcy nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, zgodnie z zapisem § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

.....  
.....

6. Zobowiązuje się Wykonawcę do ustalenia ceny każdej pracy projektowej (poszczególnych budynków) w ramach ryczału określonego w § 5 pkt.1,

7. Dopuszcza się fakturowanie częściowe w następujący sposób:

- 30% wynagrodzenia brutto po zatwierdzeniu przez zamawiającego koncepcji,
- 70% wynagrodzenia brutto po podpisaniu przez strony protokołu końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

#### § 6

1. Przedstawicielami Wykonawcy są:

.....

2. Przedstawicielami Zamawiającego są:

.....

#### § 7

1. Strony ustalają, że Wykonawca wykona całość prac objętych przedmiotem zamówienia we własnym zakresie.

2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom musi uzyskać zgodę zamawiającego.

#### § 8

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia wygasa wraz z upływem odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem rękojmi.

#### § 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.

2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może:

a) żądać usunięcia wad, zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, o ile wady są istotne, natomiast gdy wady nie są istotne żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

b) od umowy odstąpić gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie, o ile wady są istotne, bądź gdy wady nie są istotne, żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

#### § 10

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne:

\_\_\_\_\_

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

- a) za niedotrzymanie terminu końcowego w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie udzielonej rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto , za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu usunięcia wad,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

2. Gdy wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z następujących tytułów:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 25%wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
- b) za odmowę bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do egzekucji kar umownych poprzez ich potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy.

#### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 2) Wykonawca nie rozpoczął w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności gdy Zamawiający:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,

3. Odstąpienie od umowy, o których mowa w pkt 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 12

1. Wykonawca zachowuje prawa autorskie do opracowanej dokumentacji projektowej. Zamawiający będzie miał prawo do jej używania i sporządzenia kopii jedynie przy robotach objętych niniejszą dokumentacją i w celu, do którego jest ona przeznaczona i nie będzie musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzenie kopii do takiego użytku.

2. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

§ 13

W razie zwłoki w zapłacie swoich należności strony zobowiązane są do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 14

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 15

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron- pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 17

Załącznikiem stanowiącym integralną część umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożona oferta.

PODPISY:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

---