

**UCHWAŁA NR IX/47/2019
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 28 czerwca 2019 r.

w sprawie: określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Żagań o statusie miejskim na 2020 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się w formie regulaminu o treści jak niżej, wymagania jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Gminy Żagań o statusie miejskim na 2020 rok.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ŻAGAŃ O STATUSIE MIEJSKIM NA 2020 ROK

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

1. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu miasta na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań inwestycyjnych lub innych, które mieszczą się w zakresie zadań własnych gminy.

2. Pula środków, jakie zostaną przeznaczone na realizację zadań z Budżetu Obywatelskiego Gminy Żagań o statusie miejskim w 2020 r. wyniesie **575.000,00 zł.**

3. Inwestycja lub zadanie nieinwestycyjne ma służyć ogółowi mieszkańców.

4. Wszystkie działania dotyczące Budżetu Obywatelskiego realizowane będą zgodnie z Harmonogramem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ II Zgłaszanie projektów

1. Propozycje projektów do zrealizowania, w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Żagania.

2. Każdy zgłoszony projekt musi być poparty przez co najmniej 15 osób. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się, że osoba zgłaszająca projekt jest jednocześnie osobą go popierającą.

3. W przypadku gdy wnioskodawcą zadania lub popierającym zadanie jest osoba małoletnia lub osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności cywilnoprawnych, do wniosku dołączyć należy zgodę opiekuna prawnego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

4. Każdy mieszkaniec może zgłosić i poprzeć tylko jeden projekt.

5. Projekty zgłaszane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter:

1) zadania inwestycyjnego – będzie to: nowa inwestycja, modernizacja, remont lub zakup wyposażenia,

2) zadania nieinwestycyjnego – będzie to wydarzenie o charakterze: kulturalnym, sportowym, edukacyjnym lub innym, z wyłączeniem bieżącej działalności podmiotów.

6. Zgłaszane projekty będące zadaniami inwestycyjnymi mogą być realizowane na terenach będących wyłączną własnością Gminy Żagań o statusie miejskim (tzn. z wyłączeniem m.in. terenów wspólnot mieszkaniowych, terenów zamkniętych, terenów spółdzielni, własności indywidualnej).

7. Zgłaszane projekty:

1) muszą być możliwe do zrealizowania w ciągu roku 2020 od opracowania dokumentacji projektowej do zakończenia realizacji inwestycji lub zadania nie inwestycyjnego,

2) nie mogą być etapem lub elementem realizacji innego projektu.

8. Aby zgłosić projekt, należy wypełnić wniosek, który będzie można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Żagań <http://bip.zagan.pl/>, a także w formie papierowej w Punkcie Informacji Urzędu Miasta Żagań. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 1** do uchwały.

Natomiast wzór listy poparcia dla zadania wnioskowanego do ujęcia w Budżecie Obywatelskim Gminy Żagań o statusie miejskim na 2020 rok stanowi **Załącznik nr 2**.

9. Wypełniony wniosek należy przekazać osobiście lub pocztą na adres Urzędu Miasta Żagań— Pl. Słowiański 17, 68-100 Żagań, z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2020”. Można też wypełniony wniosek przesłać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP).

10. Wniosek powinien być czytelnie wypełniony i podpisany.

11. Nieprzekraczalny termin nadsyłania wypełnionych wniosków to 7 sierpnia 2019 r. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.

12. Wnioski przesłane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ III Weryfikacja wniosków

1. Weryfikację złożonych wniosków przeprowadza Zespół ds. wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Żagań o statusie miejskim, powołany zarządzeniem Burmistrza Miasta Żagań, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi:

1) Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów oraz Przewodniczący Komisji Gospodarki Miejskiej Rady Miasta Żagań,

2) 8 pracowników Urzędu Miasta wyznaczonych przez Burmistrza.

3. Zespół oraz właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta przeprowadzą analizę złożonych wniosków pod względem formalno-prawnym, a także pod kątem faktycznej możliwości realizacji zadania.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:

1) nienależące do zadań własnych gminy,

2) których realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego,

3) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności,

4) które nie są ogólnodostępne, tzn. z efektów realizacji zadania nie może korzystać ogół mieszkańców Miasta lub różne grupy odbiorców,

5) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;

6) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby kwoty:

a) 200.000,00 zł – w przypadku tzw. dużego zadania,

b) 100.000,00 zł – w przypadku pozostałych zadań.

7) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,

8) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,

9) które są etapem lub elementem realizacji innego projektu,

10) remontu, bądź budowy dróg,

11) budowy parkingu powyżej 6 miejsc parkingowych.

5. Dla potrzeb oceny praktycznej możliwości realizacji zadania może być przeprowadzony rekonesans w terenie z udziałem specjalistów.

6. Wnioski zostaną wstępnie zweryfikowane do dnia 27 sierpnia 2019 r.

7. Z pozytywnie zweryfikowanych wniosków zostanie utworzona i opublikowana, nie później niż do dnia 27 sierpnia 2019 r., na stronie <http://bip.zagan.pl/> lista propozycji możliwych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego.

8. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji, projektodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania od wyników weryfikacji.

9. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza Miasta Żagań w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 7.

10. Burmistrz niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne Zespołu z udziałem projektodawcy i właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych Gminy Żagań o statusie miejskim. Nieobecność projektodawcy nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.

11. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym, rozpatruje wniesione odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie. O ostatecznym rozpatrzeniu odwołania projektodawca zawiadamiany jest niezwłocznie drogą mailową, telefoniczną lub listownie.

12. W przypadku uznania odwołania za zasadne, projekt podlega dalszemu procedowaniu zgodnie z Regulaminem.

13. Ostateczną listę projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców Zespół podaje do publicznej wiadomości w terminie do 16 września 2019 r.

ROZDZIAŁ IV Wybór zadań do realizacji

1. Mieszkańcy Żagania zdecydują głosując w specjalnej ankiecie, które wnioski zostaną zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego. Wzór ankiety do głosowania stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

2. Każdy mieszkaniec będzie mógł wybrać maksymalnie 1 zadanie z przedstawionej w ankiecie listy, stawiając znak „X” w kratce obok wybranej propozycji.

3. W przypadku gdy głosującym jest osoba małoletnia lub osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności cywilnoprawnych, do ankiety dołączyć należy zgodę opiekuna prawnego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do uchwały.

4. Za nieważny uznaje się głos, który oddany został:

- 1) przez postawienie znaku „X” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania lub niepostawienie znaku „X” w żadnej z krater,
- 2) oddany na karcie nie zawierającej imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub podpisu,
- 3) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania (w przypadku gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne).

5. Ankiety będzie można pobrać i złożyć w Punkcie Informacji Urzędu Miasta Żagań lub pobrać ze strony <http://bip.zagan.pl/> i przesłać po wypełnieniu za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (e-PUAP) w dniach od 24 września do 4 października 2019 r.

6. Ustala się że do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego wybrane zostaną:

- 1) dwa zadania inwestycyjne lub nie inwestycyjne o wysokości kosztów powyżej 100.000,00 zł do kwoty 200.000,00 zł każde (tzw. duże),
- 2) pozostałe zadania inwestycyjne lub nieinwestycyjne o wysokości kosztów do 100.000,00 zł (włącznie), w ilości wyczerpującej środki przeznaczone na Budżet Obywatelski.

7. W celu ustalenia listy wybranych projektów najpierw dokonuje się wyboru zadań dużych w ilości maksymalnie 2. Pozostała pula środków przeznaczona zostanie na projekty małe w kolejności: zgodnie z liczbą uzyskanych głosów, aż do wyczerpania puli środków.

8. Propozycje, które zostaną wybrane zgodnie z powyższą procedurą zostaną przedstawione Burmistrzowi Miasta.

9. Burmistrz Miasta wybrane zadania wprowadzi do projektu budżetu miasta na 2020 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Żagań


Adam Matwijów