

**UCHWAŁA NR LII /22/ 2018
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 9 marca 2018 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017 poz. 2198 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Żagań o statusie miejskim, zwanym dalej „regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla ucznia uprawnionego do jego otrzymania uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 90d ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i wynosi :

- 1) jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie jest równy lub niższy niż 200 zł , stypendium ustala się w wysokości miesięcznej do 180% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, po zaokrągleniu do pełnych złotych,
- 2) jeżeli dochód miesięczny na osobę w rodzinie jest wyższy niż 200 zł – do górnej kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty, stypendium ustala się w wysokości miesięcznej do 150% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, po zaokrągleniu do pełnych złotych

§ 3. Stypendium przyznaje się na okresy niewykraczające poza czas trwania roku szkolnego w danej szkole.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego.

§ 4. Stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów będzie udzielane w formach :

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych niezbędnych w procesie edukacji;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych oraz wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe albo w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Wydziale Świadczeń Społecznych Urzędu Miasta Żagań w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

2. W decyzji administracyjnej przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności jego wysokość, formę, okresy rozliczania poniesionych wydatków i terminy wypłat.

3. Wypłata stypendium szkolnego może nastąpić poprzez refundację przez Gminę Żagań o statusie miejskim w części lub w całości udokumentowanych wydatków poniesionych przez rodziców, opiekunów prawnych, pełnoletnich uczniów na podstawie oryginałów faktur, rachunków, zaświadczeń lub innych dokumentów imiennych oraz innych dowodów zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego, bądź poprzez wypłatę świadczenia pieniężnego w przypadku o którym mowa w § 3 pkt. 4.

4. Poniesione wydatki podlegają weryfikacji pod kątem zasadności, racjonalności i celowości ich wydatkowania.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego rozliczać się będzie można na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 3 wystawionych w okresie wakacyjnym za zakupione artykuły szkolne.

6. Katalog wydatków, o których mowa w ust. 3 ogłasza Burmistrz Miasta Żagań.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Wydziale Świadczeń Społecznych Urzędu Miasta Żagań w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

2. Wystąpienie zdarzenia losowego powinno być udokumentowane lub potwierdzone innymi dowodami zgodnie z art. 75 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego.

3. Udzielenie zasiłku szkolnego następuje po dokonaniu analizy wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Szczegółowe zasady realizacji zasiłku szkolnego określa się w decyzji administracyjnej.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe.

§ 7. 1. Tracą moc uchwały nr XLVIII/105/2006 Rady Miasta Żagań z dnia 26 października 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim i uchwała nr XLVI/148/09 Rady Miasta Żagań z dnia 24 września 2009r. zmieniająca uchwałę XLVIII/105/2006 Rady Miasta Żagań z dnia 26 października 2006r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego .

Przewodnicząca Rady Miasta
Żagań


Wanda Winczaruk