

Żagań, dnia 21.12.2017 r.

**WZP.271.2.6.20.2017**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro**

Burmistrz Miasta Żagań  
Plac Słowiański 17  
68-100 Żagań  
tel. (068) 477-10-40 lub (068) 477-10-08  
fax. 068 477-10-17  
[info@um.zagan.pl](mailto:info@um.zagan.pl)  
[u.romejko@um.zagan.pl](mailto:u.romejko@um.zagan.pl)

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą: „Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu pn. „CYFROWA PRZYGODA – podnoszenie kompetencji cyfrowych uczniów oraz nauczycieli PSP nr 4,5 i 7 w Żaganiu”, zadanie 2 pn. „TECHNOLOGICZNI GIGANCI – PODNOSZENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH NAUCZYCIELI W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIA NARZĘDZI TIK W NAUCZANIU”.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **I. Określenie przedmiotu zamówienia publicznego:**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie pakietu (cyklu) szkoleń dla nauczycieli szkół objętych projektem z zakresu stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie nauczania.
2. Cykl szkoleń odbędzie się dla 40 nauczycieli w podziale na 4 grupy.
3. Szkolenia odbędą się na terenie miasta Żagań.
4. Zajęcia będą odbywały się w piątki po godz. 14.00 (max. 6 h dydaktycznych) i/lub w soboty (max. 8 h dydaktycznych).
5. Każda grupa odbędzie następujący cykl warsztatów:
  - 1) WARSZTAT CYM – PRACA Z OBRAZEM, RYSUNKIEM I SYMBOLEM W FORMIE BLENDED LEARNING – 12h
  - 2) WYKORZYSTANIE NARZĘDZI TIK W PRACY NAUCZYCIELA – SZKOLENIE W FORMIE BLENDED LEARNING 12h
  - 3) NAUCZANIE WIZUALNE Z WYKORZYSTANIEM TIK W PRACY NAUCZYCIELA 12h
  - 4) SZKOLENIE: ZAAWANSOWANE NARZĘDZIA TIK W PRACY NAUCZYCIELA 12h
  - 5) WARSZTAT: PRACA PROJEKTOWA Z WYKORZYSTANIEM NARZĘDZI TIK DLA NAUCZYCIELI – 12h
  - 6) SZKOLENIE: WYSZUKIWANIE NARZĘDZI TIK W PRACY Z UCZNIEM – 4h
  - 7) LEKCJE ODWRÓCONE Z ZASTOSOWANIEM TIK 12h
  - 8) ZAGROŻENIA CYBERPRZESTRZENII – szkolenie w formie blended learning 8h.

**6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zaproszenia.**

7. Założenia projektowe dotyczące realizacji zamówienia:

Celem cyklu szkoleń jest m.in. zapoznanie nauczycieli z zakresem kompetencji e-nauczyciela w kontekście nauczania przedmiotowego, metodyka nauczania z wykorzystaniem nowych technologii edukacyjnych w szkołach, zapoznanie nauczycieli z technologią oraz narzędziami pracy e-nauczyciela, zastosowanie metod, form, technik, narzędzi e-edukacji w formule lekcji tradycyjnej, lekcji online, metodyka wykorzystania: WebQuesty, Metoda Projektów, Odwrócona klasa, Rywalizacja etc. Celem szkoleń jest również zapoznanie nauczycieli z zasadami ewaluacji oraz oceny e-nauczania.

Szkolenia przeznaczone dla nauczycieli, którzy w swojej pracy będą wykorzystywali narzędzia technologii informacyjnej do wspierania procesu nauczania zostały zaplanowane, jako cykl szkoleń, który umożliwi nauczycielom poznanie najnowszych narzędzi, które nie tylko są łatwe do adaptacji, ale także niezwykle efektywne w procesie edukacyjnym. Szkolenia zostaną zorganizowane w taki sposób, aby nauczyciel zdobył umiejętności dobierania takich narzędzi cyfrowych, które doprowadzą do aktywizacji ucznia, zwiększenia jego motywacji i zainteresowania nauką. Po szkoleniach nauczyciel będzie potrafił m.in. samodzielnie planować i organizować zajęcia wykorzystujące TIK, będzie potrafił wykorzystać elementy odwróconej lekcji, w tym interaktywne filmy i Quizy, nauczy się publikować materiały i udostępniać je uczniom oraz będzie oceniać postępy uczniów wykorzystując do tego poznane narzędzia. Szkolenia będą miały na celu przybliżyć specyfikę pracy z pokoleniem e-generacji oraz zniwelować obawy związane z cyfryzacją szkoły. Powszechny dostęp do informacji oraz ogromne zasoby Internetu sprawiają, że na każdym etapie procesu dydaktycznego można zastosować nowoczesne narzędzia. Wiele z tych narzędzi nadaje się do szybkiego i łatwego wykorzystania bez względu na przedmiot nauczania. Najważniejsze, aby pokazać nauczycielom dostępne technologie edukacyjne i sposób ich wykorzystania do pracy na lekcji. Nowoczesne narzędzia mają ogromny potencjał poprawiający jakość uczenia się, a dla nauczycieli są prostymi i wygodnymi narzędziami pozwalającymi oceniać pracę uczniów i analizować wyniki. Szkolenia przygotowują nauczycieli do wykorzystania narzędzi TIK w procesie kształcenia kompetencji uczniów niezbędnych w twórczym uczestnictwie w społeczeństwie informacyjnym oraz organizowania zajęć opartych na aktywności i współpracy uczniów.

8. Projekt realizowany w ramach dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w części współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 8 Nowoczesna Edukacja, Działanie 8.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych, Poddziałanie 8.2.1 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Dodatkowe informacje:

1. Wykonawca/offerent jest zobowiązany do:
  - a) przygotowania i prowadzenia list obecności dla każdego dnia i tematu szkoleniowego i dla każdej grupy szkoleniowej, które następnie udostępni Zamawiającemu,
  - b) dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych zajęć,
  - c) przygotowania i przekazania uczestnikom szkoleń na własność materiałów dydaktyczno-szkoleniowych do realizacji zajęć;
  - d) oznakowania materiałów szkoleniowych, list obecności oraz innych materiałów wg wytycznych otrzymanych od Zamawiającego, (w szczególności będzie to zestaw logotypów UE, Lubuskie Warte Zachodu, Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020),

- e) przekazania Zamawiającemu na potrzeby dokumentacji projektowej jednego egzemplarza materiałów w formie papierowej i w formie elektronicznej,
  - f) wydania uczestnikom certyfikatów (w formie papierowej i elektronicznej),
  - g) dokonania pomiaru nabytych w wyniku udziału w szkoleniu przez uczestników kwalifikacji/kompetencji, tj. przeprowadzenia testów kompetencji na wejściu i wyjściu oraz opracowanie raportu podsumowującego nabycie kompetencji przez wszystkich uczestników szkoleń i przekazanie go w formie pisemnej i elektronicznej Zamawiającemu.
- Oczekuje się, że po zakończeniu projektu uczestnicy:
- zdobędą praktyczne umiejętności pozwalające określić rodzaj i zakres potrzeb cyfrowo-informatycznych,
  - zdobędą wiedzę na temat efektywnego dostępu do źródeł informacji,
- Oczekuje się, że po zakończeniu projektu uczestnicy będą potrafili:
- wykorzystywać sprzęt, oprogramowanie oraz specjalistyczne aplikacje,
  - wykorzystywać poznane w czasie szkolenia narzędzia TIK w procesie kształcenia,
  - zaprojektować i przeprowadzić zajęcia, w czasie których wykorzystywane będą nowoczesne technologie i metody pracy,
  - zaangażować w proces poznawczy uczniów,
  - selektywnie wykorzystywać informację w sposób sprzyjający realizacji określonego celu w procesie nauczania,
  - będzie wiedział jak znaleźć w sieci materiały przydatne w szkolnej pracy.
2. Wykonawca/offerent jest zobowiązany do organizacji i zapewnienia poczęstunku dla każdego uczestnika w każdym dniu szkoleniowym w formie:
    - a) jednodaniowego, pełnowartościowego, ciepłego obiadu z zestawem surówek, dostarczonego na miejsce szkolenia i podanego w przerwie obiadowej,
    - b) cateringu kawowego składającego się z kawy, herbaty, bułki słodkiej, ciastek deserowych - do dyspozycji dla uczestników przez cały czas trwania szkolenia.
  3. Obowiązki Zamawiającego:
    - a) zabezpieczenie miejsca realizacji szkolenia – sali szkoleniowej,
    - b) przeprowadzenie rekrutacji uczestników/nauczycieli,
    - c) zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizowanych szkoleń.

## **II. Termin realizacji zamówienia:**

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy, natomiast maksymalny i nieprzekraczalny termin zakończenia ustala się na **15 kwietnia 2018 r.**, przy czym harmonogram realizacji szkoleń powinien być tak skonstruowany, aby zajęcia odbywały się w piątki po godz. 14.00 (max. 6 h dydaktycznych) i/lub w soboty (max. 8 h dydaktycznych).

## **III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonania oceny ich spełnienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Oferent wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem złożenia oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał co najmniej trzy usługi o wartości minimum 30.000,00 zł brutto każda, polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu TIK z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączając poświadczenia określające, czy wymagane zadania zostały wykonane w sposób należyty (zał. nr 3). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, których dotyczy poświadczenie, zostały wcześniej wykonane, Oferent nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia.
3. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. nr 4) Oferent wykaże się dysponowaniem co najmniej 1 osoby która:
  - 1) przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, trzy usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu TIK, potwierdzone dowodem/dowodami określającym czy te usługi zostały wykonane należyście oraz
  - 2) posiada akredytację wydaną przez International Coach Federation lub równoważną organizację na poziomie minimum I stopnia np. ACC (Associate Certified Coach) do prowadzenia zajęć grupowych lub posiadając wykształcenie wyższe lub posiadając zaświadczenie/certyfikat/dyplom potwierdzający posiadane kwalifikacje trenerskie/pedagogiczne/psychologiczne do pracy z grupą. Za akredytację równoważną do wydanej przez International Coach Federation Zamawiający uznaje akredytację wydaną przez inny wiarygodny podmiot akredytacyjny działający na terenie Unii Europejskiej, w szczególności przez Polską Izbę Coachingu.

Uwaga:

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanego prawa wykonywania zawodu lub certyfikatu, dopuszcza odpowiadające mu uprawnienie, które zostało wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienie wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Wykonawca/offerent zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają powyższe wymagania postawione przez Zamawiającego.

4. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Oferent wykaże, że dysponuje platformą internetową oraz narzędziami tj. komputerami oraz dostępem do Internetu do dedykowanych szkoleń, pozwalających na wykonanie szkoleń przez cały okres wykonywania zamówienia, spełniające następujące wymogi:
  - 1) mobilna platforma będzie dostępna dla użytkowników przez cały okres wykonywania zamówienia, przy czym dla każdego uczestnika osobno na czas szkolenia,
  - 2) każdy użytkownik po zalogowaniu na platformie będzie miał dostęp do tych samych treści,
  - 3) platforma z narzędziem musi posiadać panel administracyjny umożliwiający zarządzanie materiałami, certyfikatami, badanie postępów oraz generowaniem raportów indywidualnych z pracy każdego uczestnika oraz raportów zbiorczych dla całej grupy. Panelem administracyjnym będzie zarządzał Wykonawca oraz dostarczał potrzebne raporty Zamawiającemu,
  - 4) system musi umożliwiać wprowadzenie podziału i generowanie raportów w podziale na szkoły,

**Beneficjent projektu: GMINA ŻAGAŃ O STATUSIE MIEJSKIM**

**„CYFROWA PRZYGODA – podnoszenie kompetencji cyfrowych uczniów oraz nauczycieli PSP nr 4, 5, 7 w Żaganii”**

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

5) komputery powinny być dostępne dla każdego uczestnika w systemie 1/1, sprzęt powinien być sprawny i wyposażony w odp. oprogramowanie do przeprowadzenia szkolenia.

Na potwierdzenie zgodności oferowanego sprzętu związanego z wykonywaniem usługi zgodnie z wymogami Wykonawca, **oferent zobowiązany jest złożyć razem z ofertą:**

- a) Instrukcję obsługi platformy internetowej na wykonanie usługi z dostępem do platformy na okres co najmniej 14 dni poprzez przekazanie Zamawiającemu kodu dostępu lub kombinacji login/hasło umożliwiającego dostęp do platformy blended learning,
- b) Wykaz sprzętu, w tym komputerów zapewnionych i udostępnionych na potrzeby szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia,
- c) Dane dot. udostępnionego Internetu na potrzeby przeprowadzenia szkoleń.

**5. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedstawić proponowany ramowy program szkoleń.**

6. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie Konsorcjum).

6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się, Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie ustanowienia pełnomocnika Oferenci załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.

6.2. Jeżeli oferta Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

6.3. Oferenci występujący wspólnie, warunki dotyczące udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie natomiast warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania muszą spełnić oddzielnie dla każdego Oferenta.

6.4. Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego, na zasadzie *spełnia/nie spełnia*. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, iż Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu albo nie wykazania w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent zostanie wykluczony z postępowania – po wyczerpaniu czynności związanych z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.

#### **IV. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferent składa tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, na załączonym formularzu oferty.
2. Wraz z ofertą Oferent składa oświadczenia i wymagane dokumenty.
  - 2.1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Poświadczenie zgodności z oryginałem następuje zgodnie z zasadą reprezentacji Oferenta, wskazaną w dokumencie rejestrowym Oferenta albo poprzez poświadczenie przez osobę umocowaną w sposób właściwy do dokonania czynności poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem.
  - 2.2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Oferent będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Oferenta lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub przez te podmioty.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferent podaje cenę brutto, zgodnie z wymogami określonymi na formularzu ofertowym.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Oferenta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Żagań, ul. Jana Pawła II 15, Wydział Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego - pok. nr 20, do dnia **08.01.2018 r.** do godziny **10.00** z zaznaczeniem czego oferta dotyczy i dopiskiem: „Nie otwierać przed 08.01.2018 r. przed godziną 10.00. Koperta powinna zawierać również nazwę Oferenta i jego adres.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miasta w Żaganiu potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu, w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie: ceny – 60%, doświadczenia – 40%.
2. Opis sposobu oceny oferty:

##### **a) Kryterium nr 1 – Cena:**

najniższa oferowana cena brutto

L. pkt ocenianej oferty dla kryterium ceny =  $\frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$

##### **b) Kryterium nr 2 – Doświadczenie osób biorących udział w wykonywaniu zamówienia:**

Przy ocenie oferty w kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że przedmiot zamówienia realizowany będzie przez osoby posiadające najwyższe kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.

Zamawiający przyzna punkty za każdą osobę, spełniającą następujące warunki:

- 1) przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, trzy usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń z zakresu TIK, oraz
- 2) posiada akredytację wydaną przez International Coach Federation lub równoważną organizację na poziomie minimum I stopnia np. ACC (Associate Certified Coach) do prowadzenia zajęć grupowych lub posiada wykształcenie wyższe lub posiadającą zaświadczenie/certyfikat/dyplom potwierdzający posiadane kwalifikacje trenerskie/pedagogiczne/psychologiczne do pracy z grupą. Za akredytację równoważną do wydanej przez International Coach Federation Zamawiający uzna akredytację wydaną przez inny wiarygodny podmiot akredytacyjny działający na terenie Unii Europejskiej, w szczególności przez Polską Izbę Coachingu.

Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- dwiema osobami spełniającymi wykazane powyżej warunki – otrzyma 10 punktów,
- trzema osobami spełniającymi wykazane powyżej warunki – otrzyma 20 punktów,
- czterema osobami spełniającymi wykazane powyżej warunki – otrzyma 30 punktów,
- pięcioma osobami i więcej spełniającymi wykazane powyżej warunki – otrzyma 40 punktów.

## **UWAGA**

Oceniając ofertę w powyższym kryterium zostanie uwzględniona każda dodatkowa osoba ponad tą, którą Wykonawca wykaże w ofercie (wg załącznika „wykaz osób”) – postawiony warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt III. 3.

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy listę osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, kopię dokumentów potwierdzających, że te osoby spełniają wymagania postawione przez Zamawiającego oraz informację o podstawie do dysponowania osobą wraz z dowodami określającym czy te usługi zostały wykonane należycie

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
4. Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium ceny i doświadczenia w oparciu o podane w Zaproszeniu kryteria oceny ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium cena i doświadczenie) Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę. Jeżeli złożone oferty będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VII. Postanowienia końcowe:**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym brutto i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Istotne elementy, które zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Zaproszenia do składania ofert.
3. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne – określone we wzorze umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia dla danej części, bez podania przyczyny.

**BURMISTRZ**

*Daniel Marchewka*