Żagań, dnia 01.09.2017 r.

**WZP.271.2.11.2017**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro**

Burmistrz Miasta Żagań

Plac Słowiański 17

68-100 Żagań

tel. (068) 477-10-40 lub (068) 477-10-308

fax. 068 477-10-17

[info@um.zagan.pl](mailto:info@um.zagan.pl)

u.romejko@um.zagan.pl

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Informatyzacja Urzędu Miasta – zakup urządzeń sieciowych, sprzętu komputerowego i oprogramowania”.**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity   
Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**I. Określenie przedmiotu zamówienia publicznego:**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę urządzeń sieciowych, sprzętu komputerowego   
i oprogramowania o parametrach technicznych zgodnych z poniższym opisem:

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Opis przedmiotu zamówienia: |
| a/ Stacjonarny zestaw komputerowy Dell Vostro 3268 [N301VD3268EMEA01\_8GB] – lub równoważny – **sztuk 5** | |  |  | | --- | --- | | Taktowanie procesora | 3.9 GHz | | Pozostałe informacje o procesorze | Procesor, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 5895 punktów wg wyników umieszczonych na stronie http://www.cpubenchmark.net/high\_end\_cpus.html w dniu 29-08-2017 2 rdzenie / 4 wątki  3.9 GHz, Cache 3 MB | | System operacyjny | Windows 10 Professional 64-bit | | Płyta główna | Chipset H110 | | Zainstalowana pamięć RAM | 8 GB | | Rodzaj pamięci | DDR4 | | Częstotliwość szyny pamięci | 2400 MHz | | Pojemność dysku | 500 GB | | Interfejs dysku | SATA III - 6 Gb/s | | Prędkość obrotowa | 7200 obr/min | | Karta graficzna | HD Graphics | | Porty wideo | 1x VGA  1x HDMI | | Interfejs sieciowy | 1 x 10/100/1000 Mbit/s | | Napęd optyczny | DVD+/-RW DualLayer | | Złącza zewnętrzne | 1x VGA  1x HDMI  1x RJ-45  4x USB 2.0  2x USB 3.0 | | Obudowa | Small Form Factor | | Zawartość zestawu | Klawiatura USB US, Mysz optyczna USB |   ***Gwarancja 3 lata*** |
| b/ Monitor – AOC I2080SW - lub równoważny – **sztuk 4** | |  |  | | --- | --- | | Przekątna ekranu | 19.5" | | Typ matrycy | IPS | | Powierzchnia matrycy | Matowa | | Technologia podświetlania | LED | | Plamka matrycy | 0,2907 mm | | Rozdzielczość | 1440 x 900 (WGXA+) | | Czas reakcji | 5 ms | | Jasność | 250 cd/m² | | Kontrast dynamiczny | 20 000 000:1 | | Kąt widzenia poziomy | 178 ° | | Kąt widzenia pionowy | 178 ° | | Gniazda wejściowe | Analogowe (D-Sub) | | Certyfikaty | CE  TUV Bauart | | Pobór mocy | 19 W | | Załączone wyposażenie | Przewód D-Sub | |
| c/ Monitor – Philips 240V5QDSB/00 - lub równoważny – **sztuk 1** | |  |  | | --- | --- | | Przekątna ekranu | 23.8" | | Typ matrycy | IPS | | Powierzchnia matrycy | Matowa | | Technologia podświetlania | LED | | Plamka matrycy | 0,275 mm | | Rozdzielczość | 1920 x 1080 (HD 1080) | | Czas reakcji | 5 ms | | Jasność | 250 cd/m² | | Kontrast dynamiczny | 10 000 000:1 | | Kąt widzenia poziomy | 178 ° | | Kąt widzenia pionowy | 178 ° | | Gniazda wejściowe | Analogowe (D-Sub)  Cyfrowe (DVI-D)  Cyfrowe (HDMI) | | Certyfikaty | CE  FCC klasa B  TCO  cETLus  TUV/ISO9241-307 | | Pobór mocy | 19 W | | Załączone wyposażenie | Przewód D-Sub | |
| d/ Pakiet programów biurowych Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64 Bit PL – **sztuk 5** | Edytor tekstu umożliwiający edycję dokumentów w formacie doc, docx  Arkusz kalkulacyjny umożliwiający edycję dokumentów w formacie xls, xlsx  Program do tworzenia prezentacji umożliwiający edycję dokumentów w formacie ppt, pptx  Klient poczty elektronicznej obsługujący protokoły POP3, SMTP, IMAP, MAPI  Wszystkie programy powinny być w polskiej wersji językowej |
| e/ Kyocera ECOSYS P3045dn lub równoważny – **sztuk 2** | |  |  | | --- | --- | | Ogólnie typ | Drukarka A4 | | Technologia | Mono Laser | | Prędkość wydruku | do 45 str. A4 na minutę | | Rozdzielczość | 1200 dpi | | Czas nagrzewania | ok. 15 sekund lub mniej | | Czas wydruku pierwszej strony | ok. 5,9 sekund lub mniej | | Pobór mocy | Drukowanie: 594 W; tryb gotowości: 10 W; tryb uśpienia: 0,9 W | | Moduł dupleksu | Drukowanie dwustronne: A4, A5, B5, Letter, Legal, inne w zakresie 140 x 210 mm – 216 x 356 mm, 60 – 120 g/m2 | | Interfejsy | USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host Interface, Gigabit Ethernet (10/100/1000BaseT) | | Bęben | na 300 000 wydruków | |
| f/ Develop ineo+ 3100p lub równoważny – **sztuk 1** | |  |  | | --- | --- | | Ogólnie typ | Drukarka A4 | | Technologia | Color Laser | | Prędkość wydruku | do 31 str. A4 na minutę | | Rozdzielczość | 1200 dpi | | Czas nagrzewania | ok. 36 sekund | | Czas wydruku pierwszej strony | ok. 12,9 sekund | | Moduł dupleksu | Drukowanie dwustronne: A4; 60 – 210 g/m2 | | Interfejsy | USB 2.0, 10-Base-T/100-Base-TX/1000-Base-T Ethernet | | Bęben czarny | na 25 000 wydruków | | Bębny CMY | na 25 000 wydruków | |

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określił wymagania z użyciem znaków towarowych, norm, specyfikacji technicznej, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. **Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.**

W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie udowodnić, że funkcjonalność oferowanego sprzętu i oprogramowania jest równoważna w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego, jak również, że posiada nie gorsze parametry techniczne niż wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do Zaproszenia w arkuszu asortymentowo-cenowym wpisze parametry sprzętu jaki oferuje.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego.
2. Dostawca zapewnia tonery startowe do drukarek.
3. Wykonawca jest zobowiązany składając ofertę dołączyć specyfikację techniczną zamawianego towaru, w szczególności podając nazwę producenta, markę, typ, itp.
4. Warunki gwarancji: min. 2 lata, na miejscu u Zamawiającego, chyba że w opisie przedmiotu zamówienia wskazano inaczej.
5. Dostawa: Plac Słowiański 17, 68-100 Żagań.

**II. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

**III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonania oceny ich spełnienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia;
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
6. niepodlegania wykluczeniu z postepowania.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie znajdujące się   
w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

1. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie Konsorcjum).

3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się, Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu   
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie ustanowienia pełnomocnika Oferenci załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.

3.2. Jeżeli oferta Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

3.3. Oferenci występujący wspólnie, warunki dotyczące udziału w postepowaniu mogą spełnić łącznie natomiast warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania muszą spełnić oddzielnie dla każdego Oferenta.

3.4. Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego, na zasadzie *spełnia/nie spełnia.*   
   Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, iż Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu albo nie wykazania w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent zostanie wykluczony z postępowania – po wyczerpaniu czynności związanych z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**IV. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferent składa tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, na załączonym formularzu oferty.
2. Wraz z ofertą Oferent składa oświadczenia i wymagane dokumenty.

2.1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Poświadczenie zgodności z oryginałem następuje zgodnie z zasadą reprezentacji Oferenta, wskazaną w dokumencie rejestrowym Oferenta albo poprzez poświadczenie przez osobę umocowaną w sposób właściwy do dokonania czynności poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem.

2.2.W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Oferent będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Oferenta lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub przez te podmioty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
2. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferent podaje cenę brutto, zgodnie z wymogami określonymi na formularzu ofertowym. Cenę ofertową brutto za cały przedmiot zamówienia wykonawca winien obliczyć za pomocą arkusza asortymentowo-cenowego znajdującego się w formularzu ofertowym.
5. Kalkulując cenę wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

**V. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miasta Żagań, ul. Jana Pawła II 15, Wydział Zamówień Publicznych i Nadzoru Właścicielskiego - pok. nr 20, do dnia **20.09.2017 r**. do godziny **10.00** z zaznaczeniem czego oferta dotyczy i dopiskiem: „Nie otwierać przed 20.09.2017 r. przed godziną 10.00. Koperta powinna zawierać również nazwę Oferenta i jego adres.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską decydująca jest data wpływu do siedziby Urzędu Miasta w Żaganiu potwierdzona pieczęcią kancelaryjną a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

**VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie: ceny – 100%.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. (stosunek oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający negocjuje ceny z każdym Oferentem odrębnie.
5. Zamawiający udziela zamówienia Oferentowi, który złożył najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto.

**VII. Postanowienia końcowe:**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym brutto i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zapłata z tytułu wykonania zamówienia dokonana zostanie przelewem na konto wskazane przez wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni, licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
3. Istotne elementy, które zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Zaproszenia do składania ofert.
4. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne – określone we wzorze umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

Daniel Marchewka