

**UCHWAŁA NR XXXVIII/45/2017  
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 2 czerwca 2017 r.

**w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2. 1.** Uprawnionymi do otrzymania dotacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale są, działające na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim:

- 1) niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego,
- 2) niepubliczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny.

2. Warunkiem otrzymania dotacji jest coroczne złożenie wniosku do Burmistrza Miasta Żagań przez osobę prowadzącą jednostkę, o której mowa w ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja z budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim przysługuje podmiotom niepublicznym określonym w ust. 1, z tym że:

- 1) dla niepublicznej szkoły podstawowej, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy o systemie oświaty – kwota dotacji na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żagań o statusie miejskim;
- 2) dla niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty - kwota dotacji na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żagań o statusie miejskim;
- 3) dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty - kwota dotacji na każdego ucznia w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żagań o statusie miejskim;
- 4) dla niepublicznych jednostek, o których mowa w art. 90 ust. 3ac ustawy o systemie oświaty, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - kwota dotacji na każdego uczestnika tych zajęć w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żagań o statusie miejskim;
- 5) dla niepublicznych jednostek, o których mowa w art. 90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – kwota dotacji na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju niezależnie od dotacji, o której mowa w pkt. 1, 2, 3, i 4, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Żagań o statusie miejskim.

4. Dotacja przekazywana jest w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów, wskazaną w informacji miesięcznej, składanej w Urzędzie Miasta Żagań przez podmiot otrzymujący dotację w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Dotacja przekazywana jest co miesiąc na rachunek bankowy wskazany w informacji, o której mowa w ust. 4 do ostatniego dnia danego miesiąca, z tym, że część za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, który otrzymuje dotację z budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu. Wzór rozliczenia zbiorczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 15 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. Poprawnie sporządzone rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Żagań w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna zawierać sporządzony w sposób trwały opis umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji oraz zawierający informacje: jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu dotowanego.

5. Kwota dotacji udzielona z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.

6. W przypadku zakończenia działalności przez placówkę w trakcie roku budżetowego, rozliczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 należy złożyć w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

**§ 4. 1.** Burmistrzowi Miasta Żagań przysługuje prawo kontroli pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji w zakresie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 4;
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stosownie do treści określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;
- 3) terminowości i rzetelności rozliczenia dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Żagań, zwani dalej kontrolującymi.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta Żagań.

4. Kontrola przeprowadzona jest w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach jej pracy.

5. O terminie i zakresie kontroli zawiadamia się na piśmie organ prowadzący jednostkę.

6. W celu dokonania kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Żagań dokonują przeglądu dokumentacji będącej podstawą udzielenia dotacji oraz jej wykorzystania.

7. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

8. Protokół winien zawierać w szczególności datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, ustalenia kontroli oraz ewentualne zalecenia pokontrolne z terminem ich wykonania.

9. Protokół kontroli podpisują osoby kontrolujące i osoba reprezentująca organ prowadzący kontrolowaną placówkę.

10. Organowi prowadzącemu placówkę przysługuje prawo pisemnego zgłoszenia kontrolującemu umotywowanych zastrzeżeń, uwag i wniosków, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli oraz prawo odmowy podpisania protokołu. W przypadku odmowy podpisania protokołu zobowiązany jest on do złożenia organowi zarządzającemu kontrolę pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania jej w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi na rachunek Gminy Żagań o statusie miejskim zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 5. Traci moc: Uchwała Nr LXII/74/2014 Rady Miasta Żagań z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli oraz osób prowadzących inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Żagań, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Żagań

  
**Wanda Winczaruk**