

.....
pieczęć wykonawcy i nr tel/fax

REGON.....

NIP.....

Gmina Żagań o statusie miejskim
Plac Słowiański 17
68-100 Żagań

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W PRZETARGU
OGRANICZONYM.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na „ Budowę nawierzchni ulicy Poprzecznej – Zacisze w Żaganiu – I etap budowa kanalizacji Ø 315 mm od studni S3i do Si” składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym o wartości poniżej 60.000 EURO.

Jednocześnie oświadczamy, że:

- spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- spełniamy doświadczenie zawodowe, tj. wykonaliśmy w okresie pięciu latroboty budowlane, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia oraz podajemy ich wartość oraz daty i miejsca wykonania, jak również załączamy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
- osoby, które będą wykonywały zamówienie posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonania zamówienia i dysponują wymaganymi uprawnieniami budowlanymi.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przedkładam następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- (n).....

..... dnia.....

.....
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub pełnomocnika

Oświadczenie
w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1-4
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy.....

.....

Adres:.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu ograniczonego poniżej 60.000 EURO pn” Budowa nawierzchni ulicy Poprzeczna – Zacisze w Żaganiu – I etap budowa kanalizacji Ø 315 mm od studni S 3i do Si ”

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

.....

data, podpis
(wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik do wniosku o
dopuszczenie do udziału

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres:

.....
.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na
podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r
Prawo zamówień publicznych.

.....

Data, podpis
(Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Treść art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależyci, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

Przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania z ofertą

Oświadczenie
w trybie art. 44
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

.....

.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o
zamówienie publiczne pn „{ Budowa nawierzchni ulicy Poprzecznej –
Zacisze w Żaganiu – I etap budowa kanalizacji Ø 315 mm od studni
S3i do Si” i na potwierdzenie spełnienia tych warunków przedkładam
dokumenty wymienione we wniosku o dopuszczenie do udziału w
postępowaniu o zamówienie publiczne

.....

Data i podpis
(Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Doświadczenie zawodowe

.....

pieczęć wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie pięciu lat robot budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym [przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz dat i miejsca wykonania.

Wykazane roboty budowlane muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

Przedmiot zamówienia	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający zamówienie	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w.w warunek podmioty te mogą spełniać łącznie. W załączeniu dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.

.....dnia.....

.....

Podpis wykonawcy lub osób
upoważnionych przez wykonawcę

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR .../2006
BURMISTRZA MIASTA ŻAGAŃ
z dnia 07 września 2006 roku

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania dot.

„BUDOWA NAWIERZCHNI ULICY POPRZECZNEJ – ZACISZE w ŻAGANIU – I ETAP BUDOWA KANALIZACJI Ø 315 mm od studni S 3i do Si” w trybie przetargu ograniczonego o wartości poniżej 60.000 EURO.

§ 1

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) powołuje się Komisje Przetargowa jako zespół pomocniczy kierownika Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą jak wyżej, w składzie:

1. Grażyna Niklewicz – Przewodnicząca
2. Stefan Jankowski - Z-ca Przewodniczącej
3. Janina Chłostowska – Sekretarz
4. Dorota Pastuszek - Członek
5. Ewa Milewska - Członek

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Sporządzenie i przedstawienie do zatwierdzenia:
 - ogłoszenia o zamówieniu publicznym
 - Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dokonanie ocen, czy Wykonawcy spełniają warunki dopuszczające do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Zaproszenie do składania ofert Wnioskodawców kwalifikujących się do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Publiczne otwarcie ofert.

6. Dokonanie ocen i przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.

7. Sporządzenie odpowiedniej dokumentacji.

8. Przedstawienie Burmistrzowi propozycji wyboru nowej oferty najkorzystniejszej, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od podpisania umowy albo zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Przyjmowanie i analizowanie wnoszonych protestów oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na wniesione protesty.

§ 3

1. Komisja przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Zobowiązuje się Komisję Przetargową do zachowania pełnej tajności z prac nad wyborem najkorzystniejszej oferty.

§ 4

Komisja Przetargowa przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawców, odrzucenia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.

2. Komisja Przetargowa zakończy pracę po podpisaniu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub po unieważnieniu postępowania o zamówienie publiczne.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty .

Żagań, dnia 07 września 2006r

.....

Regulamin pracy Komisji Przetargowej

Powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego na „Budowę nawierzchni ulicy Poprzecznej - Zacisze w Żaganiu– I etap budowa kanalizacji Ø 315 mm od studni S 3i - Si.”

1. Komisja działa w oparciu o Zarządzenie Wewnętrzne Burmistrza Miasta Żagań Nr/2006 z dnia 07 września 2006r.

1.1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

1.2 Komisję obowiązują przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm), oraz postanowienia niniejszego regulaminu.

1.3 W skład Komisji Przetargowej wchodzi:

- a) przewodniczący Komisji,
- b) z-ca przewodniczącego Komisji,
- c) sekretarz Komisji
- d) członkowie Komisji w liczbie od 1 do 3.

1.4 Praca Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

1.5 Sekretarz Komisji przetargowej uczestniczy w pracach Komisji oraz prowadzi dokumentację postępowania.

1.6 Osoby wchodzące w skład Komisji po otwarciu złożonych ofert, składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 U Pzp.

1.7 Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu – po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 UPzp, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

1.8 Burmistrz stwierdza nieważność czynności postępowania podjętej z naruszeniem prawa

1.9 Na polecenie Burmistrza Komisja Przetargowa powtarza unieważnioną czynność.

2. Do zadań Komisji należy:

2.1 Przygotowanie ogłoszenia o przetargu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz podłożenie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta lub osobie, której powierzono czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego.

2.2 Dokonanie oceny złożonych przez Wykonawców wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

2.3 Zaproszenie wykonawców zakwalifikowanych do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu ograniczonego.

2.4 Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie protokołu z otwarcia ofert.

2.5 Dokonanie oceny ważności ofert i przedstawienie Burmistrzowi Miasta propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, wniosków o ewentualne odrzucenie ofert.

2.6 Proponowanie unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie.

2.7 Sporządzenie dokumentacji przetargowej.

2.8 Przedstawienie Burmistrzowi miasta propozycji wyboru nowej oferty najkorzystniejszej, spośród złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- przedstawił w ofercie nieprawdziwe dane
- uchyła się od podpisania umowy.

2.9 Przedstawienie Burmistrzowi propozycji co do sposobu (ewentualnego) rozpatrzenia protestów.

3.0 Opracowanie i publikacja ogłoszeń o wynikach postępowania i o zawarciu umowy, na zasadach określonych w ustawie.

3.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, a także decyzje lub inne oświadczenia woli w imieniu Zamawiającego, kierowane przez Komisję do Wykonawców w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia – wynikające z realizowanych przez komisje przetargową czynności, wymagają

zatwierdzenia przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną

4.0 Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą lub po unieważnieniu postępowania.

5.0 Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

5.1 Wyznaczenie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji.

5.2 Odebranie oświadczeń od osób wchodzących w skład Komisji, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp

5.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.4 Informowanie Burmistrza o wyłączeniu lub samo wyłączeniu się osoby wchodzącej w skład Komisji z jego składu.

5.5 Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne.

5.6 Przedkładanie do podpisu (zatwierdzenia) przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną wszelkich oświadczeń i zaświadczeń Zamawiającego, o których mowa w pkt. 3.1, związanych z danym postępowaniem, a także protokołu postępowania.

5.7 Informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

6. Przygotowanie postępowania

6.1 Przygotowanie postępowania polega na opracowaniu i przedłożeniu do zatwierdzenia przez Burmistrza lub przez osobę, której powierzono czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego, niezbędnych dokumentów umożliwiających prowadzenie postępowania, a także zawarcie ważnej umowy.

6.2 Komisja przetargowa rozpoczyna czynności przygotowania postępowania od ogłoszenia zamówienia publicznego.

6.3 Czynności umożliwiające wybór właściwego trybu postępowania, a polegające na:

- opisaniu przedmiotu zamówienia,
- określeniu rodzaju zamówienia(dostawa, usługa, roboty budowlane)
- ustalenie wartości przedmiotu zamówienia / Wykonuje właściwy wydział Urzędu Miasta – WRAB/

6.4 Dokonanie oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

6.5 Zaproszenie Wykonawców zakwalifikowanych do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

6.6 Dokonanie publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji:

- przedstawia członków Komisji Przetargowej,

- składa krótka informację o postępowaniu, a mianowicie:
o przedmiocie zamówienia, trybie postępowania, o kwocie jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.7 Przed otwarciem ofert Przewodniczący okazuje zebranym uczestnikom postępowania nienaruszone opakowanie(kopertę) zawierające ofertę, podaje jej numer nadany wg. kolejności wpływu, oraz treść opisu na tym opakowaniu (kopercie).

6.8 Po otwarciu oferty Przewodniczący odczytuje:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- cenę oferty/ o wartości brutto/
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji
- istotne elementy oferty,

Odczytane dane zostaną odnotowane w protokole postępowania.

6.9 Niezwłocznie po otwarciu ostatniej z ofert Przewodniczący wzywa skład Komisji Przetargowej do złożenia oświadczeń o zaistnieniu lub braku okoliczności, powodujących konieczność wyłączenia się z udziału w dalszej części postępowania, z powodu okoliczności art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.

7.0 Ocena złożonych ofert.

7.1 W trakcie oceny złożonych ofert Komisja określi, czy wszystkie oferty:

- odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie Pzp i SIWZ ,
- nie zawierają oczywistych omyłek, a w przypadku ich wystąpienia odnotowanie tego faktu,
- wykorzystując wyniki indywidualnej oceny ofert, Komisja sporządzi streszczenie i porównanie złożonych ofert na odpowiednim druku,
- w przypadku odrzucenia wszystkich ofert, Komisja sporządzi odpowiednie uzasadnienie odrzucenia,

7.2 W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Komisją a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych w obliczeniu ceny .

7.3 Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nie odrzuconych ofert na podstawie indywidualnej oceny ofert, dokonanej przez skład Komisji, kierując wniosek do Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej.

8.0 W przypadku udziału w pracach Komisji rzeczoznawców lub biegłych, fakt ten zostanie odnotowany.

9.0 Po podpisaniu protokołu przez Komisję i jego zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta lub osobę, której powierzono czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego, Komisja poinformuje Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze oferty.

10 Komisja zakończy pracę po podpisaniu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub po unieważnieniu zamówienia.

Żagań. 07 września 2006r