

Dotyczy: ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym

Działając na podstawie art. 3a ust. 4 ustawy z dnia 6.05.2005r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządowych kolegiach odwoławczych i ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr122, poz. 1020), Burmistrz Miasta Żagań informuje, że w Urzędzie Miasta Żagań, pl. Słowiański 17, istnieje następujące wolne stanowisko urzędnicze:

1) Podinspektor w Wydziale Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pomocowych,

Ogłoszenie o naborze kandydata na ww. stanowisko określa warunki, jakie powinni spełniać kandydaci na to stanowisko.

Burmistrz Miasta Żagań  
Sławomir Kowal

**Burmistrz Miasta Żagań**

ogłasza nabór

na następujące wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Żagań

68 – 100 Żagań, pl. Słowiański 17

**1. Podinspektor w Wydziale Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pomocowych.**

1) kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pomocowych,
- umiejętność obsługi komputera,
- odpowiednie warunki zdrowotne,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, samodzielność w działaniu, odporność na stres.

b) dodatkowe:

- udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu środków pomocowych,
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.

2) na ww. stanowisku przewidziany jest do wykonywania następujący zakres działań:

- pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania zadań gminy,
- opracowywanie wniosków aplikacyjnych i składanie ich do odpowiednich instytucji,
- pomoc w rozliczaniu wniosków, na które została przyznana dotacja,
- prowadzenie ewidencji złożonych i rozliczonych wniosków,
- wyszukiwanie informacji na temat aktualnych programów pomocowych oraz informowanie wydziałów Urzędu Miasta i podległych jednostek organizacyjnych gminy o możliwych do podjęcia działaniach zmierzających do zrealizowania tych programów,
- prowadzenie promocji programów będących w trakcie realizacji bądź już zakończonych.

3) wymagane dokumenty, które powinna zawierać oferta:

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu,

b) curriculum vitae,

c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje zawodowe,

d) zaświadczenia potwierdzające posiadany staż pracy, w tym zaświadczenie o zatrudnieniu, jeżeli kandydat aktualnie pracuje,

e) oświadczenia kandydata, że:

- nie był karany oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271 ),
- kserokopie załączonych do oferty dokumentów (jeżeli takie kserokopie zostały dołączone) są zgodne z oryginałami.

4) Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym adresem kandydata i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Podinspektora w WZP”, w terminie do dnia 25 sierpnia 2006 r. w Sekretariacie Urzędu Miasta Żagań, 68-100 Żagań, pl. Słowiański 17.

Burmistrz Miasta Żagań  
Sławomir Kowal