**Umowa Nr WZP.271.1………**

Zawarta w dniu ………..… grudnia 2015 r. pomiędzy:

GMINĄ ŻAGAŃ O STATUSIE MIEJSKIM reprezentowaną przez:

1. Daniela Marchewkę - Burmistrza Miasta Żagań

przy kontrasygnacie

1. Teresy Łapczyńskiej - Skarbnika Miasta Żagań

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

NIP 924-10-00-673 REGON 000526794

a firmą:

...................................................................... z siedzibą: .......................................................................

wpisaną do ............................ pod nr .......................... NIP .......................... REGON ............................

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. .........................................

2. ..........................................

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności polegające na:

Część 1: świadczeniu usług pocztowych do 2000 gram w obrocie krajowym i zagranicznym1,

Część 2: świadczeniu usług pocztowych do 2000 gram na terenie Miasta Żagań 1 (z wyłączeniem zadań, które winny być realizowane przez operatora wyznaczonego).

Świadczenie usług pocztowych polega na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także za przesyłki rejestrowane zwracane do zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

1. Usługi pocztowe świadczone będą na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (T.j. Dz. U. z 2012r., poz.1529) oraz rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczanego (Dz. U. z 2013r., poz. 545).
2. Opis zadań /warunki wykonania zadań:
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Punktu Informacji zlokalizowanego w siedzibie zamawiającego w Żaganiu przy Placu Słowiańskim 17, 68-100 Żagań od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
4. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
5. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
9. **dla przesyłek rejestrowanych** – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
10. **dla przesyłek zwykłych** – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
12. Zamawiający ma prawo zlecić świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć wykonawcę, jeżeli wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie,
13. opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana),
14. nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego.
15. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek wykonawca wyjaśni je z zamawiającym telefonicznie w tym samym dniu. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z zamawiającym w tym samym dniu lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek budzących wątpliwości nastąpi w następnym dniu roboczym.
16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe z winy wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
19. Podane przez zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu ofertowym mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości w nim wskazanych. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmiany ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

§ 2

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne wykonawcy ustalone wg stawek opłat pocztowych zaoferowanych przez wykonawcę w formularzu oferty wynosi: ………………. zł brutto (słownie:…….)
2. Rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym, miesięcznym okresie rozliczeniowym oraz stawek opłat pocztowych brutto określonych w formularzu ofertowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy. Liczba ta potwierdzona będzie co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
3. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy. Cena ta uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamówienie realizowane będzie do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Żagań o statusie miejskim na rok 2016.

§ 3

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
2. Zapłata należności z tytułu wystawionych faktur dokonywana będzie przez zamawiającego przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia faktury do siedziby zamawiającego.
3. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego zmawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczenia opłat specjalnie oznakowanych opakowań wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z wykonawcą.
6. Opłaty za usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego uiszczane będą w formie opłaty skredytowanej z dołu, w okresach miesięcznych.
7. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączony zostanie wykaz zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym. Opłata za zwrot przesyłki rejestrowanej nie będzie pobierana w razie gdy wykonawca zwróci tę przesyłkę bez wskazania na ZPO (zwrotnym potwierdzeniu odbioru) przyczyny niedoręczenia.
8. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub zwrotnych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym. Ceny określone w formularzu cenowym oferty powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.

§ 4

Termin realizacji umowy od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego lub za pośrednictwem faxu informowania o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca: ……………………………………..

Zamawiający: ……………………………………..

1. W zakresie realizacji umowy, Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:

Wykonawca:……………………….

Zamawiający:……………………..

§ 6

* 1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 2, ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego do ich usunięcia,
2. za odstąpienie zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 2, ust. 1 umowy.
   1. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 2, ust. 1 umowy.
   2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
   3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
     1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy,
     2. Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności gdy wykonuje przedmiot umowy z udziałem podmiotu nieposiadającego wymaganych uprawnień do wykonywania zamówienia publicznego,
     3. Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z zamawiającym przerwał realizację umowy a okres dłuższy niż 2 dni.
  2. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie.
  3. W razie odstąpienie od umowy lub wypowiedzenia umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo usług. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić podstawę ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy.
  4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 lit. a, c niniejszej umowy zamawiający ma prawo zlecić usługi pocztowe innemu wykonawcy przez okres jednego miesiąca na koszt wykonawcy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiesić wykonanie przedmiotu umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub w przypadku odstąpienia od realizacji części umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienie treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i zostaną dokonane w formie aneksu.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności
3. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony ustalają, że w razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej Umowy, którego Strony nie będą mogły załatwić polubownie, będzie on rozstrzygnięty przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i trzech egzemplarzach dla Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną jej część.

#### Zamawiający Wykonawca

*Nie wnoszę zastrzeżeń*

*pod względem formalno-prawnym*

*…………………………………………………..*