

O g ł o s z e n i e

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Żagań

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 r. zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, którego przedmiotem jest powierzenie wykonania zadania publicznego będącego zadaniem własnym Gminy Żagań, wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.

I. Rodzaj zadania.

Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, pn. „Prowadzenie Klubu Abstynenta na terenie miasta Żagań”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. W 2016 r. na realizację zadania przeznaczono kwotę **34.000 zł**.
2. Kwota dotacji na realizację zadania określona została na podstawie projektu uchwały budżetowej gminy Żagań o statusie miejskim na 2016 r. i może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na 2016 r. przez Radę Miasta Żagań.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie, na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.
2. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi lub podmiotom wyłonionym w konkursie, zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Żagań.
3. W przypadku, gdy suma posiadanych i zabezpieczonych w budżecie środków będzie niewystarczająca dla zabezpieczenia pokrycia wnioskowanych kwot dotacji przez oferentów, wnioskowane kwoty mogą zostać proporcjonalnie obniżone wraz ze stosownym zmniejszeniem zakresu realizowanego zadania publicznego, którego realizacja zostanie sfinansowana dotacją. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani złożonymi ofertami.
4. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Miasta, w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową.
5. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie bądź pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz Miasta dokona odpowiedniej zmiany w składzie komisji, przy czym czynności komisji dokonane przed zmianą, uznaje się za nieważne.
7. Zadania komisji zostaną określone w Regulaminie pracy komisji, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza w sprawie powołania komisji konkursowej.
8. Decyzję o powierzeniu realizacji zadania wybranemu podmiotowi, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, podejmie Burmistrz Miasta Żagań.

9. Ofertę realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
10. Zakres oferty podmiotu uprawnionego do jej złożenia, musi być zgodny z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności powinien zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
11. Do oferty należy dołączyć:
 - a. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
 - c. opis lokalu zawierający w szczególności liczbę pomieszczeń, powierzchnię całkowitą i wyposażenie placówki,
 - d. tytuł prawny do lokalu (ksero dokumentu),
 - e. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy dokumenty dot. dotacji podpisują osoby inne niż wskazane w statucie), złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - f. w przypadku, gdy oferent działa na podstawie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, wymagany jest dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
12. W przypadku załączenia do oferty kserokopii jakiegokolwiek dokumentu, kopia ta winna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
13. Burmistrz zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie **od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy jego realizacji określone zostaną w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego.
2. Placówka zobowiązana będzie do prowadzenia, w szczególności, następujących działań:
 - Wspomaganie procesu trzeźwienia osób po leczeniu odwykowym.
 - Udzielanie wsparcia osobom uzależnionym i członkom ich rodzin.
 - Prowadzenie programów zagospodarowania czasu wolnego dla osób uzależnionych.
 - Realizacja programów rozbudzających zainteresowania i aktywność życiową abstynentów.

- Podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji środowisk abstynenckich.
 - Podejmowanie działań propagujących w społeczności lokalnej idee trzeźwości.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
 4. Szczegółowe, ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawierana z oferentem, sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 10 stycznia 2011 Nr 6 poz. 25).

V. Termin składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, mogą składać pisemne oferty na realizację zadania, na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 10 stycznia 2011 Nr 6 poz. 25). wraz z załącznikami określonymi we wzorze oferty, w terminie **do dnia 15 grudnia 2015 r.** w Punkcie Informacji Urzędu Miasta Żagań, pl. Słowiański 17, 68-100 Żagań.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z napisem „**Konkurs ofert na prowadzenie Klubu Abstynenta**” oraz adresem zwrotnym oferenta.
3. Wzór oferty i sprawozdania dostępne są w Wydziale Oświaty, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Żagań, pl. Słowiański 17 (pok. nr 18) oraz na stronie internetowej www.bip.zagan.pl.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Żagań.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Żagań, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności ocenie merytorycznej podlegać będzie:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz celami statutowymi oferenta;
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości wnioskowanej dotacji w przeliczeniu na 1 dziecko;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) doświadczenie podmiotu w zakresie realizacji działań na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i promocji zdrowego stylu życia;
 - e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, ze szczególnym uwzględnieniem zadań realizowanych na rzecz Gminy Żagań o statusie miejskim.
4. Oferty złożone na innych drukach, niż określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z

wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

5. Komisja w trakcie opiniowania ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.

VII. Ogłoszenie wyników.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Żagań, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań uradmiasta.zagan.pl, niezwłocznie po wyborze oferty.

VIII. Informacje dodatkowe.

W roku poprzednim i bieżącym realizowano zadania publiczne tego samego rodzaju, w postaci finansowania działalności Klubu Abstynenta na terenie miasta Żagań. Na realizację tego zadania przekazano organizacji pozarządowej w 2014 r. dotacje w wysokości 37.000 zł, w 2015 r. – 35.000 zł.