

**UCHWAŁA NR LXVIII/102/2014
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w zapłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żagań o statusie miejskim lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami), w związku z art. 59 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się: szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zapłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żagań o statusie miejskim i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy, o których mowa w ust.1 zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez nie: kwotę należności głównej zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę oraz koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Żagań o statusie miejskim oraz jej jednostki organizacyjne, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to wszystkie kategorie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tych podmiotów i źródeł ich finansowania,
- 5) uldze - rozumie się przez to: umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Żagań o statusie miejskim lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następowało będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu lub osoby uprawnionej, która tej pomocy udzieliła.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wniosku o udzielenie pomocy de minimis,
- 2) oświadczenia o spełnieniu warunków do korzystania z pomocy de minimis,
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 4) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej

w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, sporządzonej na formularzu określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku, w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 1.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz na zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym,
- 2) dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowo trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w § 10 ust. 2 uchwały.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną, wymienioną w § 10 ust. 2 uchwały.

§ 6. 1. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami).

2. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy wymienionej w ust. 1, a także w przypadkach wyszczególnionych w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 uchwały udzielana ulga może stanowić pomoc de minimis o ile dotyczyła będzie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

§ 7. 1. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia porozumienia do upływu terminu zapłaty określonego w porozumieniu.

2. Termin spłaty uważa się za dotrzymany, jeżeli należność pieniężna faktycznie wpłynęła do kasy, bądź na rachunek bankowy wierzyciela w terminie określonym w porozumieniu.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w 5 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona, wymieniona w § 10 ust.2 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 10. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 organem uprawnionym do udzielania ulg jest Burmistrz Miasta Żagań, bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnej.

2. Do udzielania ulg uprawnienie są także następujące osoby:

- 1) Dyrektor (Kierownik) jednostki organizacyjnej Gminy Żagań o statusie miejskim, z zastrzeżeniem punktu 2, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),

2) Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Żaganiu, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 17.000 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).

§ 11. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 12. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, niezpatrzonej do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 13. Tracą moc:

1. uchwała NR LVI/42/2010 Rady Miasta Żagań z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w zapłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żagań o statusie miejskim lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych,

2. uchwała nr LIX/91/2010 Rady Miasta Żagań z dnia 16 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę nr LVI/42/2010 Rady Miasta Żagań z dnia 29 kwietnia 2010 roku w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w zapłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Żagań o statusie miejskim lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

§ 14. Pomoc na warunkach określonych w niniejszej uchwale może być udzielona do dnia 30 czerwca 2021 roku.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Żagań

Tomasz Kwarciański

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr LXVIII/102/2014
Rady Miasta Żagań
z dnia 30 października 2014 r.**

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

1. Urząd Miasta Żagań
2. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1
3. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2
4. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3
5. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4
6. Zespół Szkół Nr 1
7. Zespół Szkół Nr 2
8. Miejskie Przedszkole Nr 2
9. Miejskie Przedszkole Nr 3
10. Miejskie Przedszkole Nr 5
11. Miejskie Przedszkole Nr 6
12. Żłobek Miejski Nr 1
13. Ośrodek Pomocy Społecznej
14. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

**Załącznik nr 2
do uchwały Nr LXVIII/102/2014
Rady Miasta Żagań
z dnia 30 października 2014 r.**

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
NIP

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia
w sprawie
opłaty z tytułu.....
oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)
 - a) ze stosunku pracy.....
 - b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej rodzaj).....
 - c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i rodzaj działalności rolniczej).....
 - d) pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)
 - renta (inwalidzka gr....., rodzinna).....

- emerytura.....
 - prace zleczone
 - zasiłek dla bezrobotnych
 - zasiłek z opieki społecznej
 - alimenty
2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)
- a) ze stosunku pracy.....
- b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej rodzaj).....
- c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i rodzaj działalności rolniczej).....
- d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)
- renta (inwalidzka gr....., rodzinna).....
 - emerytura.....
 - prace zleczone
 - zasiłek dla bezrobotnych
 - zasiłek z opieki społecznej
 - alimenty
3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają)
-
-
-
4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie
- A. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)
- dom jednorodzinny o pow.
 - mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
 - mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
 - mieszkanie komunalne o pow.
 - mieszkanie - własność o pow.
 - działka budowlana o pow.
- A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków)
- czynsz
 - energia elektryczna
 - gaz
 - inne
- B. Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)
- samochody ciężarowe
 - samochody osobowe.....

- inne np. przyczepy.....

C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....
.....
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku.

.....
.....
.....

IV. Uwagi (np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....
.....
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami.....
- umorzenia odsetek.....
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat
- rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty - ilość rat.....
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty.....
- innego rodzaju ulgi.....

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(data i podpis Zobowiązanego)

Sprawę prowadzi:

TEL.