

**UCHWAŁA NR LXII/74/2014
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli oraz osób prowadzących inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Żagań, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) u c h w a l a s i ę, co następuje:

Rozdział 1.

Tryb udzielania dotacji

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, które posiadają wpis do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Żagań o statusie miejskim;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacji udziela Burmistrz Miasta Żagań na wniosek osoby prowadzącej szkołę dostarczony do siedziby Urzędu Miasta Żagań, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły wraz z numerem REGON;
- 2) dane organu prowadzącego szkołę;
- 3) imię, nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę;
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 6) planowaną liczbę uczniów szkoły, w tym nie będących mieszkańcami Gminy Żagań o statusie miejskim;
- 7) zobowiązanie do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia, że wniosek nie zawiera wszystkich danych, o których mowa w ust. 2, Burmistrz Miasta Żagań wzywa organ prowadzący szkołę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę składa w Urzędzie Miasta Żagań informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień sporządzana jest na podstawie faktycznej liczby uczniów w miesiącu czerwcu.

7. Wysokość miesięcznej dotacji naliczana jest na podstawie liczby uczniów wykazanej w informacji, o której mowa w ust. 5 i stanowi iloczyn liczby uczniów i stawki miesięcznej na jednego ucznia, obliczonej na dany rok.

8. Wyrównanie należnej kwoty dotacji za rok objęty dotowaniem przekazuje się szkole do 31 grudnia roku budżetowego.

Rozdział 2.

Tryb rozliczania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący szkołę, który otrzymuje dotację z budżetu Gminy Żagań o statusie miejskim, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu. Wzór rozliczenia zbiorczego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 15 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji za okres roczny Burmistrz Miasta Żagań dokona w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, przy czym kwota nadpłaconej dotacji podlega zwrotowi do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. W przypadku zakończenia działalności przez szkołę w trakcie roku budżetowego, rozliczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 należy złożyć w terminie do 15 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

Rozdział 3.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 4. 1. Burmistrzowi Miasta Żagań przysługuje prawo kontroli wykorzystania przekazanej dotacji w zakresie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 5;
- 2) prawidłowości i celowości wykorzystania dotacji;
- 3) terminowości i rzetelności rozliczenia dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Żagań, zwani dalej kontrolującymi.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta Żagań.

4. Kontrolujący przed rozpoczęciem kontroli zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę o terminie kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo w szczególności do:

- 1) wizytowania obiektów i pomieszczeń szkoły,
- 2) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 3) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

6. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

7. Protokół winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty oraz ewentualne zalecenia pokontrolne z terminem ich wykonania.

8. Protokół kontroli podpisują osoby kontrolujące i osoba reprezentująca organ prowadzący kontrolowaną szkołę.

9. Organowi prowadzącemu szkołę przysługuje prawo pisemnego zgłoszenia kontrolującemu umotywowanych zastrzeżeń, uwag i wniosków, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli oraz prawo odmowy podpisania protokołu. W przypadku odmowy podpisania protokołu zobowiązany do złożenia organowi zarządzającemu kontrolę pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania jej w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na rachunek Gminy Żagań o statusie miejskim w Banku zachodnim WBK O/Żagań nr 66 1090 2558 0000 0006 4000 0100 zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

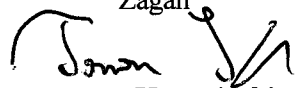
Rozdział 4.
Przepisy końcowe

§ 5. 1. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/161/2008 Rady Miasta Żagań z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Żagań przez osoby fizyczne lub prawne oraz Uchwała Nr LIV/27/2010 Rady Miasta Żagań z dnia 25 marca 2010 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXVI/161/2008 Rady Miasta Żagań z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Żagań przez osoby fizyczne lub prawne.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Żagań


Tomasz Kwarciniński

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LXII/74/2014
Rady Miasta Żagań
z dnia 25.06.2014 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

Pełna nazwa szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania
przedszkolnego:
.....

Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
.....

REGON:

NIP:

**2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę/przedszkole/inną formę wychowania
przedszkolnego:**

Nazwa osoby/organu prowadzącego:
.....

Adres osoby/organu prowadzącego:
.....

3. Dane osoby reprezentującej osobę/organ prowadzący lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:.....

Tytuł prawny/pełniona funkcja:.....

Numer telefonu / adres e-mail:

**4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek
(ostatnie, aktualne zaświadczenie):**

.....

**5. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola/osoby prowadzącej inną formę wychowania
przedszkolnego właściwy do przekazywania należnej dotacji:**

Nazwa banku:.....

Numer rachunku bankowego:.....

6. Planowana liczba uczniów w roku:

w okresie:	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
w:		
a) szkole:
b) przedszkolu:
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Żagania
- w tym ogólna liczba dzieci niepełnosprawnych
c) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Żagania
- w tym ogólna liczba dzieci niepełnosprawnych

7. Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejsowość, data)

.....
czytelny podpis i pieczętka osoby/
organu prowadzącego

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LXII/74/2014
Rady Miasta Żagań
z dnia 25.06.2014 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
(WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA ROKU)**

1. Pełna nazwa szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego:
.....
2. Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
3. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola/osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego właściwy do przekazywania należnej dotacji:
Nazwa banku:.....
Numer rachunku bankowego:.....
4. Liczba uczniów:

	ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*
w:		
a) szkole:
b) przedszkolu:
c) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:

5. Imienny wykaz dzieci uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	PESEL	Adres zameldowania	Adres zamieszkania	Data przyjęcia	Data wykreślenia

6. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby/
organu prowadzącego

* należy załączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ

Otrzymanej w okresie od do

Termin składania rozliczenia:

do 15 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 15 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. Dane szkoły/placówki:

Pełna nazwa szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania
przedszkolnego:
.....

Adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
.....

REGON:

NIP:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę/placówkę:

Nazwa osoby/organu prowadzącego:
.....

Adres osoby/organu prowadzącego:
.....

3. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od do

4. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, sfinansowanych z dotacji, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
Inne:*		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8		

9		
10		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - suma z poz. 4)

6. Faktyczna liczba uczniów w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego w okresie rozliczeniowym:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

7. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) osobę/organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d Ustawy o systemie oświaty

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby/
organu prowadzącego

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia szkoła)

<p>Weryfikacja rozliczenia pod względem merytorycznym (wypełnia Wydział Oświaty, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Żagań)</p> <p>.....</p> <p>Pieczęć i podpis osoby upoważnionej / data</p>	<p>Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Wydział Finansowo-Budżetowy Urzędu Miasta Żagań)</p> <p>.....</p> <p>Pieczęć i podpis osoby upoważnionej / data</p>
--	---

Zatwierdzam rozliczenie:

(data i podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Żagań)