

**UCHWAŁA NR LVIII/44/2014
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

w sprawie: nadania Statutu Muzeum Obozów Jenieckich w Żaganiu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 987) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) uchwala się:

Statut Muzeum Obozów Jenieckich w Żaganiu

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Muzeum Obozów Jenieckich w Żaganiu, zwane dalej Muzeum, jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 987),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu,
- 4) innych przepisów prawa.

2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Żagań o statusie miejskim, zwana dalej Organizatorem.

3. Muzeum wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Organizatora, pod nr 2.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

5. Muzeum używa podłużnej pieczęci o brzmieniu: Muzeum Obozów Jenieckich, ul. Lotników Alianckich 6, 68-100 Żagań, tel./fax 684775333, tel.684784994, NIP 924-00-08-017 Regon 970397561

§ 2. 1. Siedziba Muzeum mieści się w Żaganiu, ul. Lotników Alianckich 6.

2. Muzeum działa na terenie miasta Żagań, powiatu żagańskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

**Rozdział 2.
Zakres działalności.**

§ 3. 1. Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ustawy o muzeach.

2. Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy o historii i współczesności miasta Żagań oraz gromadzenie, udostępnianie i trwała ochrona zbiorów.

3. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu: materiałów i dokumentów dotyczących II wojny światowej, jeńców wojennych i funkcjonowania obozów jenieckich w Żaganiu oraz pozostałych materiałów historycznych.

§ 4. Muzeum realizując cel określony w § 3, w szczególności:

- 1) gromadzi zabytki z zakresu, o którym mowa w § 3 ust. 3;
- 2) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone zbiory i materiały dokumentacyjne, książki i czasopisma;
- 3) przechowuje zgromadzone zbiory w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpiecza i konserwuje zbiory;
- 5) opiekuje się zabytkami poza Muzeum ze szczególnym uwzględnieniem terenów dawnych obozów oraz zabezpiecza stanowiska archeologiczne na tych terenach;
- 6) organizuje i prowadzi badania, ekspedycje naukowe i prace wykopaliskowe w zakresie swojej działalności;

- 7) organizuje wystawy stałe i czasowe oraz je wypożycza;
- 8) prowadzi działalność oświatowo - kulturalną wśród młodzieży;
- 9) udostępnia zbiory do celów naukowych i oświatowych drogą zakupów, darowizn i depozytów;
- 10) wspiera działalność mającą na celu zainteresowanie nauką, kulturą i sztuką;
- 11) współpracuje z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami kulturalno - oświatowymi,
- 12) opracowuje i publikuje wydawnictwa popularnonaukowe, katalogi, przewodniki z wystawy, wyniki badań, wykopalisk.

§ 5. 1. Muzeum może prowadzić także dodatkową działalność gospodarczą – pod warunkiem że nie spowoduje to ograniczenia działalności statutowej – m.in. w zakresie:

- 1) usług wydawniczych,
- 2) usług fotograficznych,
- 3) organizowania dla podmiotów zewnętrznych wystaw i imprez okolicznościowych,
- 4) użyczenia muzealiów znajdujących się w posiadaniu Muzeum,
- 5) opracowywania i wydawania publikacji naukowych oraz popularnonaukowych na zlecenie i koszt podmiotów zewnętrznych.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 3. Organizacja Muzeum.

§ 6. Organizację wewnętrzną Muzeum określa Regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 7. Organizator może zlecić Muzeum wykonanie dodatkowych zadań na rzecz Gminy Żagań o statusie miejskim, zapewniając na ten cel środki finansowe.

Rozdział 4. Nadzór i zarządzanie Muzeum.

§ 8. 1. Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za jego działalność oraz powierzone składniki majątkowe.

§ 9. 1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni organizator.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Żagań.

§ 10. Do zakresu działania dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 7) prowadzenie i nadzorowanie działalności naukowej Muzeum.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje organizator.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum liczy 7 członków.

Rozdział 5.

Majątek i źródła finansowania działalności Muzeum.

§ 12. Majątek Muzeum obejmujący zbiory, może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu jego działania.

§ 13. 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez organizatora: dotacja podmiotowa i dotacje celowe,
- 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1,
- 3) przychody z prowadzonej działalności,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) środki otrzymane z innych źródeł.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zatwierdza Burmistrz Miasta Żagań.

§ 14. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest dyrektor Muzeum bądź osoba przez niego upoważniona.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe.

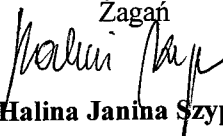
§ 15. 1. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Traci moc uchwała nr XL/83/2009 Rady Miasta Żagań z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Muzeum Obozów Jenieckich w Żaganiu.

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań oraz Dyrektorowi Muzeum Obozów Jenieckich.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Żagań


Halina Janina Szyposz