

**UCHWAŁA NR LVII/35/2014
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 4 kwietnia 2014 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Żagań o statusie miejskim

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Miasta Żagań uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Żagań o statusie miejskim, zwana dalej Miastem Żagań.

§ 2. Konsultacje społeczne przeprowadza się w sprawach ważnych dla mieszkańców miasta. Celem konsultacji społecznych jest możliwie najpełniejsze informowanie mieszkańców o planowanym projekcie bądź inwestycji miejskiej, zebranie opinii i uwag, a także wybór najbardziej optymalnego rozwiązania uwzględniającego – jeżeli to możliwe - postulaty uczestników konsultacji.

§ 3. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski,
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium, np. osiedla,
- 3) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych działających na terenie miasta.

§ 4. Zaleca się prowadzenie konsultacji społecznych na możliwie najwcześniejszym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 5. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Burmistrz Miasta Żagań w formie zarządzenia, w którym określa w szczególności przedmiot konsultacji, sposób prowadzenia konsultacji, skład komisji do przeprowadzania konsultacji, jeżeli obowiązek ich przeprowadzenia nie wynika z przepisu szczególnego.

§ 6. Konsultacje mogą być prowadzone:

- 1) z inicjatywy własnej Burmistrza,
- 2) na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady Miasta Żagań,
- 3) na wniosek grupy co najmniej 100 mieszkańców Miasta Żagań posiadających czynne prawo wyborcze i wpisanych do stałego rejestru wyborców,
- 4) na wniosek grupy społeczno-zawodowej lub organizacji pozarządowej działającej na terenie miasta.

§ 7. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się do Burmistrza Miasta Żagań.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) propozycję terminu i zasięg konsultacji,
- 3) propozycję formy konsultacji,
- 4) uzasadnienie.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Miasta Żagań, oprócz wymagań określonych w ust. 2, zawiera także:

- 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu,
- 2) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska, adresy i podpisy.

4. Burmistrz Miasta rozpatruje wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji. O sposobie rozpatrzenia wniosku Burmistrz informuje wnioskodawców w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty jego złożenia.

§ 8. Koszty konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Miasta Żagań.

§ 9. Sposób prowadzenia konsultacji.

1. Konsultacje społeczne mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) pisemnej,
- 2) protokołowanego spotkania z zainteresowanymi umożliwiające składanie wniosków i uwag,
- 3) forum dyskusyjnego z użyciem strony internetowej Urzędu Miasta Żagań umożliwiające identyfikację użytkownika internetowego,
- 4) warsztatów projektowych umożliwiających zainteresowanym zdobycie wiedzy na temat konsultowanego tematu i wypracowanie rozwiązań zakończonych sporządzeniem pisemnego podsumowania zawierającego wszystkie opinie i wnioski.

2. Dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie narzędzi komunikacji elektronicznej (np.: email, ankiety internetowe).

3. Wybrane formy konsultacji społecznych powinny uwzględniać wyniki wstępnej analizy określającej adresatów oraz uczestników konsultacji z danego obszaru lub potencjalnie zaangażowanych w dany projekt (profilowanie uczestników) dla określenia optymalnego kanału komunikacji.

4. Burmistrz Miasta Żagań jest zobowiązany zapewnić odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

5. Burmistrz może powierzyć wykonanie konsultacji społecznych wyspecjalizowanym podmiotom, spółdzielni mieszkaniowej, zarządcy wspólnot mieszkaniowych.

§ 10. Burmistrz Miasta w uzasadnionych przypadkach może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele uczelni wyższych, organizacji społecznych oraz miejskich jednostek organizacyjnych, a także eksperci z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.

§ 11. Urząd Miasta Żagań prowadzi i utrzymuje zakładkę na internetowej stronie miasta dotyczącą konsultacji społecznych. Zawiera ona w szczególności:

- 1) ogłoszenia o złożonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji społecznych,
- 2) informacje o sposobie rozpatrzenia wniosków o przeprowadzenie konsultacji społecznych,
- 3) zarządzenia o przeprowadzeniu konsultacji społecznych,
- 4) jasne i zwięzłe wytłumaczenie przedmiotu konsultacji,
- 5) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formie prowadzonych konsultacji,
- 6) dokumentację związaną z prowadzonymi konsultacjami społecznymi, w tym: opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do tematu konsultacji, a w szczególności: raporty z przeprowadzonych konsultacji,
- 7) forum dyskusyjne wymagające rejestracji użytkowników,
- 8) informacje o wynikach konsultacji,
- 9) informacje na temat konsultacji przeprowadzonych z inicjatywy i na koszt inwestorów.

§ 12. 1. Konsultacje powinny być poprzedzone akcją informacyjną wykorzystującą narzędzia, o których mowa w § 10 oraz prowadzoną przez:

- 1) ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta Żagań oraz słupach ogłoszeniowych,
- 2) bezpośrednio informowanie zainteresowanych projektem lub inwestycją,

2. Wskazane jest informowanie o konsultacjach również poprzez ogólnodostępne media lokalne oraz w inny sposób, zapewniający szeroki dostęp społeczny.

3. Publikowana informacja o rozpoczęciu konsultacji, powinna zawierać przede wszystkim: przedmiot konsultacji, termin i zakres konsultacji, formę i tryb konsultacji.

4. Informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 13. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości przede wszystkim za pośrednictwem stron internetowych Urzędu Miasta Żagań nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji, a także w inny sposób, który pozwoli zainteresowanym na zapoznanie się z wynikami.

§ 14. Wyniki konsultacji społecznych zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz z uzasadnieniem stanowiska Burmistrza Miasta Żagań do danej opinii.

§ 15. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszą uchwałą.

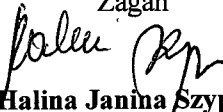
§ 16. Konsultacje przeprowadzone niezgodnie z niniejszą uchwałą wymagają ponownego przeprowadzenia.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań

§ 18. Traci moc Uchwała Nr LVI/24/2014 Rady Miasta Żagań z dnia 7 marca 2014r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Żagań o statusie miejskim

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodnicząca Rady Miasta
Żagań


Halina Janina Szyposz