

11-04-2014

L.dz. 5234/14 zat. OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OK  
2014-04-14



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3-  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizacja IX Ogólnopolskiego Kryterium Kolarskiego o Puchar Burmistrza Miasta Żagań  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.04.2014r. do 31.05.2014r..

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Miejską Żagań.  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Żagańskie Towarzystwo Cyklistów „HURAGAN”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Numer 6 w ewidencji, prowadzonej przez Starostę Żagańskiego, stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 28.10.2004 r.

5) nr NIP: 924-17-89-407 nr REGON: 978107947

6) adres:

miejsowość: Żagań ul.: Kochanowskiego 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -----

gmina: Żagań powiat:<sup>8)</sup> żagański

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 68-100 poczta: Żagań

7) tel.: 604 181 499 faks: 68 360 89 31

e-mail: Krzysztof.columb@op.pl [http:// www.huraganzagan.pl](http://www.huraganzagan.pl)

8) numer rachunku bankowego: 17 9657 0007 0000 0015 0646 0001

nazwa baku: Bank Spółdzielczy w Żaganu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Krzysztof Zarzycki

b) Lech Walczak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Zarzycki – 604 181 499 ;

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) Działalność nieodpłatna pożytku publicznego – praca zarządu i członków stowarzyszenia
- b) Działalność odpłatna pożytku publicznego – Częściowo , za umieszczanie reklam na strojach kolarskich i pojazdach klubowych , oraz w czasie trwania imprez sportowych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

---

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Ogólnopolskie Kryterium Kolarskie , jako impreza upowszechniająca kulturę fizyczną i sport w naszym mieście, zorganizowane zostanie w centrum miasta i przebiegać będzie ulicami Bracka , Rynek, Keplera, Gimnazjalna, pl.Słowiański. Wyścig wpisany jest do kalendarza Polskiego Związku Kolarskiego i odbędzie się w dniu 01 maja 2014r. W kryterium kolarskim udział biorą zawodnicy licencjonowani w 11 kategoriach wiekowych. Dodatkowo zorganizowany zostanie wyścig dla dzieci i uczniów ze szkół podstawowych i gimnazjów.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Kolarskie Kryterium Uliczne odbywa się w naszym mieście od 2006 roku. Jest to impreza sportowa o zasięgu ogólnopolskim , promująca nasze miasto na arenie krajowej oraz międzynarodowej ( dwukrotnie w wyścigu tym startowali zawodnicy z Niemiec i Czech). Impreza ta daje możliwość zawodnikom z ŻTC „Huragan” Żagań na zaprezentowanie się przed własną publicznością . Ma ona również na celu popularyzację kolarstwa wśród społeczności żagańskiej oraz nabór nowych zawodników z pośród dzieci i młodzieży , którzy po uzyskaniu licencji kolarskiej UCI reprezentować będą barwy naszego miasta na arenie krajowej i międzynarodowej.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Kategoria dzieci – dzieci od lat 3 do 11

Kategoria Żak , Zakini – 11-12 lat

Kategoria Młodzik/Młodziczka – 13-14lat

Kategoria Junior młodszy/j.młodsza – 15-16 lat

Kategoria Junior/juniorka – 17-18 lat

Kategoria Elita Kobier – 19lat i starsze

Kategoria Masters – 30 lat i starsi

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Propagowanie sportu – kolarstwa nie tylko jako dyscypliny olimpijskiej, ale jako sportu dla każdego i uprawianego w wolnej chwili. Poszerzenie grona sympatyków oraz Kadry Zawodniczej reprezentującej i promującej nasze miasto na arenie ogólnopolskiej i krajów UCI. Organizowana ogólnopolska impreza kolarska w naszym mieście przyczyni się do popularyzacji kolarstwa wśród dzieci i młodzieży szkolnej. Osiągnięcie przez zawodników ŻTC „Huragan” wysokich lokat w poszczególnych kategoriach wiekowych i zaprezentowanie się przed własną publicznością w rywalizacji ogólnopolskiej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miasto Żagań

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Kwiecień – zakup niezbędnych materiałów i organizacja biura wyścigu  
- przygotowanie urządzeń technicznych ( namioty, trybuna, nagłośnienie, płotki , taśmy , )

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- powiadomienie mieszkańców i innych służb o utrudnieniach w trakcie trwania imprezy przy wykorzystaniu mediów i rozwieszeniu plakatów</li> <li>- zakup pucharów i nagród rzeczowych</li> </ul>
Maj -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Przeprowadzenie imprezy w dniu 01 maja 2014 w godz. Od 8.00 do 16.00</li> <li>- demontaż urządzeń zabezpieczających</li> <li>- zakończenie i rozliczenie imprezy</li> </ul>

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.04.2014 do 31.05.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgromadzenie i przygotowanie urządzeń technicznych do zabezpieczenia trasy wyścigu	Kwiecień 2014	ŻTC „HURAGAN” Żagań
2. Organizacja biura wyścigu , powiadomienie mieszkańców , służb i mediów	Kwiecień 2014	
3. Zakup pucharów i nagród	Kwiecień 2014	
4. Przygotowanie trasy i przeprowadzenie imprezy	Maj 2014	
5. Demontaż urządzeń technicznych	Maj 2014	
6. Podsumowanie i rozliczenie wyścigu	Maj 2014	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Osiągnięcie wysokich lokat w rywalizacji sportowej przez zawodników ŻTC „Huragan”, przyczyni się do popularyzacji kolarstwa i chęci uprawiania tej dyscypliny sportu.

Promocja miasta i ziemi lubuskiej.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ŻTC „Huragan” <sup>19)</sup> :							
	1) Przygotowanie i prowadzenie biura wyścigu-obsługa	2	200	Osoby	400,-	400,-	—	—
	2) Zakup materiałów do biura wyścigu (papier, plakaty, tusze, akcesoria, kawa, herbata, napoje chłodzące)	—	—	—	300,-	300,-	—	—
	3) Urządzenia techniczne i zabezpieczające – przygotowanie i zabezpieczenie trasy oraz montaż i demontaż tych urządzeń – transport, obsługa komputerowa	1	3300	Zawody	3300,-	3300,-	—	—
	4) Zakup Pucharów i nagród rzeczowych	40	50,-	kmpl.	2000,-	2000,-	—	—
	5) Nagrody Finansowe wg regulaminu	27	120	Osoba	3240,-	3240	—	—
	6) Obsługa prowadzenie-spiker	1	760	osoba	760,-	760,-	—	—
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	—	—	—	—	—	—	—
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	—	—	—	—	—	—	—
IV	Ogółem:	—	—	—	10000,-	10000,-	—	—

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100%
---	---------------------------	----------	------



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..31.05.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Krzysztof Zarzycki.....

Lech Walczak.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 11.04.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta została złożona w Urzędzie Miasta Zagania  
w dniu 11.04.2014r.

INSPEKTOR

Kinga Komar

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

URZĄD MIASTA ZAGAŃ  
WYDZIAŁ OŚWIATY, KULTURY,  
SPORTU I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ  
pl. Słowiański 17  
68-100 ZAGAŃ

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

OA.4222.10.2014

### WYPIS

z ewidencji prowadzonej przez Starostę Żagańskiego, stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857 z późn. zm.) zaświadcza się, że:

**Żagańskie Towarzystwo Cyklistów „Huragan” w Żaganie zarejestrowane jest pod nr 6**

**Adres stowarzyszenia: 68-100 Żagań, ul. Bema 15**

Aktualny skład Zarządu:

- prezes – Krzysztof Zarzycki
- zastępca prezesa – Lech Walczak
- sekretarz – Józef Baliński
- członek – Wiesław Jarzębski
- członek – Zenon Kramarski

Skład Komisji Rewizyjnej

- przewodniczący – Agnieszka Ławecka
- członek – Kinga Sokołowska
- członek – Mariola Smorongiewicz

z up. STAROSTY  
Henryk Jodowicz  
Wicestarosta