

**UCHWAŁA NR LI/138/2013  
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 2 grudnia 2013 r.

**w sprawie: programu współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

**§ 2.** Priorytetem Gminy Żagań o statusie miejskim jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa czytelne zasady wspierania przez Gminę Żagań o statusie miejskim działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz zlecenia organizacjom pozarządowym i innym podmiotom ustawowych zadań gminy, a także zwiększenia wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Żagań o statusie miejskim.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne.**

**§ 3.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

2. organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,

3. programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

**Rozdział 2.**

**Cele programu:**

**§ 4. 1.** Cel główny:

1) Budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Żagań o statusie miejskim a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

2) Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych miasta Żagań wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

2. Cele szczegółowe:

1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Żagań o statusie miejskim,

2) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz Gminy Żagań o statusie miejskim dążące do realizacji zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,

3) promocja działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów do realizacji programów czy działań służących rozwojowi Gminy Żagań o statusie miejskim.

### **Rozdział 3.** **Zasady współpracy:**

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, w niezbędnym zakresie, a organizacje pozarządowe i inne podmioty zapewniają wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3. partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązania lokalnych problemów m.in. poprzez: uczestnictwo organizacji pozarządowych i innych podmiotów w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowanie zakresu współpracy, proponowanie standardów usług świadczonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;

4. efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

5. uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje pozarządowe i inne podmioty, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6. jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, sposób udzielania wsparcia finansowego oraz wykonywania zadań są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych zaplanowanych na przedmiotowy cel oraz kryteriach oceny projektów; zasada obliuguje również organizacje pozarządowe i inne podmioty do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział 4.** **Formy współpracy:**

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, należących do zadań Gminy.

§ 7. 1. W 2014 r. współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowana w następujących formach:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności m.in. poprzez:
  - a) organizowanie przez gminę porad, szkoleń i konsultacji, różnego rodzaju spotkań,
  - b) publikowanie na stronie internetowej miasta Żagań [www.um.zagan.pl](http://www.um.zagan.pl) wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę Żagań o statusie miejskim, jak i przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta Żagań w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów, porozumień o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli organów administracji publicznej,
- 4) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5) organizacji spotkań informacyjnych, szkoleń, konferencji w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

- 6) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i inne podmioty wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 7) sprawowania patronatu Burmistrza Miasta Żagań nad imprezami realizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 8) udzielania pomocy przy organizacji konkursów, imprez,
- 9) udziału w komisjach konkursowych,
- 10) udziału w spotkaniach, konferencjach, naradach, szkoleniach organizowanych przez Gminę Żagań o statusie miejskim lub organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 11) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu czy środków technicznych,
- 12) aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach działających na terenie miasta Żagań,
- 13) publikowania i przekazywania informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych i innych działaniach, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

#### **Rozdział 5.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne oraz zakres przedmiotowy:**

**§ 8.** Sfera zadań publicznych w roku 2014 obejmuje działania:

1. W zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) pomoc osobom i rodzinom będącym w trudnej sytuacji życiowej (szczególnie tym, które nie są objęte pomocą Ośrodka Pomocy Społecznej),
- 2) pomoc dzieciom z rodzin ubogich i patologicznych,
- 3) pomoc osobom starszym i niepełnosprawnym,
- 4) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie miasta Żagań.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- 2) organizacja zawodów, rajdów, turniejów sportowych,
- 3) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,
- 4) organizacja wycieczek letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży,
- 6) wspieranie stowarzyszeń kultury fizycznej, klubów sportowych działających na terenie miasta Żagań.

3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) wspieranie w ramach mecenatu wartościowych przedsięwzięć w zakresie rozwoju dziedzictwa kulturowego,
- 2) podtrzymywanie tradycji kulturowej,
- 3) promocja twórczości edukacyjnej, oświatowej i kulturalnej poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów i spotkań, plenerów, warsztatów, kursów, seminariów i innych imprez,
- 4) wspieranie twórców promujących naszą kulturę i sztukę w kraju i za granicą,
- 5) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, działań na rzecz odnowy i propagowania kultur mniejszości narodowych,
- 6) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- 7) zapewnienie dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym.

4. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) organizacja imprez turystycznych oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizacja imprez turystycznych dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- 3) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
- 4) szkolenie kadr turystycznych,
- 5) organizacja imprez promocyjnych.

5. W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- 1) wspieranie działań mających na celu nawiązanie i rozwijanie międzynarodowych kontaktów partnerskich,
- 2) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej.

6. W zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom miasta Żagań,
- 2) wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje działające w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

7. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej i/lub operacyjnej sprzętu ratowniczego,
- 2) prowadzenie działań ratowniczych,
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowniczych.

8. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- 1) wspieranie działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych,
- 2) finansowanie działalności Klubu Abstynenta,
- 3) organizacja różnych form wypoczynku z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin patologicznych.

9. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) organizowanie badań profilaktycznych,
- 2) wspieranie przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie ochrony zdrowia,
- 3) organizowanie festynów i imprez promujących zdrowie.

10. W zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów:

- 1) organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania środków pomocowych,
- 2) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa,
- 3) wspieranie działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów w zakresie określonym w pkt 1-9.

**Rozdział 6.**  
**Okres realizacji programu.**

§ 9. Program współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób i ocena realizacji programu:**

§ 10. 1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogą być zgłaszane Burmistrzowi Miasta Żagań.

2. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa powyżej, związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

3. Burmistrz Miasta Żagań dokonuje oceny realizacji Programu.

4. Burmistrz Miasta Żagań złoży Radzie Miasta Żagań sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały w terminie do 30 kwietnia 2015 r.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu:**

§ 11. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2014 r. środki finansowe w wysokości: 1 062 000,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Miasta Żagań w uchwale budżetowej na rok 2014 r.

## **Rozdział 9.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:**

§ 12. 1. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żagań.

2. Uwagi i wnioski do projektu Programu można było złożyć w terminie 7 dni od daty zamieszczenia projektu Programu na stronie internetowej.

3. Po przeprowadzonych konsultacjach został sporządzony protokół i zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Żagań oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Żagań.

## **Rozdział 10.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:**

§ 13. 1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żagań, które określa skład Komisji Konkursowej oraz regulamin pracy Komisji Konkursowej.

2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty po względem: formalnym i merytorycznym.

3. Po dokonaniu opinii formalnej i merytorycznej Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują osoby wchodzące w jej skład.

4. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Burmistrzowi Miasta Żagań protokół z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.

5. Komisja Konkursowa kończy pracę w dniu podpisania umów na realizację zadania publicznego.

6. Pozostałe zasady i zadania Komisji Konkursowych każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Żagań.

## **Rozdział 11.**

### **Postanowienia końcowe:**

§ 14. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem do współpracy Gminy Żagań o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami stosuje się przepisy ustawy.

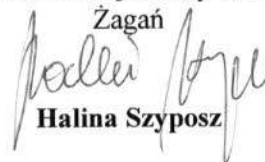
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz Miasta Żagań.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

Przewodnicząca Rady Miasta

Żagań



**Halina Szyposz**