

**Zasady przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko członka zarządu w jednoosobowych spółkach Gminy Żagań
o statusie miejskim i spółkach z większościovym udziałem Gminy**

§1

1. Zasady określają:
 - a) szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością: jednoosobowej spółki Gminy i spółki z większościovym udziałem Gminy, zwanej dalej „spółką”,
 - b) tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu spółki,
 - c) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko członka zarządu spółki, zwany dalej „kandydatem”.
2. Rada nadzorcza przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających powołanie członka zarządu.
3. W przypadku upływu kadencji członka zarządu rada nadzorcza wszczyna postępowanie kwalifikacyjne w terminie co najmniej 3 miesięcy przed upływem kadencji dotychczasowego członka zarządu.
4. W toku jednego postępowania kwalifikacyjnego można wyłaniać jednego lub więcej kandydatów do składu zarządu.

§2

1. Rada nadzorcza wszczyna postępowanie kwalifikacyjne, określając w drodze uchwały, w szczególności:
 - 1) stanowisko członka zarządu będące przedmiotem postępowania,
 - 2) wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia, stażu pracy i inne; należy wymagać wykształcenia wyższego i stażu pracy co najmniej 5 lat,
 - 3) termin i miejsce przyjmowania zgłoszeń kandydatów,
 - 4) datę otwarcia zgłoszeń,
 - 5) ewentualny obowiązek przedstawienia pisemnej koncepcji zarządzania spółką lub prowadzenia spraw spółki, za które stanowisko członka zarządu jest odpowiedzialne,
 - 6) termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 7) zakres zagadnień, o których mowa w § 7, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 8) termin, miejsce i sposób uzyskiwania przez kandydatów informacji o spółce,
 - 9) termin i miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu oraz treść tego ogłoszenia,
 - 10) sposób informowania kandydatów o wynikach postępowania.

§3

1. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym jest publikowane w dzienniku ogólnopolskim i regionalnym.
2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:
 - a) firmę i siedzibę spółki;
 - b) dane, o których mowa w § 2 pkt 1-8;
 - c) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w zgłoszeniu;
 - d) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.

§4

1. Kandydat składa zgłoszenie wraz z oświadczeniem o:
 - 1) ukończeniu studiów wyższych;
 - 2) co najmniej pięcioletnim stażu pracy;
 - 3) korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 4) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 5) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach komunalnych.
2. Do zgłoszenia dołącza się, w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać radzie nadzorczej dodatkowe dokumenty.
3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2, mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia radzie nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§5

Rada nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów. Rada nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§6

1. Termin przyjmowania zgłoszeń nie może być krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Dopuszczenie przez radę nadzorczą choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

§7

1. Rada nadzorcza przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną oraz ocenia pisemną koncepcję zarządzania spółką lub prowadzenia spraw spółki, za które stanowisko członka zarządu jest odpowiedzialne, jeżeli w warunkach postępowania kwalifikacyjnego przewidziano przygotowanie pisemnej koncepcji.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na prezesa zarządu ocenia się w szczególności:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa ta spółka;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
3. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na prezesa zarządu rada nadzorcza ocenia również wiedzę z co najmniej jednego z zagadnień określonych w ust. 4-7.
4. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na członka zarządu, który będzie odpowiedzialny za finanse, poza zagadnieniami określonymi w ust. 2, ocenia się w szczególności wiedzę w zakresie:
 - 1) rachunkowości;
 - 2) oceny projektów inwestycyjnych;
 - 3) finansów przedsiębiorstwa;
 - 4) audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa.
5. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na członka zarządu, który będzie odpowiedzialny za sprawy wykonywania usług poza zagadnieniami określonymi w ust. 2 ocenia się w szczególności wiedzę w zakresie:
 - 1) planowania zadań i zasobów;
 - 2) organizowania procesów usługowych;
 - 3) logistyki procesów usługowych;
 - 4) zarządzania jakością.
6. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na członka zarządu, który będzie odpowiedzialny za sprzedaż i marketing, poza zagadnieniami określonymi w ust. 2 ocenia się w szczególności wiedzę w zakresie:
 - 1) analizy rynku i konkurencji;
 - 2) marketingu;

- 3) promocji;
 - 4) sprzedaży;
 - 5) public relations.
7. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na członka zarządu, który będzie odpowiedzialny za sprawy pracownicze, poza zagadnieniami określonymi w ust. 2 ocenia się w szczególności wiedzę w zakresie:
- 1) zasad i przepisów prawa pracy;
 - 2) roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników;
 - 3) zbiorowych stosunków pracy;
 - 4) polityki rekrutacyjnej;
 - 5) systemu ocen i motywacji;
 - 6) szkoleń i rozwoju pracowników.
8. Ocena odpowiedzi na pytania dotyczące zagadnień, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 4-7, jest dokonywana indywidualnie przez każdego z członków rady nadzorczej.
9. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone w związku z wyborem kandydata do składu zarządu kolejnej kadencji, a na to stanowisko ubiega się kandydat będący dotychczas członkiem zarządu, rada nadzorcza dokonuje oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego stanowiska.

§8

1. Rada nadzorcza ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska członka zarządu w spółce, w której jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne. W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.
2. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał;
 - 5) treść przeprowadzanych rozmów z kandydatami oraz wyniki postępowania.
3. Wyłonienie najlepszego kandydata następuje w drodze uchwały rady nadzorczej, której uzasadnienie zawiera ocenę wszystkich kandydatów.

§9

1. Rada nadzorcza powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.

2. Rada nadzorcza niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, o powołaniu kandydata na stanowisko członka zarządu spółki oraz przekazuje uchwałę rady nadzorczej wraz z protokołem z postępowania kwalifikacyjnego.
3. Rada nadzorcza powiadamia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego wspólników na najbliższym zgromadzeniu wspólników oraz udostępnia protokół z postępowania kwalifikacyjnego.

§10

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład zarządu, rada nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko członka zarządu kolejnemu najwyższej ocenionemu kandydatowi albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

§11

Szczegółowe wymagania stawiane kandydatom winny być adekwatne do charakteru stanowiska oraz wynikać z zakresu zadań i odpowiedzialności w zależności od pełnionej funkcji w zarządzie - prezesa zarządu, członka zarządu odpowiedzialnego za: finanse, sprzedaż i marketing, sprawy pracownicze, itp.

§12

1. Rada nadzorcza, ogłaszając otwarcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu, jest zobowiązana w ogłoszeniu poinformować o obowiązku złożenia właściwemu wojewodzie przez osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r. oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, w przypadku gdy osoba kandydująca wcześniej składała takie oświadczenie, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 63, poz. 425, z późn. zm.).
2. Rada nadzorcza obowiązana jest do odebrania od kandydata pisemnego oświadczenia o złożeniu właściwemu wojewodzie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego. Brak pisemnego oświadczenia należy traktować jako przeszkodę formalną uniemożliwiającą powołanie na stanowisko członka zarządu.

§13

Przykładowy regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko prezesa zarządu wraz z niezbędnymi formularzami określa załącznik do niniejszych Zasad.