

**Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko prezesa zarządu
 jednoosobowej spółki Gminy Żagań o statusie miejskim
 lub spółki z większościovym udziałem Gminy**

§1

1. Regulamin określa zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko prezesa zarządu jednoosobowej spółki Gminy lub spółki z większościovym udziałem Gminy oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko prezesa zarządu.
2. Spółka jest spółką komunalną, w której wszystkie udziały są własnością Gminy Żagań o statusie miejskim/większość udziałów jest własnością Gminy Żagań o statusie miejskim.

§2

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko prezesa zarządu.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwie fazy: fazę wstępną i fazę merytoryczną.

§3

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania.

§4

1. Kandydat na stanowisko prezesa zarządu spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:
 - 1) wykształcenie wyższe prawnicze, ekonomiczne lub techniczne;
 - 2) staż pracy co najmniej 5 lat, w tym co najmniej 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym w spółkach prawa handlowego lub innych podmiotach gospodarczych;
 - 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 5) niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub w spółce, której dotyczy postępowanie;
 - 6) niekaralność za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych;
 - 7) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.
2. Wymagania określone w ust. 1 pkt. 1-6 są niezbędne, wymaganie określone w ust. 1 pkt. 7 jest dodatkowe (fakultatywne).

§5

1. Ogłoszenie o postępowaniu kwalifikacyjnym podlega opublikowaniu w dzienniku ogólnokrajowym i w dzienniku regionalnym oraz na stronie internetowej Spółki.

2. Ogłoszenie powinno określać:

- 1) nazwę i adres Spółki;
- 2) stanowisko objęte postępowaniem;
- 3) wymagania formalne, jakie powinien spełniać kandydat, ze wskazaniem które są niezbędne, a które dodatkowe (fakultatywne);
- 4) warunki, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu;
- 5) termin i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata;
- 6) termin i miejsca ogłoszenia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i zostali dopuszczeni do właściwej fazy konkursu;
- 7) zagadnienia, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.

§6

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie zarządu spółki lub ze strony internetowej Spółki informacje o Spółce.
2. Informacje obejmują:
 - 1) aktualny odpis spółki z KRS,
 - 2) umowę spółki,
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy.

§7

1. Pisemne zgłoszenia do postępowania kwalifikacyjnego należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu*”.
2. Należy określić termin i godzinę przyjmowania zgłoszeń wraz z określeniem miejsca (decyduje data wpływu do Spółki).
3. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) kwestionariusz osobowy; wzór kwestionariusza określa załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 3) dyplom ukończenia studiów wyższych,
 - 4) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia, potwierdzające co najmniej 5 letni staż pracy ogółem, w tym co najmniej 3 lata pracy na stanowiskach kierowniczych w spółkach prawa handlowego lub innych podmiotach gospodarczych,
 - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 7) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub Spółce,

- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczenie nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
- 9) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. dyplom ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczenia o ukończeniu kursów lub szkoleń oraz o nagrodach lub wyróżnieniach,
- 10) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

§9

1. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, niekaralność i stan zdrowia oraz dokumenty dotyczące dodatkowych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i osiągnięć zawodowych.
2. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 1 mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego i zaświadczenie o stanie zdrowia nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń do konkursu.
4. Do zgłoszenia dołącza się ponadto następujące pisemne oświadczenia kandydata:
 - 1) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisu prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub w spółce, której dotyczy postępowanie, nietoczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego,
 - 2) osoby urodzone przed 1 sierpnia 1972 r. dołączają do zgłoszenia ponadto oświadczenia o złożeniu właściwemu wojewodzie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego,
 - 3) zobowiązanie do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa spółki, której dotyczy postępowanie,
 - 4) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.
5. Wzór oświadczeń określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§10

Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania spółką (jeżeli przewidziano obowiązek przygotowania koncepcji). Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 10 stron znormalizowanego maszynopisu.

§11

1. Faza wstępna postępowania kwalifikacyjnego, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do merytorycznej fazy postępowania kwalifikacyjnego podejmuje Rada Nadzorcza.
3. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń do konkursu publikuje się na stronie internetowej Spółki listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do merytorycznej fazy postępowaniu kwalifikacyjnym uprawnia do przeprowadzenia postępowania do końca.
6. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy merytorycznej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§12

1. Faza merytoryczna obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Spółki.
3. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej na 3 dni przed terminem rozmowy listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
4. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§14

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie zagadnień określonych w § 16.

§15

1. Rada nadzorcza przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną oraz ocenia pisemną koncepcję zarządzania spółką.
2. W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na prezesa zarządu ocenia się w szczególności:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności spółki oraz o branży, w której działa spółka;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem

jednostek samorządu terytorialnego, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;

- 4) wiedzę w zakresie organizowania procesów usługowych;
- 5) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji prezesa zarządu spółki.

§16

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii biegłych lub specjalistów z zakresu zarządzania.

§17

Niezależne od zagadnień określonych w § 15 ocenia się kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe kandydatów, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółkach handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji prezesa zarządu.

§18

1. W trakcie oceny kandydata każdy członek Rady Nadzorczej przyznaje kandydatowi określoną liczbę punktów w następującej skali dotyczącej poszczególnych kryteriów:
 - 1) wiedza o zakresie działalności spółki oraz o branży, w której działa spółka - od 0 do 15 pkt;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem pracownikami - od 0 do 15 pkt;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego oraz zasad nadzoru właścicielskiego - od 0 do 15 pkt;
 - 4) wiedza w zakresie organizowania procesów usługowych - od 0 do 15 pkt;
 - 5) koncepcja zarządzania spółką - od 0 do 20 pkt;
 - 6) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania funkcji prezesa zarządu spółki - od 0 do 20 pkt;
2. Formularz ostatecznej oceny kandydata określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Rada Nadzorcza ustala trzech najlepszych kandydatów uszeregowanych kolejno według spełnienia przez nich wymagań w zakresie predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji, niezbędnych do zajmowania stanowiska prezesa zarządu albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań. W razie potrzeby przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną.
4. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - 5) treść przeprowadzanych rozmów z kandydatami oraz wyniki postępowania,
 - 6) oceny uzyskane przez kandydatów.

5. Ustalenie wyników postępowania następuje w drodze uchwały rady nadzorczej, której uzasadnienie zawiera ocenę wszystkich kandydatów.
6. Po konsultacji wyników postępowania z Burmistrzem Miasta, będącym zgromadzeniem wspólników spółki, Rada Nadzorcza powołuje prezesa zarządu spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1, albo uznaje, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań.

§19

Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko prezesa zarządu, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na stanowisko członka zarządu innemu spośród trzech najwyżej ocenionych kandydatów albo postępowanie kwalifikacyjne powtórzyć.

§ 20

Ocena wiedzy w zakresie zagadnień określonych w § 15, koncepcji zarządzania spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§21

1. Rada nadzorcza powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
2. Informacja o wynikach konkursu i zawarcia umowy na stanowisku prezesa zarządu spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej spółki oraz Urzędu Miasta.

§22

Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego ponosi spółka.

§23

Wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§24

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki i na stronie internetowej Spółki.