

WOK

2013-09-30

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

K. Młotkiewicz 14.10.2013  
E. P. S.

W  
P  
A  
N  
I  
Z  
M  
I  
O

Urząd Miasta Żagań  
PUNKT INFORMACJI URZĘDU

30-09-2013

L.dz. 14481/13... zat. 5....

30.09.2013 r., Żagań

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2013 r**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w zakresie tenisa stołowego**  
(tytuł zadania publicznego)

10. podjęcie i realizacja 30.09.13 Andrzej Mielnik  
w okresie od **9 października 2013 r** do **31 grudnia 2013 r**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrz Miasta Żagań**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w kwocie 9.200 zł

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>4)2)</sup>**

1) nazwa: **Żagańskie Stowarzyszenie Tenisa Stołowego**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Rejestr stowarzyszeń kultury fizycznej prowadzonych przez Starostę Żagańskiego pod numerem 11**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **26.08.2013r**

5) nr NIP: **9241902849** nr REGON: **081156124**

6) adres:

miejsowość: **ŻAGAŃ os.XXX-Lecia PRL 45 A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **ŻAGAŃ**

gmina: **ŻAGAŃ powiat:<sup>8)</sup> ŻAGAŃ**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: **68-100** poczta: **ŻAGAŃ**

7) tel.: **68 367-14-77** kom: **888-301-701** faks: **68 367-14-77**

e-mail: **zstszagan@onet.pl**

8) numer rachunku bankowego: **92 2030 0045 1110 0000 0276 9060**

nazwa banku: **BANK GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Krzysztof Pierkoś**

b) **Andrzej Michalak**

c) **Andrzej Budakowski**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Żagańskie Stowarzyszenie Tenisa Stołowego**

os. XXX-Lecia PRL 45a , 68-100 Żagań

tel.: 68 367-14-77 kom: 888-301-701

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Andrzej Michałak 888-301-701**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) umożliwienie udziału zawodników w systemie rozgrywek zespołowych oraz indywidualnych w tenisie stołowym,
- 2) zabezpieczenie warunków do właściwego wypełniania zadań metodyczno-szkoleniowych oraz realizacji współzawodnictwa sportowego członków klubu
- 3) obsługa organizacyjno- finansowa wszystkich członków sekcji sportowych,
- 4) reprezentowanie interesów członków wobec władz wszystkich szczebli,
- 5) czuwanie nad zachowaniem należytego poziomu moralnego swoich członków, a w szczególności: zawodników, kadry szkoleniowej i działaczy
- 6) współdziałanie w organizacji imprez regionalnych i lokalnych.
- 7) zapewnienie wszystkim możliwości brania udziału w treningach z zakresu ogólnorozwojowego, technicznego i specjalistycznego w zakresie tenisa stołowego
- 8) zapewnić każdemu ćwiczącemu możliwość uczestnictwa w zajęciach sportowych w bezpiecznych i chroniących zdrowie warunkach oraz ze współpracy z odpowiednimi organizacjami sportowymi
- 9) zapewnić by każdy zainteresowany i uzdolniony sportowiec miał możliwość doskonalenia poziomu swoich umiejętności i osiągnięcia wybitnych indywidualnych wyników .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**tylko na wykonanie zadania zgodnie ze statutem.**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

**Żagańskie Stowarzyszenie Tenisa Stołowego prowadzi działalność sportową, której celem jest rozwijanie zainteresowań sportowych poprzez organizację systematycznych zajęć oraz udział w rozgrywkach drużynowych oraz indywidualnych. Działalność ta skierowana jest na propagowanie aktywności ruchowej jako formy spędzania wolnego czasu i sposobu dbałości o zdrowie.**

**Obecnie Żagańskie Stowarzyszenie Tenisa Stołowego prowadzi szkolenie z zakresu tenisa stołowego i posiada drużyny w następujących ligach:**

- III Liga mężczyzn ( 1 drużyna)**
  - IV Liga mężczyzn ( 1 drużyna)**
  - A Klasa mężczyzn ( 2 drużyny)**

**Żagańskie Stowarzyszenie Tenisa Stołowego liczy 26 zawodników z terenu miasta Żagań których ciągle jednak przybywa. Działania sprzyjają popularyzacji tenisa stołowego na terenie miasta , aktywnemu wypoczynkowi , przeciwdziałają patologiom społecznym i są doskonałą formą spędzania wolnego czasu.**

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zajęcia będą się odbywały 2 razy w tygodniu po 1,5 godz. na jednostkę razem 12 godzin zajęć w miesiącu. Zakłada się że w zajęciach we wszystkich grupach będzie uczestniczyło ok. 26 zawodników.

Zostanie zatrudniony trener z odpowiednimi kwalifikacjami - 1 instruktor, który będzie otrzymywał wynagrodzenie przez 3 miesiące.

W miesiącach październik -grudzień planuje się 10 wyjazdów na zawody oraz turnieje na terenie woj. lubuskiego (zg. z terminarzem Okręgowego Związku Tenisa Stołowego).

W związku z wyjazdami zostaną pokryte koszty związane z transportem do:

III Liga

- Krosno Odrzańskie
- Kostrzyn Nad Odrą
- Ośno Lubuskie

IV Liga

- Lęknica
- Nowa Sól

Klasa „A”

Drzonków – 3 wyjazdy (2 środki transportu na 1 wyjazd).

Ilość, terminy i miejsce wyjazdów mogą ulec zmianie.

Na potrzeby szkolenia planuje się zakupienie sprzętu sportowego w postaci okładzin, piłeczek do tenisa stołowego, numeratorów oraz stołu do tenisa stołowego.

Żagańskie Stowarzyszenie Tenisa Stołowego zgodnie ze statutowym zakresem działania, tj. upowszechnianie sportu w ramach posiadanych (przyznanych) środków finansowych na szkolenie planuje na 2013 rok:

- Spotkania-treningi-zajęcia
- Wyjazdy na zawody-mecze

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Początkująca : seniorzy - 15 zawodników z terenu miasta Żagań

Zaawansowana : seniorzy - 11 zawodników z terenu miasta Żagań

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereński<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zakłada się, że poprzez stworzenie możliwości zajęć sportowych osiągnie się:

1. harmonijny rozwój fizyczny
2. wysoki poziom przygotowania techniczno - taktycznego, psycho - motorycznego i teoretycznego zawodników w zakresie tenisa stołowego
3. zagospodarowanie wolnego czasu
4. promocję miasta w regionie i kraju

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Klub Garnizonowy w Żaganiu ul. Żarska 50 - treningi.

Hala Sportowo - Widowiskowa w Żaganiu ul Kochanowskiego 6 - mecze .

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**Żagańskie Stowarzyszenie Tenisa Stołowego zgodnie ze statutowym zakresem działania, tj. upowszechnianie sportu , w ramach posiadanych (przyznanych) środków finansowych na szkolenie planuje na 2013 r.:**

***I. Podpisywanie umów***

***II. Treningi - zajęcia szkoleniowe***

***III. Wyjazdy na zawody i mecze***

***IV. Zakup sprzętu sportowego***

***VII. Wynajęcie hali sportowej w celu rozgrywania meczów***

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

10.10.13. *Andrzej Jurek* 30.09.2013 r.

Zadanie publiczne realizowane w okresie 09.10.2013 r do 31.12.2013 r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podpisywanie umów	październik 2013	Żagańskie Stowarzyszenie Tenisa Stołowego
Zajęcia szkoleniowe	październik - grudzień 2013	Żagańskie Stowarzyszenie Tenisa Stołowego
Wyjazdy na zawody	październik - grudzień 2013	Żagańskie Stowarzyszenie Tenisa Stołowego
Zakup sprzętu sportowego	październik - grudzień 2013	Żagańskie Stowarzyszenie Tenisa Stołowego
Wynajęcie hal sportowych	październik - grudzień 2013	Żagańskie Stowarzyszenie Tenisa Stołowego



## **10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

**Zakłada się, że poprzez stworzenie możliwości zajęć sportowych z zakresu tenisa stołowego osiągnie się:**

- 1. harmonijny rozwój fizyczny;**
- 2. wysoki poziom przygotowania techniczno- taktycznego, psychicznego, intelektualnego i teoretycznego zawodniczek i zawodników oraz osiągnięcie wysokich wyników sportowych;**
- 3. zagospodarowanie i aktywne spędzanie czasu wolnego;**
- 4. rozpowszechnienie tenisa stołowego na terenie miasta i okolic oraz aktywnego kontaktu z tym sportem ;**
- 5. grupa podniesie swoją sprawność fizyczną oraz umiejętności techniczne;**
- 6. promocję miasta w regionie i kraju ;**
- 7. przeciwdziałanie patologiom społecznym.**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>18)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (Zagańskiego Stowarzyszenia Tenisa Stołowego) <sup>19)</sup> : 1) Wynagrodzenie trenera 2) Wynajem środków transportu 3) Wynajęcie hali sportowej	1  10  7 zgodnie z terminarzem ligowym (Trzy średnio po 2,5-3 godziny)	700 zł  wg. potrzeb  61,50 zł 1/3 hali za godzinę	3 m-ce  wyjazd  wejście/godzina	2.100 zł  1.705 zł  1.200 zł	2.100 zł  1.705 zł  1.200 zł	-  -  -	-  -  -
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (Zagańskiego Stowarzyszenia Tenisa Stołowego) <sup>19)</sup> : 1) Obsługa księgowości (prowadzenie księgowości)	1	65 zł	3 m-ce	195 zł	195 zł	-	-

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Zagańskiego Stowarzyszenia Tenisa Stołowego) <sup>19)</sup> :								
	1) Zakup sprzętu sportowego	20	w zależności od rodzaju sprzętu	szt./kpl.	4.000 zł	4.000 zł	-	-	-
IV	Ogółem:				9.200 zł	9.200 zł			

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		9.200 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>		-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		-	-
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		9.200 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do
--	----------------------	---	--

		rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	czasu złożenia niniejszej oferty
<b>Nie dotyczy</b>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
<b>Nie dotyczy</b>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
<b>Nie dotyczy</b>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
<b>Nie dotyczy</b>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wynajęcie hali sportowej – 7 meczów po 2,5 - 3 godziny.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

<p><b>1 trener -instruktor tenisa stołowego</b> <b>1 specjalista do spraw księgowości</b></p>
---

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

<p><b>Nie dotyczy</b></p>
---------------------------

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

<p><b>Nie dotyczy</b></p>
---------------------------

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)/zalega(-ją)~~<sup>NIE ZALEGA</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>; 30.05.13 Andrzej Dicka lat
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Żagańskie  
Stowarzyszenie Tenisa Stołowego  
os. XXX-lecia PRL 45A  
68-100 ŻAGAŃ  
NIP 9241902849, Regon 081156124

Przew.  
wiceprezes

Andrzej Dicka lat

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>)

Data..... Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Ofertę złożono w dniu 30.09.2013r.

INSPEKTOR

*KomU*  
Kinga Komar

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.