

# OGŁOSZENIE

**Zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 euro, określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - dla usług, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

## **I. INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

### **I.1) NAZWA, ADRESY , PUNKTY KONTAKTOWE**

Gmina Żagań o statusie miejskim

Adres pocztowy : Urząd Miasta Żagań, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17, POLSKA

Punkt kontaktowy :Urząd Miasta, Biuro Kontroli i Zamówień Publicznych, pok. Nr 26,  
Plac Słowiański 17, 68- 100 Żagań,  
tel. (068) 477-10-39 fax. 068 477-10-17

Osoba do kontaktów: Janina Chłostowska

E-mail : [jchlostowska@um.zagan.pl](mailto:jchlostowska@um.zagan.pl)

Adres internetowy : [www.um.zagan.pl](http://www.um.zagan.pl) bip/przetargi publiczne.

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu publicznym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna będzie na stronie internetowej Zamawiającego [www.um.zagan.pl](http://www.um.zagan.pl) w BIP-ie w przetargach publicznych.

**Oferty należy przysyłać na adres :** Urząd Miasta Żagań, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17, Biuro Kontroli i Zamówień Publicznych, pok. nr 26

### **I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI**

Organ władzy lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Institucja zamawiająca nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

## **II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **II.1) OPIS**

#### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego**

ODBIÓR ODPADÓW KUMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH ORAZ PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI  
ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY ŻAGAŃ O STATUSIE MIEJSKIM .

#### **II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz miejsce świadczenia usługi:**

Usługa, kategoria usługi nr 16

Głównie miejsce świadczenia usługi – teren miasta Żagań.

#### **II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

#### **II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

Zamówienie nie dotyczy zawarcia umowy ramowej.

#### **II.1.5) Krótki opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim, polegająca na :

- odbiorze i transporcie zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów pozostałych po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Żagań do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) właściwej dla regionu zachodniego gospodarki odpadami komunalnymi w województwie lubuskim. Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego (Uchwała nr XXXIII/351/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2029 r. ) regionalną instalację do mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych stanowi Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. w Marszowie. Do czasu wybudowania ZZO w Marszowie Wykonawca ma obowiązek transportować odpady do Sortowni Odpadów Zmieszanych w Żarach przy ul. Żurawiej 32, prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. z siedzibą ul. Górnośląska 2, 62-200 Żary, którego Gmina Żagań o statusie miejskim jest współwłaścicielem;
- odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz ich przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 oraz art.20 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U. z 2013 r. poz.21);
- prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim.

#### **II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

##### **Główny przedmiot :**

90.50.00.00-2 USŁUGI ZWIĄZANE Z ODPADAMI  
90.51.10.00-2 USŁUGI WYWOZU ODPADÓW  
90.51.20.00-9 USŁUGI TRANSPORU ODPADÓW  
34.92.84.80-6 POJEMNIKI I KOSZE NA ODPADY I ŚMIECI

#### **II.1.7) Zamówienie nie jest objęte porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

#### **II.1.8) Informacja dotycząca ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **II.1.9) Informacje dotyczące ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **II.2.WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

### **II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

b) selektywnie zbierane odpady komunalne z podziałem na:

- szkło (20 01 02, 15 01 07)
- papier i tektura (20 01 01, 15 01 01),
- tworzywa sztuczne (20 01 39, 15 01 02)
- metal (20 01 40, 15 01 04),
- opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające

- biodegradacji oraz odpady zielone (20 01 08, 20 02 01),
- meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35\*, 20 01 36),
- zużyte baterie i akumulatory (20 01 33\*, 20 01 34),
- przeterminowane leki (20 01 32) i chemikalia (farby, detergenty, itp.) – kod 20 01 08, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 30),
- odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03,
- zużyte opony (16 01 03),

c) odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, dalej zwane jako- odpady pozostałe po segregacji.

2. Wykonawca po zawarciu umowy ma obowiązek zaopatrzenia nieruchomości zamieszkałych w urządzenia (pojemniki) do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów pozostałych po segregacji i odpadów selektywnie zbieranych. Zbiórka ww. odpadów komunalnych powinna być prowadzona z wykorzystaniem następujących pojemników o pojemności : 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, kontenery o pojemności 2-10 m<sup>3</sup>. Wielkość pojemnika na danej nieruchomości zamieszkałej powinna być dostosowana do liczby osób zamieszkałych daną nieruchomością, oraz wskaźnika odpadów ustalonego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim (Uchwała nr XXXII/101/2012 Rady Miasta Żagań z dnia 28 grudnia 2012 r.). Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych muszą odpowiadać polskim normom PN-EN 840. Ponadto pojemniki powinny być odpowiednio oznakowane (nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy oraz napis o rodzaju gromadzonych odpadów). W dniu zawarcia umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz nieruchomości zamieszkałych, w których zadeklarowano prowadzenie segregacji odpadów, a w których nie. Na tej podstawie Wykonawca będzie wiedział jakie pojemniki i w jakiej ilości przyporządkować do danej nieruchomości zamieszkałej. Wykonawca otrzyma pisemną informację dotyczącą lokalizacji pojemników: miejsce ustawienia pojemnika (adres nieruchomości), nazwisko i imię właściciela, zarządcy lub użytkownika nieruchomości.

3. Worki do selektywnej zbiórki odpadów dostarcza Wykonawca na własny koszt. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, które zadeklarowały gromadzenie odpadów w sposób selektywny w komplet worków o odpowiedniej kolorystyce, z tworzywa LDPE o grubości minimum:

- 0,06 mm do zbiórki papieru i tektury – niebieski przezroczysty
- 0,06 mm do tworzywa sztucznego, metali i opakowań wielomateriałowych –żółty przezroczysty
- 0,07 mm do zbiórki szkła – zielony przezroczysty
- 0,07 mm do zbiórki puszek – czerwony przezroczysty
- 0,08 mm do zbiórki odpadów biodegradowalnych – bezbarwny, przezroczysty,

o minimalnej pojemności 120 litrów, odpowiednio oznakowanych (napis o rodzaju gromadzonych odpadów i pouczenie, nazwa i dane kontaktowe Wykonawcy, wg załącznika nr 1). W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz informujący o ilości nieruchomości zamieszkałych, gdzie będzie prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych, sporządzona na podstawie złożonych przez mieszkańców deklaracji. Wykaz będzie zawierał : miejsce przekazania worków (adres nieruchomości), nazwisko i imię właściciela, zarządcy lub użytkownika nieruchomości, ilość i wielkość worków danego koloru. Wykaz ten będzie stanowił podstawę do zaopatrzenia poszczególnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych we właściwą ilość worków w danym kolorze do selektywnej zbiórki odpadów. Po każdorazowym odbiorze wysegregowanych odpadów Wykonawca zobowiązany jest pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości potrzeby większej ilości worków Wykonawca ma obowiązek uzupełnienia worków w ilości zgłaszanej przez danego właściciela, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia

4. Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe w pojemniki i worki, zgodnie z zaopatrzeniem ilościowym i adresowym podanym przez Zamawiającego.

W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz ilości budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych wraz z liczbą zamieszkałych w tych budynkach osób oraz informację czy właściciel danej nieruchomości zadeklarował segregowanie odpadów komunalnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żagań o statusie miejskim, uwzględniając poniżej podaną częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów, a mianowicie:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) - 1 raz w tygodniu z terenu nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, - co najmniej 1 raz w tygodniu z terenu pozostałych nieruchomości zamieszkałych.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach, odpady te należy odbierać z wyznaczonych i przeznaczonych do tego celu miejsc, (tj. sprzed posesji, altanki śmietnikowe, pergole śmietnikowe, boksy na kontenery, komory zsypane, itp.). Pojemniki o określonej objętości zapewnia Wykonawca.

b) odpady zebrane selektywnie (szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, puszki, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone), oraz odpady pozostałe po segregacji : - co najmniej 1 raz w miesiącu z terenu nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, - 1 raz w tygodniu z terenu pozostałych nieruchomości zamieszkałych.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej będzie się odbywać w systemie workowo-pojemnikowym. Worki i pojemniki zapewnia Wykonawca. Wprowadza się pięć rodzajów worków i jeden pojemnik:

Worki:

- zielony przezroczysty- szkło,
- niebieski przezroczysty - papier i tektura,
- żółty przezroczysty - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
- czerwony przezroczysty - puszki,
- bezbarwny, przezroczysty - bioodpady odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,

Pojemnik : pojemnik z napisem : odpady pozostałe po segregacji - odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie pozostałych nieruchomości zamieszkałych będzie się odbywać w systemie pojemnikowo-workowym. Pojemniki i worki o określonej objętości i kolorystyce zapewnia Wykonawca. Wprowadza się pięć rodzajów pojemników i jeden rodzaj worka (czerwony – puszki):

Pojemniki:

- zielony - szkło,
- niebieski - papier i tektura,
- żółty - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
- pojemnik z napisem : odpady pozostałe po segregacji – odpady pozostałe po segregacji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- pojemnik z napisem : bioodpady - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone.

Worek: - czerwony – puszki.

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35\*, 20 01 36) : - 4 razy w roku - z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, - co najmniej 4 razy w roku - z terenu pozostałych nieruchomości zamieszkałych.

Częstotliwość załadunku i wywozu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez Wykonawcę – 4 razy w roku (1 raz na kwartał). Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie się odbywać poprzez odbieranie od właścicieli wystawionych ww. odpadów sprzed ich posesji, z pergoli śmietnikowych, altan śmietnikowych, boksów na kontenery, itp., w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach.

6. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (np. w przypadku nieodebrania z nieruchomości zamieszkałej odpadów zgodnie harmonogramem, niedostarczenie worków, itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.

7. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca powinien realizować w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.00 do 22.00.

8. Wykonawca jest zobowiązany do :

- odbierania odpadów selektywnie zebranych w sposób uniemożliwiający przemieszczanie się poszczególnych frakcji odpadów;

- odbierania odpadów w sposób uniemożliwiający przemieszczanie się selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi;

- zorganizowania odbioru i transportu odpadów, aby nie zagrażał on bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywał się w terminach wyznaczonych w harmonogramie;

- porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, worków lub pojazdu w trakcie realizacji usługi.

9. W przypadku braku możliwości terminowego odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających ich odbiór.

10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Wykonawca ma obowiązek myć i dezynfekować pojemniki co najmniej raz w miesiącu w okresie od maja do września, oraz co najmniej raz na dwa miesiące w pozostałych miesiącach. Mycie i dezynfekcja powinna być prowadzona w miejscu ustawienia pojemników – w specjalnie do tego przystosowanym pojeździe.

11. Odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca ma obowiązek odebrać na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej, jeżeli odpady te powstały w wyniku drobnych robót w gospodarstwach domowych, niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć odpowiedni pojemnik lub kontener właścicielowi w terminie 48 godzin od momentu uzyskania zgłoszenia (zgłoszenie potwierdzone telefaksem lub drogą elektroniczną – e-mail), a następnie odebrać te odpady, nie później niż do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności ich odbioru. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tym związane.

12. Wykonawca sporządzi (pisemnie) dla całego terenu miasta Żagań dokładny harmonogram odbioru i wywozu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić harmonogram z Zamawiającym w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca będzie odbierał zebrane odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałej, w terminach określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie odbioru i wywozu odpadów, przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest poinformować właścicieli nieruchomości zamieszkałych (strona internetowa Wykonawcy i

Zamawiającego) i dostarczyć im wycinkowy harmonogram odbioru i wywozu odpadów w terminie 7 dni przed dokonaniem pierwszego odbioru i wywozu odpadów. Wykonawca ma obowiązek jeden raz w roku dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałym wycinkowy harmonogram odbioru i wywozu odpadów, obejmujący terminy odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z poszczególnych nieruchomości. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego.

13. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym ustali harmonogram zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Zbiórki będą miały miejsce cztery razy w roku (1 raz na kwartał). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości zamieszkałych wycinkowy harmonogram odbioru i wywozu ww. odpadów oraz poinformować mieszkańców o planowanej zbiórce (strona internetowa Wykonawcy i Zamawiającego) z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na własny koszt, przez cały okres realizacji umowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, dalej zwany PSZOK. Zamawiający udostępni Wykonawcy teren ( nr działki 3639/2) o powierzchni 0,4181 ha położony przy ul. Przyjaciół Żołnierza w Żaganiu, z przeznaczeniem na organizację, wyposażenie oraz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, zezwoleń, decyzji na zorganizowanie, otwarcie i prowadzenie PSZOK-u. Wymagany termin uruchomienia PSZOK-u – w przeciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy. Teren przeznaczony do prowadzenia PSZOK-u powinien być utwardzony, ogrodzony i zabezpieczony przed wstępem osób nieupoważnionych. PSZOK powinien być wyposażony w niezbędną ilość urządzeń (pojemników, kontenerów) do odbioru i zagospodarowania dostarczanych przez mieszkańców do Punktu poszczególnych frakcji odpadów, w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa.

PSZOK powinien funkcjonować od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00, aby właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żagań o statusie miejskim mogli przekazać selektywnie zebrane odpady komunalne, a mianowicie: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, puszki, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony. Ww. odpady będą przyjmowane w PSZOK-u od mieszkańców bezpłatnie. Dowóz odpadów do PSZOK-u będzie musiał zapewnić właściciel nieruchomości zamieszkałej, który oddaje odpady.

15. Wykonawca na własny koszt zapewni transport selektywnie zebranych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żagań o statusie miejskim podczas obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i przekaze do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach.

16. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż ciągu 3 dni od dnia ustalenia naruszenia obowiązków. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową potwierdzającą, że odpady gromadzone były niewłaściwie oraz umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny ustalenia ww. zdarzenia, a także dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego postępowania z odpadami komunalnymi wraz ze sporządzoną przez nich notatką.

17. Wykonawca, przez cały okres realizacji usługi objętej zamówieniem zobowiązany jest spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku, w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122), a mianowicie powinien:

- posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnić jego odpowiedni stan techniczny,
- utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenie pojazdów,
- zapewnić odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej.

18. Wykonawca stosownie do treści art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391 z późn.zm.) obowiązany jest do składania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta Żagań w terminie do końca miesiąca następnego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdanie należy złożyć na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 5 czerwca 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630).

19. Wykonawca ma również obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, a mianowicie sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym była realizowana usługa miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających szczegółową informację o:

- ilości odebranych odpadów komunalnych zmieszanych (Mg);
- ilości odebranych odpadów komunalnych selektywnie zebranych, z podziałem na poszczególne frakcje odpadów (Mg);
- ilości odebranych mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Mg);
- ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych odebranych na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości zamieszkałej (Mg);
- ilości odpadów przyjętych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów (Mg),
- sposobie zagospodarowania ww. odpadów,
- liczbie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- adresach właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim i wykazem przekazanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu miesięcznych kart przekazania odpadów, oddzielnie dla każdego rodzaju odpadu. Wykonawca sporządza pisemnie Raport (w formie papierowej oraz elektronicznej) i przesyła go do Zamawiającego. Wykonawca po uzgodnieniu Raportu z Zamawiającym oraz przekazaniu stosownych kart przekazania odpadów przesyła Zamawiającemu fakturę za realizację usługi. Prowadzenie ww. dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9n tej ustawy.

20. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z dnia 2013 r. poz.21) wraz z przepisami wykonawczymi,
- Plan gospodarki odpadami województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (uchwała Sejmiku Województwa Lubuskiego Nr XXX/280/12 z dnia 10 września 2012 r., uchwała Sejmiku Województwa Lubuskiego Nr XXX/281/12 z dnia 10 września 2012 r., uchwała Sejmiku Województwa Lubuskiego Nr XXXIII/351/12 z dnia 19 grudnia 2012 r.),
- Uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żagań o statusie miejskim (Uchwała nr XXXII/101/2012 Rady Miasta Żagań z dnia 28 grudnia 2012 r., Uchwała nr XXXVII/26/2013 Pełniącej funkcję Rady Miasta Żagań z dnia 29 marca 2013 r.),
- Uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Uchwała nr XXXII/104/2012 Rady Miasta Żagań z dnia 28 grudnia 2012 r. i Uchwała nr XXXVII/27/2013 Pełniącej funkcję Rady Miasta Żagań z dnia 29 marca 2013 r.).

21. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (odpadów pozostałych po segregacji) do Sortowni Zmieszanych Odpadów Komunalnych w Żarach przy ul. Żurawiej 32, prowadzonej przez Zakład Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o., ul. Górnośląska 2, 68-200 Żary.

22. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu i odzysku odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

23. Wykonawca ponosi koszty:

- odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów pozostałych po segregacji odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu miasta Żagań, do Sortowni Odpadów Zmieszanych w Żarach przy ul. Żurawiej 32,
- odbioru, transportu i zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych we właściwej instalacji recyklingu i odzysku odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

24. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przetworzenie zebranych selektywnie odpadów komunalnych we właściwej instalacji tak, aby osiągnąć poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art.3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masa tych odpadów.

25. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczania masy tych odpadów, ustalone będą:

a) dla papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów budowlanych i rozbiórkowych z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11 czerwca 2012 r. poz.



645), przy czym wartość składnika Lm (liczba mieszkańców miasta Żagań) zostanie podana przez Zamawiającego na 30 dni przed dniem, do którego należy sporządzić sprawozdanie o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,

b) dla odpadów komunalnych ulegających biodegradacji z wykorzystaniem wzorów podanych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 18 czerwca 2012 r. poz. 676).

26. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o adresach nieruchomości potencjalnie zamieszkałych, na których powstały odpady, a nie zostały ujęte w bazie adresowej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego.

27. Wykonawca jest zobowiązany okazać na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, a także zapewnienie Zamawiającemu dostępu do danych z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, w który wyposażone muszą być pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

28. Wykonawca ma obowiązek zapewnić całodobowy kontakt telefoniczny, w celu przyjmowania zgłoszeń od Zamawiającego. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz aktualnych numerów telefonów z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej, numerów telefaksu oraz adresów poczty e-mail dla celów kontaktu.

29. Dodatkowe informacje niezbędne do opisu przedmiotu zamówienia.

29.1. Charakterystyka Gminy Żagań o statusie miejskim : Powierzchnia Gminy Żagań o statusie miejskim wynosi 4038 ha. Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Żagań o statusie miejskim wg stanu na dzień 9 maja 2013 r. wynosi 26 420 osób.

Liczba mieszkańców Gminy Żagań o statusie miejskim w zabudowie:

- jednorodzinnej wynosi 6113 osób,
- wielorodzinnej wynosi 20 307

29.2. Ogólna ilość odpadów odebranych z całego terenu Gminy Żagań o statusie miejskim w 2012 roku to 8 200 Mg, ( dane ze sprawozdania za 2012 r. ) z tego :

- zmieszane odpady komunalne stanowiły 7785 Mg/rok
- selektywne zebrane odpady komunalne – 341 Mg/rok (papier i tektura- 88 Mg/rok, szkło- 195 Mg/rok, tworzywa sztuczne – 58 Mg/rok),
- odpady biodegradowalne- 41 Mg/rok
- odpady wielkogabarytowe – 29 Mg/rok
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- 4 Mg/rok.

Podane ww. ilości osób zameldowanych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, jak również ilość odpadów mogą ulec zmianie. Podane ilości należy traktować jako orientacyjne. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu osiągnięcia innych wielkości. Wykonawca powinien przy obliczaniu ceny oferty wziąć pod uwagę wszystkie dostępne informacje oraz sprawdzić charakterystykę terenową, gęstość zabudowy na terenie gminy Żagań o statusie miejskim.

Szacunkowa wartość zamówienia bez VAT: 2 952 000 Waluta: PLN.

### **II.3. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie : od 1 lipca 2013 r. zakończenie - 31 grudnia 2014r.

### III. INFORMACJA O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

##### III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium w wysokości 59 040,00 zł, słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterdzieści złotych i 00/100 należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn.zm).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nr **BZ WBK S.A. I O/ Żagań 39 1090 2558 0000 0006 4000 0101** i przechowuje się na tym rachunku.
5. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy kwota wadium zostanie zaksięgowana na wskazanym koncie Zamawiającego nie później, jak przed upływem terminu składania ofert. Kopię dowodu wpłaty wadium Wykonawca dołącza do oferty.
6. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu winien być złożony w oryginale, odrębnie od oferty, przed terminem składania ofert.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej (lub unieważnieniu postępowania), z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zwraca się wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty

najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie (o uzupełnienie oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, zgodnie z art.26 ust.3 i art.25 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych) nie złożył dokumentów lub oświadczeń czy też pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności lub odniesienia do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Gminy.

2. Płatności :

- 1) rozliczenie świadczonych usług w zakresie odbioru i transportu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów pozostałych po segregacji oraz odbioru, transportu i zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także prowadzenia PSZOK-u, następować będzie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (według podanych cen jednostkowych w ofercie przemnożonych przez ilość odebranych odpadów komunalnych), raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca, za który wystawiona zostanie faktura,
- 2) faktury płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego;
- 3) sposób zapłaty faktur : przelewem na konto Wykonawcy,
- 4) za datę wykonania świadczenia pieniężnego uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego;
- 5) Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 924-10-00-673;
- 6) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu.

### **III.1.3) Forma prawna jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

W przypadku wspólnego ubiegania się, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Na potwierdzenie ustanowienia pełnomocnika Wykonawcy załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **III..2) WARUNKI UDZIAŁU**

### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru**

## **zawodowego lub handlowego.**

### **Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. w formie Konsorcjum. W przypadku wspólnego ubiegania się, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Na potwierdzenie ustanowienia pełnomocnika Wykonawcy załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. W zakresie posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności gdyż przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takowych uprawnień (typu zezwolenie). Wykonawca jest zobowiązany do posiadania :

- zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Żagań, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Żagań, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ),
- zaświadczenia o wpisie do rejestru zgodnie z art.10 ust. 1i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180 po. 1495 ) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie sposobu ustalania numeru rejestrowego,
- zezwolenia na transport odpadów wdanego na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z póź. zm. ) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. ,poz. 21).

3. Zamawiający żąda aby Wykonawca wykazał się brakiem podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawców następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy występujący wspólnie warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania spełniają na takich samych warunkach, jak Wykonawcy występujący samodzielnie (odrębnie dla każdego podmiotu).

8) Dokumenty dla podmiotów zagranicznych (jeżeli dotyczy):

a) jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8,10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorząd zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

b) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa :

w punkcie 2 podpunkt 2-4 i 6 ogłoszenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert );

w punkcie 2 podpunkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) ;

c) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 8 ogłoszenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się

także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione w dacie, tak jak dokumenty określone w punkcie 2 podpunkt 2-4 i 6 oraz w punkcie 2 podpunkt 5 i 7 ;

d) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;

9) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

### **III.2.2. Zdolność ekonomiczna i finansowa**

1. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający uzna za spełniającego te wymogi tego Wykonawcę, który:

- będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą jak 2 000 000 zł. (dwa miliony złotych) i na potwierdzenie spełnienia tego warunku złoży wraz z ofertą **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ze złożonego dokumentu musi wynikać, że polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy zostały opłacone. Wykonawcy występujący wspólnie powyższy warunek mogą spełnić łącznie;

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniającego ten wymóg tego Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał :

- co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej minimum 5 000 Mg.

Wykonawcy występujący wspólnie powyższy warunek mogą spełnić łącznie.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz wykonanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi ujęte w wykazie usług głównych zostały wykonane należycie, czy też zostały wykonane nienależycie.

Za główną usługę Zamawiający uznaje : usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości.

Dowodami są poświadczenia wystawione przez podmiot na rzecz którego Wykonawca świadczył usługę. Poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń może złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi (tzw. referencje wg uprzednio obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – paragraf 1 ust.1 pkt.3 - Dz.U. Nr 226, poz.1817).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, a w stosunku do których Zamawiający żąda poświadczeń, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów- poświadczeń.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji obowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a w przypadku gdy podmioty te będą brały w realizacji części zamówienia, składa dodatkowo dokumenty określone w III.2.1. pkt.3., a dotyczące tego podmiotu

2. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Zamawiający uzna za spełniającego te wymogi tego Wykonawcę, który będzie dysponował :

- co najmniej trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, w tym jeden pojazd specjalistyczny przystosowany do transportu i opróżniania pojemników (kontenerów o pojemności od 2 do 10 m<sup>3</sup>);
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do opróżniania pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- co najmniej jednym samochodem specjalistycznym wyposażonym w urządzenie do mycia i dezynfekcji pojemników lub co najmniej jednym urządzeniem przenośnym przeznaczonym do tych czynności;
- co najmniej dwoma pojazdami o pojemności ładunkowej min. 6,5m<sup>3</sup>, przystosowanymi do odbioru i wywozu odpadów wielkogabarytowych.

Pojazdy te muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku, w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122).

Wykonawcy występujący wspólnie powyższy warunek mogą spełnić łącznie. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca złoży wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a w przypadku gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, składa dodatkowo dokumenty określone w sekcji III.2.1. punkt 3, a dotyczące tych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie potencjału technicznego polegać będzie na zasobach innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących :

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### **III.2.4) Zamówienia zastrzeżone**

Zamawiający nie przewiduje zamówień zastrzeżonych dla zakładów pracy chronionej oraz w ramach programów pracy chronionej.

#### **III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

Zamawiający nie przewiduje świadczenia usługi zastrzeżonej dla określonego zawodu. Zamawiający nie przewiduje w stosunku do osób prawnych wykazania nazwisk i kwalifikacji zawodowych pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi.

#### **IV PROCEDURA :**

**IV.1) Rodzaj procedury :** otwarta, przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

##### **IV.2.1. Kryteria udzielenia zamówienia**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie : Najniższej Ceny -100%

##### **IV.2.2.) Informacja o aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego**

BZP.271.7.2013

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia :** nie dotyczy

##### **IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

SIWZ będzie dostępna na stronie internetowej Zamawiającego : [bip.zagan.pl](http://bip.zagan.pl) w zakładce przetargi publiczne, po opublikowaniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

Termin składania wniosków dotyczących dokumentów lub dostępu do dokumentów został wyznaczony - nie dotyczy.

##### **IV.3.4) Termin składania ofert:**

Data: 25 /06/2013 Godzina 11: 00

##### **IV.3.5) Obowiązujący język, w którym należy sporządzić ofertę:**

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, oferty należy składać w języku polskim (PL).

##### **IV.3.6) Minimalny okres związania Wykonawcy ofertą:**

60 dni – od dnia upływu terminu składania ofert.

##### **IV.3.7) Warunki otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 /06/2013 r. Godzina : 11.10

Miejsce: Urząd Miasta Żagań, 68-100 Żagań, Plac Słowiański 17, pok. nr 13.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: Nie

#### **V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

**V. 1)** Zamówienie nie jest zamówieniem o charakterze powtarzającym się.



### **V.3) W zakresie dodatkowych dokumentów:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków - na podstawie art.44 ustawy Pzp.
2. Pełnomocnictwo.
3. Potwierdzenie wniesienia wadium

### **V.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

#### **V.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna Nazwa : Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a \_02-676  
Warszawa, POLSKA, e-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl), nr tel.: ( 48-22) 4587801,  
nr faksu : (48-22) 4587700  
adres internetowy : <http://www.uzp.gov.pl>

#### **V.3.2) Składania odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną i fakt ich otrzymania na żądanie drugiej strony został potwierdzony, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż faksem czy drogą elektroniczną.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec innych czynności niż te określone w punktach 1 i 2 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

#### **V.3.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA, e-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl), nr tel.: (48-22) 4587801, nr faksu : (48-22) 4587700  
Adres internetowy : <http://www.uzp.gov.pl>

### **V. 4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA**

**Ogłoszenie wysłano** : ogłoszenie zostało przekazane do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dniu 15 maja 2013r. godz.12.48 i opublikowane w dniu ..... 2013 r pod nr .....

#### **Ogłoszenie zamieszczono:**

w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego w dniu 15 maja 2013 r., [www.bip.zagan.pl](http://www.bip.zagan.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego od dnia 15 maja 2013 r.

### **DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

#### **1) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE**

## **INFORMACJE**

Gmina Żagań o statusie miejskim

Plac Słowiański 17

Żagań, 68-100, Polska

Punkt kontaktowy:

Wydział Rozwoju , Gospodarki Komunalnej i Nieruchomości- w części dot. przedmiotu zamówienia, osoba do kontaktów:

Stella Oleksy, tel. +48 68 4771020, e.mail : [soleksy@um.zagan.pl](mailto:soleksy@um.zagan.pl)

## **2) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY**

Gmina Żagań o statusie miejskim

Plac Słowiański 17

Żagań, 68-100, Polska

Punkt kontaktowy:

Biuro Kontroli Zamówień Publicznych – pok nr 26

osoba do kontaktów: Janina Chłostowska, nr tel. + 48 68 4771039, e-mail:

[ichlostowska@um.zagan.pl](mailto:ichlostowska@um.zagan.pl) , nr faksu: +48 68 4771017

## **3) ADRESY I PUNKTY KONTAKOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY**

Gmina Żagań o statusie miejskim

Plac Słowiański 17

Żagań, 68-100 Polska

Biuro Kontroli i Zamówień Publicznych – pok. nr 26

osoba do kontaktów: Janina Chłostowska nr tel. + 48 68 4771039, e-mail:

[ichlostowska@um.zagan.pl](mailto:ichlostowska@um.zagan.pl) , nr faksu: +48 68 4771017

**Żagań, dnia 15 maja 2013 r.**

**Pełniąca funkcję Burmistrza**

**Miasta Żagań**

***Małgorzata Kuźniar***